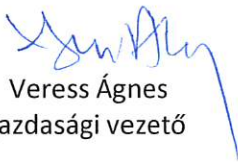


SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT



Összeállította:


Veress Ágnes
gazdasági vezető

Jóváhagyta:




Králik Tibor
kancellár

Hatályos: 2021. január 1-től



Hitelesítések:

Hatályba helyezte: Králik Tibor kancellár

Dátum: Sopron, 2021. január 1.

Készítette: Wartha Attila – munkavédelmi szakmérnök

Munkavédelmi képviselő:

Munkavédelmi megbízott: Wartha Attila – munkavédelmi szakmérnök



VÁLTOZÁSKÖVETÉS:

sorszám	dátum	változás leírása	bejegyzést végezte/jóváhagyás
1	2021.09.03.	a 11. fejezet az alábbi alponnttal egészül ki: „11.3. A Soproni Akkreditált Vizsgaközpont munkavállalói számára az eljárásrend e szabályzat szerint történik. A vizsgák lebonyolítása során az általános eljárás szintén e szabályzat szerint történik kiegészítve a Vizsgaközpont folyamatszabályozásaival. A folyamatszabályzásokban rendezett kérdések tekintetében azok elsőbbséget élveznek e szabályzat előírásaival szemben.”	Wartha Attila



Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések	6
1. Általános rendelkezések	6
2. Ügyrend	7
A munkavédelmi tevékenység célja és alapvető feladata	7
A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre	7
3. Az alkalmazás	9
Előzetes alkalmassági vizsgálat	9
Időszakos alkalmassági vizsgálat	10
Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat	10
Soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálat	10
Záróvizsgálat	11
Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság	11
Szakképesítések, szakmai gyakorlatok	11
Munkavédelmi szakképesítések	12
Iskolai tanulók szünidei alkalmazása	12
Szaktanulóalkalmazása	12
A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása	12
A védőoltások rendje	13
4. A munkavédelmi oktatás rendje	13
A munkavédelmi oktatás rendje	13
Előzetes munkavédelmi oktatás	14
Ismétlő oktatás	14
Rendkívüli (soron kívüli) oktatás	14
5. Egyéni védőfelszerelések, védőital, bőrvédő krém, tisztálkodási szerek juttatási rendje	15
Egyéni védőfelszerelések	15
Munkaruha	16
Védőitalok	16
Tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények	16
6. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	17
A munkahelyi vezetőkre és a munkahelyre vonatkozó előírások	17
Munkavállalóra vonatkozó előírások	18
Képernyő előtti munkavégzés	19
A dohányzásra vonatkozó előírások	20
Az elsősegélynyújtás rendje	20
Rendkívüli események szabályai	20
Vegyí anyagokkal történő munkavégzés	21
7. A munkavédelmi eljárások rendje	21
Gépek, berendezések üzembe helyezése, létesítmények használatba vétele. Létesítéssel kapcsolatos feladatok (üzembe helyezési és próbaüzemi eljárás)	21
Üzemeltetési dokumentáció	23
Épületek, berendezések, járművek, utak karbantartása	23
Munkavédelmi ellenőrzés, munkavédelmi szemlék	23
Gépek, berendezések, járművek időszakos felülvizsgálata	24
Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata	24
A kéziszerszámok ellenőrzése	25
Időszakos biztonsági felülvizsgálatok	25
Munkavédelmi észrevételek	26
8. Munkabalesetekkel, üzemi balesetekkel kapcsolatos eljárás	26
Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	26
Azonnali bejelentési kötelezettség	27
Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása	27
Üzemi balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	28
Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása	28
Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése	28
9. A munkahelyi kockázatértékelés és kezelés	28
Alapelvek	28
A kockázatértékelés szervezése	29
Az értékelést végzők kiválasztása	29
Dokumentációk, feljegyzések	29
Intézkedések, az intézkedések hatékonyságának ellenőrzése	30
Ismételt kockázatértékelés	30
Tájékoztatás	30



Soproni Szakképzési Centrum
9400 Sopron, Virágoskert u. 7.
Tel: 99/311-916, E-mail: info@soproniszc.hu
OM azonosító: 203051

10. Munkavédelmi képviselő választás.....	30
11. Záró, illetve vegyes rendelkezések	30
MELLÉKLETEK	
1. Munkavédelemmel kapcsolatos fogalmak	31



Bevezető rendelkezések

A munkavédelem: a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munka-egészségügyi követelmények, valamint e célnak megvalósítására szolgáló szervezési, intézményi előírások rendszere és azok végrehajtása.

A Soproni Szakképzési Centrum vezetője a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.), valamint a végrehajtására kiadott rendeletek alapján a munkavédelem szervezetére és a munkavédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósítási módjára az alábbi szabályzatot alkotja.

1. fejezet: Általános rendelkezések

1.1. Jelen szabályzat

– területi hatálya kiterjed:

- a Centrum tulajdonában, kezelésében lévő, illetőleg a Centrum által üzemeltetett, bérlet létesítményekre, területekre, a Centrum valamennyi szervezeti egységére;

– személyi hatálya kiterjed:

- a Centrum teljes, vagy részmunkaidős közalkalmazotti, további jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses, megbízási jogviszonyban álló személyekre, szervezett munkavégzés keretében munkát végzőkre (a továbbiakban: munkavállaló);

- a Centrumnál továbbképzésben lévő, munka melletti képzésben résztvevő, szakmai gyakorlatát töltő, másutt munkaviszonyban álló személyekre;

- szabályozott feltételek mellett a munkavégzés közelében tartózkodó, de az Intézménnyel munkaviszonyban nem álló személyekre (pl. látogatók, vendégek stb.);

- a Centrumnál gyakorlati oktatás, kötelező szakmai gyakorlat, szünidei munkavégzés keretében foglalkoztatott felső- és középfokú oktatási intézmények nappali tagozatos hallgatóira, valamint a szakmunkás tanulóira.

a szervezett társadalmi munka keretében végzett munkát végző személyekre

1.2. Az MvSz időbeli hatálya határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. A hatálybalépés időpontjában, a korábban kiadott MvSz és minden azon alapuló munkavédelemmel kapcsolatos utasítás érvényét veszti.

1.3. Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás magába foglalja az érintett munkavállalók és munkavédelmi képviselőik, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók tájékoztatását, az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről. Az összehangolás megvalósításáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, aki a munkát irányítja, vagy akinek az érdekében a munkavégzés folyik.

Az előzetes egyeztetést legkésőbb a munkák megkezdése előtt, és a munkavégzés időtartama alatt szükség szerint el kell végezni.

1.4. A veszélyes anyagokkal, készítményekkel és hulladékokkal kapcsolatos munkavégzés előírásait a Veszélyes Hulladékok Kezelésének Szabályzata tartalmazza.

Veszélyességi osztályba sorolás

Az Mvt. és a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2 sz. melléklete alapján: középfokú oktatás

– III. veszélyességi osztály

– ágazati számjel:

– 50 fő feletti munkavállaló

besorolása: III/c.



2. fejezet: Ügyrend

A munkavédelmi tevékenység célja és alapvető feladata

- 2.1. A Centrum Munkavédelmi Szabályzatának célja a Centrumnál folyó biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, gondozó, nevelő, segítő tevékenység, feltételeinek helyi szabályozása a jogszabályi előírások alapján.
- 2.2. A Centrumnál a munkavédelmi tevékenységet irányító személyek és a munkavédelmi szervezet tagjai a munkavédelmi feladatainak ellátása során együttműködnek a munkavédelmi képviselővel.

A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre

2.3. A intézményvezető munkavédelmi feladatai:

- 2.3.1. A Centrumvezető mint egyszemélyi felelős az Mvt. szerint gondoskodik a munkavédelem fejlesztéséről, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekről.
- 2.3.2. A munkavédelmi feladatok végrehajtásában együttműködik az érdekképviselői szervek képviselőivel.
- 2.3.3. A felelős gondoskodás programjának keretében biztosítja a Centrum elkötelezettségét a program alapelvei iránt. A Centrum biztonsági és egészségügyi politikájának tükröznie kell az elkötelezettséget a biztonságosabb munkavégzés és egészségesebb munkaviszonyok megvalósításában, és be kell épülnie a Centrumi politika egészébe.
- 2.3.4. Fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.
- 2.3.5. Gondoskodik, hogy a hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- 2.3.6. Az új belépő munkavállalók jelentkezésekor azok szakmai alkalmasságát ellenőrzi. A részlegvezetővel közösen dönt a felvételtől.
- 2.3.7. Az új belépő munkavállalókat munkaköri alkalmassági vizsgálatra küldi – kapcsolatot tart a foglalkozás egészségügyi szolgáltatóval.
- 2.3.8. Személyi felelősségük érintetlenül hagyása mellett elsősegélynyújtó megbízottakat neveznek ki.

2.4. Szervezeti egységek vezetőinek (részlegvezető) munkavédelmi feladatai:

- 2.4.1. Gondoskodik az irányításuk alatt álló szervezeti egységekben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáról, a megfelelő intézkedések megtételéről.
- 2.4.2. Személyi felelősségük mellett hatáskörüknek megfelelően végrehajtják vagy végrehajtatják a munkavédelmi feladatokat és előírásokat.
- 2.4.3. Gondoskodik a munkahelyek egészséget nem veszélyeztető és veszélytelen kialakításáról és fenntartásáról, különös tekintettel a klímaviszonyokra, a levegő tisztaságára, a veszélyes anyagokra, a biológiai tényezők hatására, a rákkeltő anyagokra, a védőfelszerelések biztosítására és használatára, az étkezési és tisztálkodási feltételekre, a nemdohányzók védelmére, a munkavégzéshez szükséges létszám biztosítására, a Soproni Szakképzési Centrum Munkavédelmi Szabályzata betartására a képernyő előtti munkavégzésre, a szerszámok, munkaeszközök, készülékek, berendezések veszélytelen állapotban tartására.
- 2.4.4. A munkavédelmi szemléken feltárt hiányosságok felszámolása érdekében intézkednek, vagy intézkedést kezdeményeznek.
- 2.4.5. Gondoskodik a szervezeti egységnél a munkavédelmi szemléknek e szabályzat szerint előírt megtartásának támogatásáról.
- 2.4.6. Részt vesz az új munkavállalók kiválasztási folyamatában.
- 2.4.7. Személyesen vesz részt a felügyelete alá tartozó egységnél bekövetkezett azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálásában, intézkedik vagy intézkedést kezdeményez a hasonló balesetek megelőzése érdekében.
- 2.4.8. Gondoskodik arról, hogy a munkabaleseteket a munkavédelmi megbízottnak azonnal jelentsék, és azokat az egység munkabaleseti naplójába bejegyezzék. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.4.9. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársai a munkavédelmi oktatásokon az alkalmassági orvosi vizsgálatokon és a kötelező védőoltásokon megjelenjenek, hogy a munkahelyen rend, tisztaság és fegyelem legyen. Gondoskodik az előírt munkavédelmi oktatások megtartásáról, dokumentálásáról.
- 2.4.10. Azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálaton vagy védőoltáson figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltja.



- 2.4.11. Gondoskodik arról, hogy a szervezeti egységnél üzemelő gépeket, berendezéseket, készülékeket csak az arra kioktatott, felvonókat csak megfelelő kezelői vizsgával rendelkező munkavállalók kezeljék.
- 2.4.12. Gondoskodik a védőfelszerelések beszerezteséről, annak tervszerűségéről és biztosítja a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, azok kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását. Gondoskodik az időszakos ellenőrzésükről, megfelelőségükről.
- 2.4.13. Biztosítja, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkavédelmi feladatai a munkaköri leírásukban rögzítésre kerüljenek.
- 2.4.14. Intézkedik a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények pénzügyi fedezetének biztosításáról.
- 2.4.15. Elrendeli a munkavállalóknak járó védőital, védőkenőcs, tisztálkodó szerek kiadását.
- 2.4.16. Azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be, azonnal be kell jelenteni a foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak és a munkavédelmi megbízottnak, hogy soron kívüli ellenőrzést tartsanak. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani
- 2.4.17. Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által felhasznált veszélyes anyagok telephelyi nyilvántartásáról.
- 2.4.18. A munkaköri leírásban rögzíti a szükséges iskolai végzettséget, illetve az esetleges munkavédelmi teendőket.

2.5. A munkaügyi előadó(ügyintéző):

- 2.5.1. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények kifizetését, illetve kielégítését, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 2.5.2. Gondoskodik arról, hogy a munkavállalóval csak érvényes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat birtokában készüljön munkaszerződés.
- 2.5.3. Gondoskodik arról, hogy munkavállaló csak elvégzett munkavédelmi oktatás után, annak eredményes zárását követően lépjen munkába.
- 2.5.4. Munkaviszony keletkezésekor ellenőrzi, hogy a foglalkoztatás a jogszabályban előírtaknak megfelelően jön létre.
- 2.5.5. Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzését igazoló iratokat a munkavállaló munkaügyi nyilvántartásával együtt megőrzi, és azokat a kilépéskor átadja a munkavállalónak. Az iratok átvételét igazolja.
- 2.5.6. A lejárát előtt legalább 10 munkanappal tájékoztatja a munkavállalót és munkahelyi vezetőjét az esedékes munka alkalmassági vizsgálatról.

2.6. A munkavédelmi megbízott munkavédelmi feladatai:

- 2.6.1. Feladata a feltárt hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedések kidolgozása, megszervezése. Illetékessége területén.
- 2.6.2. Ellenőrzi a munkahelyek munkavédelmi tevékenységét, elősegíti a munkavédelmi előírások teljesítését.
- 2.6.3. Elvégzi a munkavédelmi oktatási tematika összeállítását és ellenőrzi az alkalmassági orvosi vizsgálatokat és védőoltásokat.
- 2.6.4. A Foglalkozás egészségügyi szakorvossal közösen kivizsgálja a bejelentett vagy más úton tudomására jutott munkabaleseteket, részt vesz a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálásában.
- 2.6.5. Végzi a munkabalesetek jegyzőkönyvezését és nyilvántartását, hatóság felé történő bejelentéséhez az iratokat rendelkezésre bocsátja.
- 2.6.6. A munkabalesetet szenvedett vagy foglalkozási ártalom miatt megbetegedett munkavállalót tájékoztatja a kártérítéssel kapcsolatos jogokról, felszólítást küld kártérítési igénybejelentésére.
- 2.6.7. Létesítmény, gép, berendezés, műszer üzembe helyezési eljárásai előtt a Centrum vezetője, vagy a szervezeti egységvezető tájékoztatása után közreműködik az előzetes munkavédelmi felülvizsgálat elvégzésében, ellenőrzi a munkavédelmi követelmények betartását. Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon.
- 2.6.8. Az üzemi baleseteket (munkába menet, illetve munkából jövet közben történt sérüléseket, baleseteket kivizsgálja, illetve a jegyzőkönyvezést elkészíti a társadalombiztosítási előírásoknak megfelelően.
- 2.6.9. Soron kívül ellenőrzi – a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal közösen – azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be.
- 2.6.10. Szervezési feladatokat:
– munkavédelmi szemlék szervezése;



- munkavédelemmel kapcsolatos megbeszélések szervezése.
- munkavállalók éves munkavédelmi oktatásának megszervezése, az oktatás megtartása.
- 2.6.11. Részt vesz a munkavállalók munkakörülményeit érintő normák, előírások kidolgozásában.
- 2.6.12. Részt vesz a kockázatértékelések által feltárt hiányosságokra történő intézkedések, valamint a Munkavédelmi Stratégiai Terv kidolgozásában.
- 2.6.13. Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását célzó intézkedéseknél.
- 2.6.14. Elvégzi a munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök meghatározását, szükség esetén szakértő bevonásával.
- 2.7. A munkavédelemmel kapcsolatos jogi szabályozások változásait figyelemmel kíséri.
- 2.8. A mentési tervek munkavédelmi tartalmú kiegészítésében közreműködik.
- 2.9. Közreműködik a kockázatértékelések elvégzésében.

3. fejezet: Az alkalmazás munkavédelmi követelményei

3.1. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló:

- Egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (kijelölt, gyakorolt) munkakörben egészségének vagy testi épiségének előre nem látható károsodása nélkül a munka végzésére.
- Esetleges betegsége a munka ellátása során nem idézhet-e elő saját személyével vagy munkavállaló társaival kapcsolatban veszélyt vagy fertőzést.
- Ha megváltozott a munkaképessége, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható.
- A járványügyi érdekből kiemelt munkaköröknél nem szenved-e bizonyos fertőző betegségekből, illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e szervezetéből a fertőző betegségek kórokozóját anélkül, hogy saját maga ilyen fertőző betegség valamely szakaszában lenne.
- Nem szenved-e olyan betegségben, amely miatt gyógykezelésre vagy gondozásra van szükség.

3.2. A Centrum foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakorvosai végzik a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokat.

3.3. Előzetes alkalmassági vizsgálat:

3.3.1. Valamennyi felvételre jelentkező köteles részt venni az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálaton. A felvételre jelentkező munkavállalót a **munkaügyi ügyintéző** a foglalkozás egészségügyi szolgáltató által ajánlott nyomtatványon a személyi adatokat és a betöltendő munkakör pontos megjelölését tartalmazó „Munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás” elnevezésű nyomtatvánnyal a foglalkozás-egészségügyi szolgálatához küldi. A vizsgálatra küldés előtt a szervezeti egységnél a nyomtatvány kitöltésével megbízott, a végzendő tevékenység kockázatait ismerő munkavállalónak meg kell jelölni, be kell írni mindazokat az egészségkárosító tényezőket, amilyen kockázatok az adott munkakörre, végzendő tevékenységre jellemzők.

3.3.2. A vizsgálatot végző orvos annak eredményét a nyomtatványra rávezeti és kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt.

3.3.3. A vizsgálatot végző orvos az alkalmassági orvosi véleményt 1 példányban átadja a munkavállalónak. A munkavállaló 1 példányt átad a munkaügyi ügyintézőnek.

3.3.4. A megjelölt munkakör betöltésére alkalmasnak minősített munkavállalót az Munkaügyi ügyintéző állományba veszi, és az őt foglalkoztató szervezeti egységhez irányítja.

3.3.5. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni továbbá:

a) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha fizikai munkát végez, fiatalkorú, nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábbiánál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;

3.4. Időszakos alkalmassági vizsgálat:

3.4.1. Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra utalás szintén a 8. sz. melléklete szerinti nyomtatványon történik. A nyomtatvány beszerzéséről a Munkaügyi ügyintéző gondoskodik.

3.4.2. Az első fokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény következő vizsgálatig történő megőrzése, nyilvántartása a Munkaügyi ügyintéző feladata.

3.4.3. A vizsgálatok esedékességét a Munkaügyi ügyintéző állapítja meg – az orvosi vizsgálatok rendje szabályozása alapján –, aki az érintett dolgozók névsorát, a vizsgálat időpontját és helyét a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával egyeztetve.

3.4.4. A szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörben dolgozó munkavállalók az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton megjelenjenek.



3.4.4. Az alkalmassági vizsgálat munkavállalóra nézve negatív eredménye ellen a munkavállaló az óvodavezetőhöz fordulhat.

3.5. Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat:

3.5.1. Meghatározott munkakörökben – 6. sz. melléklet – foglalkoztatott munkavállalóknál a foglalkozás-egészségügyi szolgálat elvégzi (elvégezteti) a járványügyi érdekből előírt vizsgálatokat, a vizsgált személlyel amelynek eredményét a foglalkozás-egészségügyi szolgálat őrzi. Ugyanakkor a vizsgálatot végző orvos kitölti, aláírja, és a munkavállalóval aláírhatja az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvecskét, amelyet a munkavállaló kap meg.

3.5.2. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat az egészségügyi könyvekről, a benne szereplő minősítésről nyilvántartást vezet.

3.5.3. A munkavállaló köteles megőrizni az egészségügyi könyvét, azt munkaideje alatt magánál tartani, a munkáltató vagy az ellenőrzésre jogosultak kívánságára felmutatni.

3.5.4. Az egészségügyi könyv elvesztését a munkavállaló haladéktalanul köteles a munkahelyi vezetőnek jelenteni.

3.5.5. Az elvesztett egészségügyi könyvet a foglalkozás-egészségügyi szolgálat pótolja, annak megtörténtéig a munkavállalót munkakörében foglalkoztatni nem szabad.

3.5.6. Az egészségügyi könyvvel ellátott munkavállaló köteles soron kívül a foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz fordulni és az orvos által szükségesnek tartott orvosi (szakorvosi, laboratóriumi stb.) vizsgálatnak magát alávetni:

- a) bizonytalan eredetű lázas megbetegedése;
- b) foglalkozásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidézhető bőrmegbetegedése;
- c) hasmenése és heveny gyomor- és bélpanaszai;
- d) a vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén.

3.5.7. Ha a betegség tünetei a munkahelyén jelentkeznek, köteles azt felettesének azonnal jelenteni. A jelentési kötelezettségre, annak elmulasztásából származó járványügyi veszélyre, a munkavállaló személyes felelősségére a munkába álláskor a munkavállalót ki kell oktatni, amelynek megtörténtét az egészségügyi könyvben az oktató aláírásával igazolja.

3.5.8. Ha a 3.5.6. bekezdésben felsorolt esetek valamelyikéről a munkahelyi vezető szerez tudomást, köteles a munkavállalót azonnal alkalmassági véleményezésre küldeni.

3.6. Soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:

3.6.1. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 7. § (1) Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) ha a munkavállaló, a tanuló vagy a hallgató egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
- b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, tanuló vagy a hallgató ha az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- d) a c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszzülléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a külön jogszabály szerinti 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- e) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- f) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

3.6.2. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 7. § (3) Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a) a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- c) a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- d) az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF) területileg illetékes munkavédelmi felügyelőségének (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség) felügyelője;
- e) a munkáltató a szakképző és felsőoktatási intézmény vezetője;
- f) a munkaügyi központ;
- g) a munkavállaló, a munkát végző személy, a tanuló vagy hallgató.



3.7. Záróvizsgálat:

3.7.1. 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 8. § Záróvizsgálatot kell végezni:

- a) a külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor;
- b) idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor, továbbá ha a foglalkoztatott kordedzvémenyre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott
- c) külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

3.7.2. A munkaviszony alatt időszzerűvé váló vizsgálatra a szervezeti egységvezető szólítja fel a munkavállalót. Kilépéskor a Munkaügyi ügyintéző – szükség szerint - ellenőrzi a vizsgálat megtörténtét. Annak hiányában a munkavállalóval elszámolni nem szabad.

3.8. Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság:

3.8.1. Az a munkavállaló, aki előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, nem foglalkoztatható. Ha a munkavállaló az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton vagy a munkáltató felhívására soron kívüli alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkavégzéstől a vizsgálaton való megjelenéséig el kell tiltani.

3.8.2. Az a munkavállaló, aki a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleménye szerint a megjelölt munkakör betöltésére alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható. Ebben az esetben, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleményével egyidejűleg, a munkavállalóval közölni tartozik a jogorvoslat helyét és módját.

3.8.3. Ha a munkavállaló vagy a munkáltató az elsőfokú egészségügyi szerv (foglalkozás-egészségügyi szolgálat) véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény közlésétől a mindenkor jogvesztő határidőn belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.

3.8.4. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni. A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.

3.8.5. Az alkalmatlanság, illetve az ideiglenes alkalmatlanság, korlátozott alkalmasság okát a munkavállalóval a vizsgálatot végző orvosnak minden esetben ismertetnie kell, azt a munkáltatóval azonban csak a vizsgált munkavállaló írásbeli hozzájárulásával közölhet.

3.8.6. Az alkalmassági orvosi vizsgálatok megtörténtét, érvényességét a munkavédelmi megbízott is ellenőrizheti.

3.9. Szakképesítések, szakmai gyakorlatok:

3.9.1. A munkaköri leírás készítésekor a szükséges végzettségek rögzítésre kerülnek.

3.9.2. A Munkaügyi ügyintéző köteles ellenőrizni, hogy a felvételre jelentkező munkavállaló a betölteni szándékozott munkakörhöz a megfelelő szakképesítéssel, illetve kötelező szakmai gyakorlattal rendelkezik-e.

3.9.3. Ha a jogszabályok lehetővé teszik a szakképesítés munka melletti megszerzését, akkor annak teljesítésére vonatkozó határidőt a munkaszerződésben ki kell kötni és annak hiányát, az alkalmazásnál figyelembe kell venni.

3.9.4. Mind a Munkaügyi ügyintéző, mind a szervezeti egység vezetője köteles figyelemmel kíséni az előírt szakképesítés megszerzésének teljesítését.

3.9.5. A kötelező szakmai gyakorlatot végző tanulók felügyelet nélkül nem foglalkoztathatók.

3.9.6. Az a munkavállaló, aki neki felróható okból nem tett eleget a szakképesítés megszerzésére vállalt kötelezettségének, azonos feltételekkel tovább nem foglalkoztatható.

3.10. Munkavédelmi szakképesítések:

3.10.1. A munkavédelmi szolgáltató állományába tartozó és munkaköri feladat alapján munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállalóknak a munkakörtől függően elsőfokú vagy középfokú munkavédelmi képzéssel kell rendelkezni.

3.11. Iskolai tanulók szünidei alkalmazása:

3.11.1. Az iskolai tanulók szünidei alkalmazásánál az alkalmassági orvosi vizsgálat a munkavállalókéval azonos módon történik.

3.11.2. A hallgatók, tanulók munkavégzése során értelemszerűen alkalmazni kell az adott helyen foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi szabályokat és munkaegészségügyi előírásokat.

3.11.3. A munkába állásnál megtartott munkavédelmi oktatást a munkavállalókra vonatkozó előírások szerint kell dokumentálni.

3.11.4. A munkavégzés ellenőrzésénél, a munkavédelmi oktatásnál fokozottan figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait és azt, hogy korábbi munkahelyi tapasztalatokkal nem rendelkeznek, illetve, hogy azok nem hasonlíthatók a felnőtt munkavállalók munkahelyi és munkavédelmi tapasztalataihoz.



3.11.5. A hallgatók, tanulók munkaideje a szervezeti egységeknél rendszeresített munkaidővel azonos, de az annál rövidebb is lehet.

3.11.6. A 18. életévét be nem töltött tanulót éjszakai munkára, a 16 éven alulit pedig túlmunkára és készenlétre igénybe venni nem szabad.

3.11.7. A tanulók foglalkoztatásánál figyelembe kell venni e szabályzatban a fiatalok munkavégzésére előírt korlátozásokat.

3.12. A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása:

3.12.1. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10. § (1) A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a nők (különös tekintettel a fogamzóképes korúakra és a terhesekre – ezen belül a terhesség korai szakaszában lévőkre –, a nemrégén szült, a szoptató anyákra, az anyatejet adókra) alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 9. számú mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.

3.12.2. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10. § (2) A 10/a. számú melléklet szerinti, a munkakörnyezetben jelen lévő kóroki tényezők esetében a jelen rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében a munkáltató köteles kockázatbecslést végezni és megállapítani azokat az intézkedéseket, amelyekkel az (1) bekezdés szerinti személyek egészségét és biztonságát garantálni kell.

3.12.3. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/A. § (1) A fiatalok munkaviszony keretében történő foglalkoztatását tiltó vagy feltételekkel megengedő megterhelések listáját a 9. számú melléklet tartalmazza.

3.12.4. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/A. § (2) Azon munkakörülmények felsorolását, amelyek fennállása esetén a fiatalok foglalkoztatásához az alkalmassági vizsgálat keretében elvégzett kockázatbecslés szükséges a 10/b. számú melléklet tartalmazza.

3.12.5. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/B. § (1) A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy az idősödő munkavállalók alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 9. számú mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.

3.12.6 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/B. § (2) Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.

3.13. A védőoltások rendje:

3.13.1. Alkalmazás feltétele:

- A Centrum vonatkozásában a védőoltásokra az Orvosi Vizsgálatok rendje Szabályzata rendelkezik.
- A védőoltások nyilvántartását a munkaügyi előadó végzi.

3.13.2. Ajánlás:

3.13.3. A védőoltások megtörténtét a 14 éven felüliek részére rendszeresített oltási könyvbe kell bevezetni, amelyet a beoltott személynek meg kell őriznie, és magánál kell tartania, ellenőrzéskor azt fel kell mutatni.

3.13.4. Az elvégzett védőoltásokat a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál kell nyilvántartani.

4. fejezet: A munkavédelmi oktatás rendje. A munkavédelmi oktatás célja, oktatott témakörök

4.1. A munkavédelmi oktatás rendje:

Mvt. 55. § (1) A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló:

- a) a munkába álláskor,
- b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- c) munkaeszköz jelentős mértékű átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
- d) új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendszeres munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatok, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

4.2. Mvt. 55. § (2) Az (1) bekezdésben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.



4.3. A munkavédelmi oktatások megtartásáért – szervezeti egység vezetője felelős. Az új belépőket a közvetlen munkahelyi vezetője oktatja ki – figyelembe véve a munkabiztonsági szakember által összeállított, a jegyzőkönyvben meghivatkozott oktatási tematikát.

4.3.1. Az oktatást az oktatott személy által értett nyelven kell megtartani. Az elektronikus úton hozzáférhető általános elméleti munkavédelmi oktatási anyag elkészítéséről és a Centrumi szervezetek általi elérhetőségéről a munkavédelmi megbízott gondoskodik. A szervezeti egységre vonatkozó speciális elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatási anyagról a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.

4.4. Az ismétlődő munkavédelmi oktatást a szervezeti egység vezetője által kijelölt – a munkavédelmi szakemberrel egyeztetett időben a munkavédelmi szakember tartja. Az oktatás időtartama munkaidőnek minősül.

4.5. Az oktatások dokumentálására csak az e célra megjelölt oktatási napló használható, kivéve a szervezeti egységeken tartott időszakos általános elméleti oktatást, amelynek dokumentálása, a *munkavédelmi oktatási jegyzőkönyvben* is történhet.

A munkavédelmi oktatás valamennyi dokumentumát 5 évig meg kell őrizni

4.6. Az oktatási tematikát a munkavédelmi megbízott készíti el, évenként felülvizsgálva adja ki a szervezeti egységek részére.

4.7. Azok részére, akik a munkavédelmi oktatásokon menthető okból nem vettek részt, pótkutatást kell tartani. Kivéve az előzetes (új munkavállalók) munkavédelmi oktatása, amelynek hiányában a munka nem kezdhető meg.

4.8. A Centrum területén munkát végző vállalkozások, vállalatok munkavállalóinak a speciális körülmények miatt szükséges munkavédelmi oktatásáról a munkát végzőkkel kötött vállalkozási szerződésben kell rendelkezni.

4.9. Előzetes munkavédelmi oktatás:

4.9.1. Valamennyi új és velük egy tekintet alá eső munkavállalót a munka megkezdése előtt általános elméleti és szükség szerint gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

4.9.2. Az elméleti oktatáson foglalkozni kell a munkakörrel összefüggő és az alapvető általános munkavédelmi kérdésekkel. A gyakorlati munkavédelmi oktatáson, az előbbieken kívül részletesen ki kell térni:

- a munkaeszközök műszaki jellemzőire és a kezelés munkabiztonsági előírásaira,
- az egyéni védelemre, egyéni és kollektív védőeszközök használatára,
- veszélyforrások ismertetésére,
- elsősegélynyújtás szabályaira,
- ismertetni kell az utasítások, szabványok gyakorlati részeit, **szakmai szokásokat**,
- vegyszerek felhasználása esetében a vegyszer biztonsági adatlapja alapján azok kezelését, tárolását, szállítását, felhasználásának szabályait és baleset, mérgezés vagy tűz esetén szükséges intézkedéseket, rendkívüli helyzetben történő viselkedés szabályait, illetve a teendőket.

4.9.3. Az új munkavállaló a munkavédelmi oktatási naplóban, illetve a *munkavédelmi oktatási jegyzőkönyvben* (naplóban) ismeri el aláírásával a munkavédelmi oktatás megtörténtét. Az munkaügyi ügyintézőnek a dokumentált oktatás megtörténtét igazoló oktatási napló, jegyzőkönyv másolatát meg kell küldeni, az irat a munkavállaló személyi anyagában megőrzésre kerül.

4.9.4. Magasabb vezető és vezető állású munkavállalók, valamint a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők „Nyilatkozatban” ismerik el, hogy az írásbeli általános oktatási anyagot áttanulmányozták, és azt megértették.

4.9.5. A Munkaügyi ügyintéző szűrőpróba szerűen ellenőrzi az általános oktatásnál kiállított jegyzőkönyvek meglétét, annak hiányában a munkavállalót munkába állítani nem szabad.

4.9.6. A gyakorlati oktatónak meg kell győződnie arról, hogy a munkavállaló az oktatott anyagot elsajátította, és azt a gyakorlatban alkalmazni is tudja. Amíg ez kellő eredménnyel nem történik meg, a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható. A munkahelyen történt gyakorlati oktatás dokumentálása a szervezeti egység munkavédelmi oktatási naplójában történik.

4.9.7. Az új munkavállalókkal azonos módon kell eljárni:

- hat hónapot meghaladó távollét után;
- munkakör vagy a Centrumnál belüli munkahely változtatásánál;
- szakmai gyakorlaton résztvevő, nem állományunkba tartozó munkavállalóknál.



4.10. Ismétlődő oktatás

- 4.10.1. Az ismétlődő oktatást valamennyi szervezeti egységnél **évenként** egyszer kell tartani. Az oktatást a munkavédelmi megbízott tartja.
- 4.10.2. Ha az ismétlődő oktatáson a munkavállaló neki felróható okból nem jelenik meg, az oktatás pótlásáig a munkavégzéstől el kell tiltani.
- 4.10.3. Ha az ismétlődő oktatáson a munkavállaló neki nem felróható okból nem jelenik meg, az oktatás pótlását hat hónapon belül meg kell tartani.
- 4.10.4. Az ismétlődő oktatások megtörténtét a szervezeti egység vezetője, valamint a munkavédelmi szemlék alkalmával a szemléltartó is ellenőrzi.

4.11. Rendkívüli (soron kívüli) oktatás

- 4.11.1. Rendkívüli esemény után (baleset, veszélyhelyzet stb.) a tanulás levonása és a hasonló esetek megelőzése érdekében – ha arra a baleseti jegyzőkönyv szerint szükség van – azonnali oktatást kell tartani az érintett munkavállalók bevonásával.
- 4.11.2. Új anyag, technológia vagy berendezés alkalmazásánál.

5. fejezet: Egyéni védőfelszerelések, védőítal, bőrvédő készítmény, tisztálkodási szerek juttatási rendje

5.1. Egyéni védőfelszerelések

- 5.1.1. Ha megelőző szervezési, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, akkor a munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat, látogatókat, az egyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőruházattal és védőeszközökkel (együtt védőfelszerelés) kell ellátni az itt előírtak szerint.
- 5.1.2. A védőfelszerelések, különösen a védőruházat személyes használatra szolgál, azoknak kihordási idejük nincs, pénzbeli megváltásuk nem lehetséges, és a védelmi képességük meghatározott (a használati tájékoztató szerint) szintű csökkenése esetén azokat ki kell cserélni.
- 5.1.3. A Centrum **külön szabályzatban szabályozza az egységen fellépő ártalmak alapján a munkavállalók védőeszköz juttatását**. A szabályozást a munkavédelmi megbízottal, és a foglalkozás-egészségügyi szakorvos bevonásával kell elkészíteni.
- 5.1.4. Az egyéni védőfelszereléseknek a szervezeti egységeknél történő szakszerű tárolási lehetőségről, a szükség szerinti csere kezdeményezéséről, a védőruházat tisztítatásáról, javíttatásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.
- 5.1.5. A védőfelszerelést munkába álláskor a munkavállaló a szervezeti egységnél veszi át.
- 5.1.6. Ha a munkavállaló a munkahelyen többféle kockázatnak, ártalomnak van kitéve, akkor minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő, illetve azoktól együttesen védő kombinált védőfelszereléssel kell ellátni.
- 5.1.7. Új munkakörök létesítésénél a védőfelszerelés a munkavédelmi megbízott, illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat bevonásával állapítható meg. Annak kezdeményezése a közvetlen munkahelyi vezető feladata.
- 5.1.8. A saját munkavállalókkal azonos módon kell védőfelszerelést biztosítani:
- az ott munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalóknak, ha a munkáltatók közötti szerződés így rendelkezik,
 - az alkalmi és társadalmi munkát végzőknek,
 - a szakmai továbbképzésüket vagy szakmai gyakorlatukat töltő munkavállalóknak,
 - a Centrumi hallgatóknak, a szakmunkástanulóknak,
 - a nyári szünetben alkalmazott iskolai tanulóknak, hallgatóknak.
- 5.1.9. A védőfelszerelésre vonatkozó előírásokat minden munkahelyi vezetőnek ismernie és beosztott munkatársai felé érvényesítenie kell.
- 5.1.10. A védőfelszerelést átalakítani, különösen a védelmi képességét befolyásoló módon tilos!
- 5.1.11. Az előírt védőfelszerelés használata nélkül, illetve azok szakszerűtlen használatával, valamint a nem megfelelő védelmi képességű védőfelszereléssel munkát végezni tilos!
- 5.1.12. Saját tulajdonú védőfelszerelés nem használható. A kiadott védőfelszerelést a Centrum területéről a hivatalos munkavégzés kivételével elvinni nem szabad.
- 5.1.13. Az a munkavállaló, hallgató, aki az előírt és részére biztosított védőfelszerelést nem használja, fegyelmi vétséget követ el és a további adott munkavégzéstől el kell tiltani.
- 5.1.14. Azt a munkavégzést, amelynél a védőfelszerelés hiánya a munkavállaló életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné és a védőfelszerelés nincs biztosítva meg lehet tagadni.



5.1.15. A védőfelszerelések használata a munkavégzés időtartamától független, azokat a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is alkalmazni kell.

5.1.16. A munkavállaló köteles:

- a gondjaira bízott védőfelszerelést az arra kijelölt helyen tartani és azt az előírásoknak megfelelően használni,
- a védőfelszerelést a tőle elvárható módon gondozni, karbantartani és tisztítani,
- elhasználódást, sérülést, a védőképesség csökkenését észlelve annak cseréjét haladéktalanul kezdeményezni.

5.1.17. A védőruhát cserélni csak természetes elhasználódás vagy a munkáltatónak felróható okból bekövetkezett olyan mérvű változás után szabad, amely a védőruha rendeltetésszerű használatát nem teszi lehetővé. Minőségi csere indokolt esetben (pl. terhesség) elfogadható.

5.1.18. Ha a védőfelszerelés, védőeszköz, védőruha a munkavállaló hibájából válik használhatatlanná, akkor új kiadásával egyidejűleg vele szemben az érvényes **kártérítési szabályok** szerint kell eljárni.

5.1.19. Ha a munkavállaló részére kiadott védőfelszerelést, védőeszközt, védőruhát áthelyezés, munkaviszony megszűnése esetén **nem szolgáltatja vissza, annak értékét meg kell térítenie.** Ennek tényét és az elhasználódás mértékét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5.1.20. A tisztálkodó szerek juttatásáról a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak a megfelelő anyagok, eszközök rendelkezésre bocsátásával.

5.2. Munkaruha

5.2.1. Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a munkavállalónak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, formaruhát adhat.

5.2.2. A munkaruha, formaruha juttatása a Centrum Munkaruha Szabályzata szerinti módon történhet.

5.3. Védőitalok, ivóvíz

5.3.1. Védőitalt kell biztosítani a melegnek, illetve hidegnek minősülő munkahelyeken vagy munkakörökben foglalkoztatottak részére.

5.3.2. Melegnek minősül az a munkahely, vagy munkakör (pl.: konyha, műtő, intenzív és újszülött osztály, radiológiai tevékenység, kazánház stb.) ahol a munkahelyi klíma zárttéri vagy szabadtéri munkahelyen a 24 °C KEH (korrigált effektív hőmérséklet) értéket meghaladja.

5.3.3. Hidegnek minősül az a munkahely, vagy munkakör (pl.: kertész, udvaros, szabadtéren végzett karbantartó tevékenység, hűtött térben végzett munka, stb.) ahol a várható napi középhőmérséklet, a munkaidő 50%-nál hosszabb részben nem éri el.

5.3.5. A védőital juttatás szempontjából a vezetékes víz rendelkezésre áll, az figyelembe vehető.

5.3.6. A melegítő és védőital fogyasztásának lehetőségéről a munkahelyen kell gondoskodni.

5.3.7. A védőital igénybevitelére jogosult, a leírt feltételeknek megfelelő munkahelyeket, a közvetlen munkahelyi vezető állapítja meg, amelyet a szervezeti egység vezetője hagy jóvá.

5.3.8. A védőital elfogyasztásához kizárólag egyéni használatra kiadott (vagy eldobható) ivópoharakat kell rendszeresíteni.

5.3.9. A védőital és a melegítő tea készítése, tárolása és kiszolgálása során a közegészségügyi előírásokat maradéktalanul be kell tartani.

5.3.10. A Centrum minden munkahelyén ivóvíz minőségű vizet kell biztosítani. Az ivóvíz palackos ásványvízzel helyettesíthető a szervezeti egységvezető döntése alapján az általa meghatározott munkakörökben és szituációkban.

5.3.11. Rendezvények alkalmával, különösen szabadtéri rendezvényeken az ivóvíz fogyasztásának lehetőségéről a rendezvényt szervező gondoskodik.

5.4. Tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények,

5.4.1. Valamennyi munkavállaló részére elegendő mennyiségű tisztálkodási eszközt és szert kell a munkahelyen folyamatosan biztosítani.

5.4.2. Kézmosás után lehetőleg papírtörölközőt vagy meleglevegős kézszáritót kell használni.

5.4.3. Azt a munkavállalót, aki a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve, bőrvédő krémmel, ipari kéztisztító szerrel és bőrpoló készítménnyel kell ellátni:

– Védőkenőcsöt (folyékony kesztyű) kell használni, ha munka jellege miatt védőkesztyű nem használható.

– Ipari kéztisztító szert kell használni, annál a munkafolyamatnál, ahol a munkavállaló bőrét szappanos, melegvizet mosással el nem vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri. Karbantartási munkáknál előfordulhat)

– Bőrpoló készítményt kell adni a munka befejezése utáni használatra, ha

a) az ipari kéztisztító szert használók részére

b) minden esetben, ha a bőr fiziológiás helyreállításához szükséges:



az előzőekben felsoroltak és vízzel rendszeresen érintkező (takarítók és hasonló munkakörök), folyékony vegyszerrel dolgozók részére.

5.4.5. Saját munkavállalóinkkal azonos módon kell bőrvédő készítménnyel ellátni, használat lehetőségét biztosítani a Centrum területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalókat, ha:

- a munkáltatók közötti szerződés ezt írja elő,
- az alkalmi és társadalmi munkát végzőket,
- a kötelező szakmai továbbképzésen részt vevőket, szakmai gyakorlatot töltő tanulókat a gyakorlati foglalkozást töltő Intézményi hallgatókat, a szaktanfolyam részt vevőit.

5.4.6. A bőrvédő készítményt a munka megkezdése előtt kell alkalmazni, azt a munkavégzés alatt szükség szerint fel kell újítani.

Az ipari kéztisztítót szert és a bőrápoló készítményt a munka befejezése után kell használni.

5.4.7. A bőrvédő készítmények csak munkahelyi használatra szolgálnak

6. fejezet: A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.1. A munkahelyi vezetőkre és a munkahelyre vonatkozó előírás

6.1.1. 1993. évi XCIII. tv. 54. § (7) *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles*

- a) a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben a munkavállalónak megadni;
- b) rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
- c) a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
- d) új technológiák bevezetése előtt kellő időben, legkorábban a tervezési szakaszban megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit;
- e) a tudására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
- f) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az V. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően eljárni;
- g) biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiéniai állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását;
- h) teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására

6.1.2. Mvt. 18. § (2) *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a Centrum pénzbeni vagy egyéb megváltást a dolgozóinak nem adhat.*

6.1.3. Mvt. 25. § *A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, a tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok: szennyvíz, veszélyes hulladék kezeléséről, oly módon, hogy veszélyt, vagy egészségi ártalmat ne okozzanak, és a környezetet ne károsítsák.*

6.1.4. Mvt. 28. § *Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalót a munkavégzés hatókörében tartózkodókat a leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.*

6.1.5. Mvt. 37. § *A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. Számuk, méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását. Vészkijáratához toló- vagy forgóajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vészhelyzetben bárki által nyitható legyen.*

6.1.6. Vt. 51.(2) § *Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végeztetni nem szabad és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban (55. §) részesült munkavállalók léphetnek.*

Egyedül nem szabad:

- a) feszültség alatt karbantartást, javítást;
- b) tartályban, aknában, kazánban hegesztést;
- c) kazánok javítását;
- d) víztárolók, aknák, tartályok belső karbantartását, tisztítását;
- e) emelést, szállítást az előírt súlynormák felett (MSZ 17305) végezni.

Az a) pontnál az „Erősáramú Üzemi Szabályzat” (MSZ 1585:2001) értelmezéseit, a szakképzettségre és kioktatásra vonatkozó előírásait kell figyelembe venni. Az előzőekben felsorolt szabályok betartásáért, az adott



munkát irányító személy felelős. Ha munkát irányító személy nincs kijelölve, akkor a magasabb beosztású személy a felelős. Ha ez nem állapítható meg, a régebb óta a Centrumnál foglalkoztatott munkavállaló a felelős, ha ez sem megállapítható, az idősebb munkavállaló a munka irányítója.

6.1.7. Mvt. 51. § (4) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával és ezt a többiek tudomására kell hozni.

6.1.8. 49. § (1) A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha

- annak ellátásához megfelelő életkori adottságokkal rendelkezik,

- foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,

- foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,

- mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára - külön jogszabályokban meghatározottak szerint - alkalmasnak bizonyult.

6.1.9. Ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, a beosztottakon és az ellenőrzésre jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. A tilalmat szabványos táblákkal jelezni kell.

6.1.10. A szükséges létszámot minden munkához a biztonságos munkavégzés figyelembevételével kell meghatározni.

6.1.11. A Centrum működési körén kívül engedélyezett munkáknál (szervezett társadalmi munka, munkahelyi gyakorlat stb.) az ott illetékes munkáltató (szervezet) tartozik a munkavédelmi feltételeket biztosítani (oktatás, védőfelszerelés stb.) munkavállalóink, hallgatóink részére is. Ha azok nem megfelelőek, a megbízott vezetőnk köteles az arra illetékesek figyelmét felhívni és azt követően, változatlan (veszélyes) körülmények mellett, a munkavégzést abbahagyatni. Ez utóbbi esetben értesíteni kell a munkavégzésre utasítást adó vagy azt engedélyező Intézményi vezetőt.

6.1.12. A felügyeletet, kezelést, kiszolgálást igénylő gépeket, készülékeket, berendezéseket felügyelet nélkül hagyni nem szabad működés közben. Ezeket a munkahelyeken az étkezést úgy kell megszervezni – amennyiben a berendezés nem állítható le – hogy kellő létszámú munkavállaló maradjon a munkahelyen a biztonságos munkavégzéshez, illetve felügyelethez.

6.1.13. A több műszakos és folyamatos munkavégzésnél, ha a munkavállaló váltótársa a munkahelyén nem jelenik meg, a munkavállaló köteles a munkát (felügyeletet) folytatni – amennyiben azt a munkavédelmi vagy üzemeltetési körülmények szükségessé teszik –, míg helyetteséről vezetője vagy maga nem gondoskodik.

6.1.14. Az előző bekezdés esetében sem hagyható figyelmen kívül a helyettesítő munkavállalónál a munkavégzéshez szükséges szakképzettség, szakképesítés, illetve a munkavégzésre alkalmas állapot.

6.1.15. Más vállalatok által végzett építési-szerelési munkáknál a munka megkezdése előtt a vállalattal kötött szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek munkavédelmi kötelezettségeit (védőfelszerelés, oktatás, szükségvilágítás, közműhálózatra kapcsolás, ideiglenes áramvédelem, építőipari gépek üzemeltetése stb.).

6.2. Munkavállalóra vonatkozó előírások

6.2.1. Mvt. 60. § A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

6.2.2. Mvt. 60. § A munkavállaló köteles a munkatársával együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen köteles:

a) a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően a vezetője utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;

b) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni

c) a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;

d) a munka területén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.

e) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;

f) a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalakmassági – vizsgálaton részt venni,

g) a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;

h) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

6.2.3. Mvt. 60. § (2) A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

6.2.4. Mvt. 61. § A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;



b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;

c) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodószerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

6.2.5. Mvt. 62. § A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért. E védelem megilleti a munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységet, továbbá az 57-58§-okban előírt feladatokat ellátó munkavállalókat is.

6.2.6. Mvt. 63. § (1) A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.

6.2.7. Ha a munkavállalót, akár munka közben is olyan hatás éri, hogy az a biztonságos munka végzését veszélyeztetni, tartozik azt a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni, aki a szükséges intézkedést köteles megtenni.

6.2.8. A munkavállaló a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez megfelelő munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik (a rendkívüli események – baleset-megelőzés, mentés stb. – kivételével).

6.2.9. Rakodók, fertőzés veszélyével járó területeken dolgozó munkavállalók munka közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem viselhetnek.

6.2.10. Kerékpáron anyagot, szerszámot kézben tartva szállítani nem szabad.

6.2.11. A motoros fűnyíró használata előtt a területet minden esetben be kell járni, és a veszélyt jelentő tárgyakat el kell távolítani.

6.2.12. Öngyújtót hegesztő-, forrasztóláng, bunsen égő vagy gáztűzhely lángjának meggyújtásához használni tilos!

6.3. Képernyő előtti munkavégzés

6.3.1. 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 4. § A munkáltató a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

6.3.2. 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 5. § (1) A munkáltató köteles - a külön jogszabályban előírtak figyelembevételével - a foglalkozás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban: orvos) kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,

b) ezt követően kétévenként,

c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

(2) A munkavállaló - a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően - köteles az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot az orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

(3) Ha a munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál működő orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót az 1. számú melléklet szerinti beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.

(4) Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be:

a) a (rendelet) 2. számú mellékletben meghatározott, panaszokat okozó látórendszeri eltérések fennállásának valószínűsége esetén,

b) ha a munkavállalót olyan munkakörben foglalkoztatják, ahol a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia,

c) az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál, panaszmentesség esetén is, ha a munkavállaló korábban képernyő előtti munkát nem végzett.

(5) Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra beutalhatja a (3) bekezdésben foglalt eseteken kívül is, különösen ha egyéb, panaszokat okozó látórendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.

6.3.3. 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 6. § Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

6.3.4. A szemüveget elkészítő optikust árajánlatok alapján kell kiválasztani, amelyről a Centrum vezetője gondoskodik.

6.3.5. Éleslátást biztosító szemüveg nyilvántartását és utalványozását a szervezeti egység látja el.



6.4. A dohányzásra vonatkozó előírások, nemdohányzók védelme

6.4.1. A Centrum nemdohányzó státusát a munkavállalók többségi döntése határozza meg, attól eltérni nem lehet.

6.4.2. A dohányzási szabályok betartásáért a szervezeti egység vezetője felelős.

6.5. Az elsősegélynyújtás rendje

6.5.1. A szervezeti egységeknél a veszélyhelyzetre való tekintettel az elsősegélynyújtó mentődobozok tartalmát a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal együttműködve a munkavédelmi megbízott határozza meg a szervezeti egységvezető kérése alapján.

A megfelelő nagyságú elsősegélynyújtó mentődobozt kell készenléten tartani.

6.5.2. A mentődobozok tartalmának újratöltéséről a szervezeti egységek gondoskodnak. Szükség esetén minden munkavállaló köteles a képességének megfelelő módon társát elsősegélyben részesíteni.

6.5.3. A munkahelyeken gondoskodni kell arról, hogy az ott dolgozó munkatársak munkavédelmi oktatás, egyéb tájékoztatás alkalmával előzetesen megismerjék egy esetleges veszélyhelyzetben szükséges teendőket, a riasztás, műszaki mentés haladéktalanul megtörténjen (feszültségmentesítés, gázcsap elzárása, stb.), és egy esetleges sérülés esetén a sérült(ek) ellátására haladéktalanul intézkedés történjen. A munkavállalókat, gyakorlatos hallgatókat, diákokat a munkavédelmi jellegű oktatások alkalmával tájékoztatni kell egy esetleges baleset, sérülés, roszullét alkalmával az elsősegélynyújtás szükségességéről, lehetőségéről, elsősegélynyújtó felszerelés helyéről.

6.5.4. A munkahely vezetője köteles az elsősegélynyújtás keretén belül:

- a) ha a sérült járóképes, orvosi ellátása végett szakrendelésre küldeni;
- b) ha járóképtelen, orvoshoz (gyógyintézetbe) szállíttatni.
- c) szükség szerint mentőt hívni.

6.5.5. Ötévente elsősegélynyújtó tanfolyamokat kell szervezni, amelyek biztosítják az elsősegélynyújtók képzését és továbbképzését. A tanfolyamokat a munkaügyi előadó szervezi.

6.5.6. A szervezeti egységnél a munkahelyi elsősegélynyújtó feladatokkal megbízott személy(eke)t írásban kell megbízni.

6.5.7. A munkahelyi elsősegélynyújtó személyzet elérhetőségét a szervezeti egységek közforgalmú tereiben fel kell tüntetni.

6.6. Rendkívüli események szabályai

6.6.1. Mvt. 45. § (1) Rendellenes körülmények kialakulása esetére - amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be - a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel mentési tervet kell készíteni, és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni.

6.6.2. A 10/2005. (IV. 12.) EüM r 2 § rendelet szerint rendkívüli eseménynek minősül többek között a Centrum épületét, berendezését, felszerelését érintő káresemény. Ilyen esemény többek között:

- aa) a tűzeset, robbanás,
- ab) az épületomlás,
- ac) az árvíz, belvízkár,
- ad) egyéb természeti csapás okozta kár (például: vihkár),
- da) terrorcselekmény (Btk. 261. §),
- db) bombariadó,
- dc) lőfegyver használat,
- dd) ismeretlen eredetű sugárzó anyag észlelése, vagy beavatkozást igénylő sugárszennyeződés,
- de) sugárzó anyag, illetve fertőző betegség okozására és elterjesztésére alkalmas kórokozó eltulajdonítása, eltűnése,
- df) a katasztrófavédelem (tűzoltóság, polgári védelem) beavatkozását igénylő vegyi szennyeződés,
- dg) kábítószer vagy pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszer vagy alapanyag eltulajdonítása, eltűnése,
- dh) rendőri intézkedést igénylő csoportos garázdaság (Btk. 271. §);
- e) természeti csapás, illetve veszélyhelyzet miatt történő kimenekítés, kitelepítés;

6.6.3 Mvt. 45. § (2) A mentési terv munkahelyre vonatkozó részét minden érintett munkavállalóval ismertetni kell.

6.6.4. Egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szervezeti egység vezetőjének, távollétében az intézkedésre jogosult vezetőnek haladéktalanul intézkednie kell az emberi élet és javak mentése érdekében. Egyidejűleg gondoskodnia kell arról, hogy a veszélyhelyzet környezetében tartózkodók és segítségnyújtásra,



intézkedésre hivatott szervek (rendőrség, tűzoltóság, mentők, katasztrófavédelem, ÁNTSZ) az eseményről mielőbb értesüljenek.

6.7.5. Rendkívüli eseménynél (pl. tüzeset, robbanás, elemi csapás, természeti katasztrófa, veszélyes anyagok kiömlése, tárolási egységének sérülése, tartózkodási térbe, szabadba kijutása, gázömlés, épület veszélyt jelentő mértékű sérülése stb.) a Katasztrófavédelmi Tervben meghatározottak szerint kell eljárni a hatósági személyek megérkezéséig.

6.7.6. Az épületek vészkijárait megfelelő táblákkal kell megjelölni, a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A vészkijárat ajtóknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést (a kifelé nyithatóságot) bármely pillanatban lehetővé teszi. Az ajtókat kulccsal zárni nem szabad.

6.7.7. A vészkijárat ajtóknak a menekülés irányába (kifelé) kell nyílniuk.

6.7.8. A riasztóberendezések jelzéseit minden érintett munkavállalónak ismernie kell, azok karbantartása és ellenőrzése kiemelt feladat és felelősség, elmulasztásuk fegyelmi vétség lehet.

6.7.9. Rendkívüli eseményeknél mindenki köteles a tőle elvárható módon a mentésben a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni.

6.7.10. A mentést és a menekülést időszakonként gyakoroltatni kell.

6.7.11. Az oktatás, illetve munka jellegének megfelelően a mentés és menekülés megszervezéséért az egység vezetője felelős. Ügyszintén ő határozza meg a mentési gyakorlatok szükségességét és időközzeit.

6.8. Vegyi anyagokkal történő munkavégzés

6.8.1. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálybalépését követően a tevékenység megkezdése előtt a felhasználásra kerülő veszélyes anyagokat be kell jelenteni az ÁNTSZ tevékenység gyakorlásának helye szerint területileg illetékes városi intézetének. A bejelentést a Centrumvezető teszi meg a munkavédelmi megbízott közreműködése mellett.

6.8.2. A biztonsági adatlapokat a beszerzésért felelős személy a vegyi anyag első beszerzésekor az anyaggal együtt beszerzi, azt a felhasználó és a munkavédelmi megbízott rendelkezésére bocsátja. A biztonsági adatlappal a vegyi anyagot szállító vállalkozó látja el a szervezeti egységek vezetőit.

6.8.3. Az anyagok tárolásáról és forgalmáról nyilvántartást kell vezetni.

6.8.4. A szükséges anyagokat a tagóvoda vezető meghatározza, illetve továbbítja az munkaügyi ügyintéző részére. Az igényeket az munkaügyi ügyintéző összesíti, és megrendeli.

7. fejezet: A munkavédelmi eljárások rendje

7.1. Gépek, berendezések, üzembe helyezése, létesítmények használatba vétele. Létesítéssel kapcsolatos feladatok (üzembe helyezési és próbaüzemi eljárás)

7.1.1. Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely technológia, munkaeszköz a munkabiztonsági követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

7.1.2. Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban már üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen szerkezeti átalakítás vált szükségessé, vagy olyan mértékű átalakítást végeztek, amely a biztonsági berendezések megbontásával, kiszerezésével járt.

7.1.3. Az üzembe helyezés, illetve a használatba vétel engedélyezésére a létesítményt építtető, a gépet, berendezést telepítő szervezeti egység vezetője jogosult.

7.1.4. A Fenntartó által bonyolított beruházások esetén, létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezési engedélyét, valamint a szervezeti egységvezető ilyen irányú kérése alapján az engedélyt a Fenntartó által megbízott személy adja ki. Ezen dokumentáció nélkül az üzembe helyezés nem végezhető el.

7.1.5. Az üzembe helyezési engedély kiadását üzembe helyezési eljárásnak kell megelőznie. Az üzembe helyezési eljárásokat megelőző szakvizsgálatokról, hatósági engedélyekről, a berendezéshez tartozó (gép, műszer stb.) magyar nyelvű leírásokról, az üzembe helyezési eljárás megszervezéséről a beruházás lebonyolítója gondoskodik.

Az üzembe helyezési, illetve az előzetes bejárás résztvevői az üzembe helyezendő létesítménytől, géptől, eszköztől függően általában

- az engedély kiadására jogosult személy;
- a munkavédelmi megbízott
- az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezető;
- foglalkozás-egészségügyi szakorvos;
- a tűzvédelmi megbízott a hatásköréhez tartozó esetekben



– megválasztása esetén a munkavédelmi képviselőnek

Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia esetén az üzembe helyezést megelőző előzetes vizsgálaton a foglalkozás-egészségügyi orvos munkavédelmi megbízott részvétele kötelező.

7.1.6. Az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a létesítmény, gép, berendezés a biztonságos használatra alkalmas állapotban van, azt üzemeltetésre átveszi.

7.1.7. Nem kell üzembe helyezési eljárást tartani a beépítésre nem kerülő eszköz esetében, ha annak alkalmasságát, megfelelőségét munkavédelmi tanúsítvány igazolja.

Villamos készülékeknel azonban, ebben az esetben is meg kell vizsgálni a hálózatra csatlakoztatás feltételeit.

7.1.8. Az üzembe helyezési engedélynek tartalmaznia kell:

a) a gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely stb. pontos megnevezését, telepítési helyét.

b) a gép, berendezés, készülék:

– nyilvántartási (gyártási) számát,

– elektromos adatait,

– az érintésvédelmi és egyéb mérések eredményeit.

c) a tervező, kivitelező munkavédelmi nyilatkozatát.

d) az engedély jellegét

7.1.9. Az 7.1.3–6. pontokban említettek nem érintik az egyes szakhatóságok engedélyezési jogkörét.

7.1.10. Az olyan hiányosság esetében is, amely a működés alatt semmiféle kockázatot nem jelent, annak megszüntetéséig csak ideiglenes üzembe helyezési engedély adható ki, amelynek érvényességi időpontját pontosan meg kell jelölni.

7.1.11. A 7.1.3. pontban említett jogkör nem vonatkozik az emelőgépekre, amelyek üzembe helyezési engedélyének megadására az emelőgép-ügyintéző jogosult az emelőgépekre vonatkozó üzembe helyezési eljárási szabályok szerint. Az emelőgép ügyintézői feladatokkal külső szolgáltató megbízása esetén az üzembe helyezési engedélyt az intézményvezető adja ki.

7.1.12. Az üzembe helyezési engedély egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi megbízottnak.

7.1.13. Üzemeltetési dokumentáció (kezelési, karbantartási utasítás) nélkül üzembe helyezési engedélyt kiadni nem szabad.

7.1.14. Ha az elhelyezésnek előírt feltételei (a helyiség térfogata, alapterülete, megvilágítása, szellőztetése stb.) vannak, illetve ahhoz várhatóan építési-szerelési munkákra van szükség, akkor előzetes szemlét kell tartani az üzemeltetési feltételek elbírálásához, amelynek az eredményétől függően kell a további intézkedéseket (megrendelést, átalakítás tervezése stb.) megtenni.

7.1.15. Veszélyes munkaeszköz esetén az **üzembe helyezési engedély nélküli működtetés tilos!**

7.1.16. Munkavédelmi üzembe helyezési, használatba vételi engedéllyel szabad használatba venni minden új, átalakított épületet, létesítményt.

7.1.17. A veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz és technológia üzemeltetését a munkáltatónak írásban kell elrendelnie (munkavédelmi üzembe helyezés). Veszélyesnek minősül az a létesítmény, munkahely, munkaeszköz és technológia, amelynél a munkavállaló egészsége, testi épsége védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes munkaeszköznek minősülnek:

– az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 1 sz. mellékletében felsorolt munkaeszközök;

– azok a munkaeszközök, amelyeket a szabvány, vagy a gyártó cég annak minősít;

– azok a munkaeszközök, amelyeket az üzemeltető veszélyesnek nyilvánít.

7.1.18. Tilos üzembe helyezni olyan munkaeszközt, amely nem rendelkezik minőségtanúsítással, magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval, használati, kezelési, karbantartási utasítással.

7.1.19. *Mvt. 18. § (3) Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány).*

7.1.20. A munkavédelmi használatbavételi (üzembe helyezési) engedély csak abban az esetben adható ki, ha a létesítmény, gép, berendezés, műszer a munkavédelmi szervezet által igazoltan a munkavédelmi, egészségügyi követelményeknek teljes mértékben megfelel.

7.2. Üzemeltetési dokumentáció

7.2.1. *Mvt. 39. § (1) A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.*



(2) Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó munkavállaló dolgozik, a munkáltató a munkavállaló által értett nyelven is köteles biztosítani az üzemeltetési dokumentációt, a veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.

Az üzemeltetési dokumentáció a termékszállítási, tárolási, telepítési, kezelési, működési, karbantartási, biztonsági, stb. feltételeinek műszaki okmánykészlete. A dokumentációt a termék beszerzésekor meg kell követelni a gyártótól/szállítótól. Az üzemeltetési dokumentációval a gép üzemeltetésének teljes időtartama alatt rendelkezni kell. A dokumentációt el kell látni a gép olyan azonosító adatával, (pl. leltári szám, gyári szám) amely alapján a gép és a dokumentáció azonosítható.

7.2.2. Új berendezéseknél a beruházó, meglévőknél az üzemeltető kötelessége az üzemeltetési dokumentáció elkészítése (elkészíttetése, megszerzése), illetve felülvizsgálata, szükség esetén megfelelő kiegészítése és módosítása.

7.2.3. Az üzemeltetési dokumentációt az üzemeltetésért felelős vezető hagyja jóvá. Azok felülvizsgálatáról, átalakítás utáni módosításáról a jóváhagyó gondoskodik.

7.2.4. Az üzemeltetési dokumentációval kapcsolatos pontos feladatokat a munkaköri leírásban kell meghatározni.

7.3. Épületek, berendezések, járművek, utak karbantartása

7.3.1. Az üzemeltető köteles éves karbantartási tervet készíteni, a munkákat annak megfelelően ütemezni, a munkavégzést ellenőrizni, különös tekintettel a baleseti veszélyre és a munkahelyekre előírt egyéb feltételekre.

7.3.2. A munka adminisztrációjából (bizonylatok, számlák stb.) egyértelműen megállapítható kell legyen a karbantartást végző vállalat, saját dolgozónknál a munkát végző személy.

7.3.3. A karbantartási munkákat kiemelten kell kezelni, mert elhanyagolásuk fokozza a baleseti veszélyt és az egészségkárosítás kockázatát.

7.4. Munkavédelmi ellenőrzés, munkavédelmi szemlék

7.4.1. Az egyes szervezeti egységeknél a 7.4.3. pontban meghatározott gyakorisággal munkavédelmi szemlét kell tartani, amelyen ellenőrizni kell:

- a) az előző szemlén vagy ellenőrzésen előírt feladatok végrehajtását;
- b) a munkavállalók munkavédelmi kötelezettségeinek teljesítését;
- c) a szükséges engedélyeket (üzembe helyezés stb.);
- d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket,
- e) az előírt műszaki vizsgálatok, biztonságtechnikai felülvizsgálatok megtörténtét (érintésvédelem stb.);
- f) a munkavállalók munkavédelmi oktatását, az orvosi alkalmassági vizsgálatokat;
- g) a sérülékeny csoportba tartozókra vonatkozó előírások megtartását;
- h) a szociális ellátottságot;
- i) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét
- j) egyéni védőeszköz ellátottságot

7.4.2. A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni. A feltárt hiányosságok megszüntetésére a szervezeti egységvezető intézkedési tervet készítet, határidő és felelős megjelölésével.

7.4.3. A munkavédelmi szemlék gyakorisága:

- a) vezetői szemlék 2 évenként;
 - b) helyi szemlék a következők szerint: irodai, hivatali helyiségekben évenként;
- a többi szervezeti egységeknél félévenként.

7.4.5. A szervezeti egységek vezetői kötelesek évi egy alkalommal a munkavédelmi szemlén személyesen részt venni.

7.4.6. A feltárt hiányosságokat a hibát észlelő jelenti a Centrumvezetőnek, aki intézkedik a szükség szerinti javításról.

7.5. Gépek, berendezések, járművek időszakos felülvizsgálata

7.5.1. Kazánokra és nyomástartó edényekre vonatkozóan az illetékes ügyintéző köteles és jogosult a megfelelő intézkedéseket megtenni a felügyeletére bízott berendezésekre vonatkozóan. A feladat- és jogkörét a 2.19. pont tartalmazza.

7.5.2. A Centrum vezetője rendszeresen ellenőrizni tartozik a végzett munkát, beleértve a pontos adminisztrációt (nyilvántartások, karbantartási tervek stb.) is.

7.5.3. A gépjárművek időszakos műszaki felülvizsgálatásáért, a megfelelő előkészítésért a tagintézmény vezető felelős.

7.5.4. Érvénytelen forgalmi engedéllyel, a gépjárművek még a Centrumnál belül sem vehetnek részt a forgalomban. E tekintetben a gépkocsivezető és a közvetlen munkahelyi vezető együttesen felelős.



7.5.5. A rendszámmal és forgalmi engedéllyel nem rendelkező gépjárművek házilag időszakos vizsgálatát a karbantartási tervben kell meghatározni, amely az üzemeltető feladata. (kerékpárok, rollerek, stb.)

7.5.6. A felvonók időszakos vizsgálata során a felvonószakértő által meghatározott munkákat az előírt határidőre el kell végezteni. A javítást csak javításra jogosult vállalkozó vagy vállalkozás végezheti el.

7.5.7. A felvonó-felügyelői tevékenység (a karbantartási munkák szakszerűségének ellenőrzése) ellátásáról a szervezeti egység ügyintézője gondoskodik.

7.5.8. Az emelőgépek időszakos vizsgálatáról a szervezeti egység ügyintézője gondoskodik.

7.5.9. Mindazoknál a gépeknél, amelyekhez a gépkönyv időszakos (nem hatósági) vizsgálatot írt elő, azok megfelelő elvégzéséért a szervezeti egységvezetők a felelősek.

7.5.10. Fegyelmi felelősséggel tartozik az, aki az arra kijelölt berendezéseknél:

- a) hatósági időszakos vizsgálatra kötelezett berendezést anélkül üzemeltet;
- b) lejárt műszaki vizsgával gépjárművet üzemeltet, vezet;
- c) a hatóság által előírt munkákat a megadott határidőre nem végzi (végezteti) el;
- d) aki az időszakos vizsgálatot végző személyeket szándékosan megteveszti.

7.5.11. A 7.5.10. pontban felsorolt bizonyított esetekben a fegyelmi felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

7.6. Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata

7.6.1. **Szerelői ellenőrzést** a következő alkalmakkor kell végezni:

- az MSZ HD 60334 szabvány szerint kiefeszültségű villamos berendezéseknél
 - villamos berendezés vagy érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása, javítása után a szerelés befejezésekor;
 - az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára utaló rendellenességek észlelése esetén, illetve a következő időszakonként;

- az OTSZ szerint **6 évenként**;

- a munkahelyek villamos berendezéseinél:
 - kézi szerszámok és hordozható biztonsági transzformátorok, évenként ;
 - áramvédő kapcsolók **1 hónaponként**;
 - egyéb berendezések évenként.

7.6.2. Műszakonként funkcionális ellenőrzést kell végezni a szigetelési szintellenőrző készülék esetében. Hibajelzés esetén a beavatkozás megkezdése tilos. Beavatkozás közben történő hibajelzés esetén a beavatkozás befejezhető, de újat kezdeni nem szabad. Hibaelhárítás céljából szakember közreműködését kell kérni.

7.6.3. **Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot** kell tartani a következő alkalmakkor:

- a) az érintésvédelem létesítésekor (az üzemszerű használatba vétel előtt);
- b) az érintésvédelem bővítése, átalakítása, javítása után;
- c) az érintésvédelem olyan hibájának vagy rendellenességének észlelésénél, amely okát szerelői ellenőrzéssel nem lehet megállapítani;
- d) a következők szerint rendszeresen:
 - orvosi kezelő, vizsgáló és általános helyiségeiben 3 évenként,

- egyéb villamos berendezéseken 3 évenként,

7.6.4. Az érintésvédelmi méréseket és szabványossági felülvizsgálatokat szaktanfolyamon (OKJ) szerzett képesítéssel rendelkezők végezhetik. Mind a Centrumi munkavállalóknál, mind a vállalkozóknál a képesítéseket ellenőrizni kell.

7.6.5. Mind a szerelői ellenőrzés, mind a szabványossági felülvizsgálat alatt észlelt közvetlen életveszélyt jelentő hiányosságokat, az ellenőrzést végző tartozik azonnal megszüntetni (kijavítani, kikapcsolni, leválasztani stb.). Közvetlen életveszélyt nem jelentő hiányosságok felszámolására ütemtervet kell készíteni.

7.6.6. Amennyiben a szervezeti egységen a szerelői ellenőrzéseket a egységek megfelelő szakemberei végzik, úgy őket a szervezeti egység vezetője bízta meg.

7.7. A kéziszerszámok ellenőrzése

7.7.1. A munkavállaló köteles minden munkakezdés előtt:

- a) a kéziszerszámokat szemrevételezéssel ellenőrizni;
- b) észlelt hiányosságokat kijavítani, vagy a javítást kezdeményezni.

7.7.2. A közvetlen munkahelyi vezető hetenként egyszer személyesen köteles a munkavállalók kézi szerszámaikat ellenőrizni. Ismételt elhanyagolt kézi szerszámok használóival szemben felelősségre vonást kezdeményez.

7.7.3. A munkavédelmi szemléken a kézi szerszámok, eszközök állapotát szűrőpróbaszerűen a munkavédelmi megbízott ellenőrizni tartozik.



7.8. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok

7.8.1. Mvt. 23. § (1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a 21. § (2) bekezdésében meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

7.8.2. A felülvizsgálatot 5 évenként kell elvégezni, kivéve, ha a gyártó cég üzemeltetési dokumentációja, vagy egyéb jogszabály ettől eltérő időszaktól ír elő.

7.8.3. A felülvizsgálatok megfelelő elvégzéséért a 2.5.28., 2.5.29., 2.5.30. 2.5.33. pontokban leírtaknak megfelelően a szervezeti egységvezetők a felelősek.

7.8.4. A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálónak írásba kell foglalnia, és az üzemeltető rendelkezésére bocsátania. Az üzemeltető a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles ezt a dokumentációt megőrizni.

7.8.5. A biztonsági felülvizsgálat hatálya alá tartozó munkaeszközt (gépet) a telephelyen kívül csak akkor lehet üzemeltetni, ha az azon elhelyezett jelzéstől nyilvánvalóan megállapítható, hogy a felülvizsgálatot a meghatározott időszaknak megfelelően elvégezték.

7.8.6. Mvt. 23. § (2) A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell, ha az, a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztetette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

7.9. Munkavédelmi észrevételek

7.9.1. A munkavédelmi megbízott köteles a munkavállalók munkavédelemre vonatkozó észrevételeit soron kívül kivizsgálni és annak eredményét, az észrevételt tevő munkavállalóval közölni. Ha a kivizsgálás közölt eredményével a munkavállaló nem ért egyet, akkor a szolgálati út szerinti magasabb vezetőhöz fordulhat, aki tartozik az ügyet felülvizsgálni, és a munkavállalót tájékoztatni.

7.9.2. Azt az észrevételt is ki kell vizsgálni, amely a szolgálati út megkerülésével magasabb vezetőhöz érkezett, az alacsonyabb beosztású vezetőt erről tájékoztatni kell.

8. fejezet: A munkabalesetekkel, üzemi balesetekkel kapcsolatos eljárás (munkabalesetek, üzemi balesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása és kártérítése)

8.1. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

8.1.1. Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

8.1.2. A munkabalesetet szenvedett munkavállaló köteles azt a munkahelyi vezetőnek, távollétében az őt helyettesítő vezetőnek azonnal jelenteni, amennyiben a sérült arra képtelen, ez a jelentési kötelezettség a balesetről tudomást szerző munkavállalót, elsősorban a sérült közvetlen munkatársait terheli.



A bejelentés írásban is megtehető az alábbi módon:

szervezeti egység/telephely	bejelentés módja
bármely telephely	e-mail

8.1.3. A keresőképtelenségtől, illetve annak időtartamától függetlenül minden munkabalesetet a munkabaleseti naplóba be kell jegyezni.

8.1.4. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa az előzőektől függetlenül értesíteni köteles a munkavédelmi megbízottat, ha munkabalesetet látott el vagy annak keresőképtelenségét állapította meg.

8.1.5. A Munkaügyi ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi szervezetet, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon munkabaleset kódjelét találja.

8.1.6. A munkavédelmi megbízott vezetésével (szükség esetén szakértők bevonásával) minden munkabalesetet ki kell vizsgálni és jegyzőkönyvezni kell, amelynél keresőképtelenség áll elő.

8.1.7. A baleseteket a munkavédelmi szervezet munkatársai vizsgálják ki, és a szervezeti egységvezetők minősítik. A munkabalesetek kivizsgálásába be kell vonni a sérült közvetlen felettesét, és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselőt illetve a foglalkozás egészségügyi orvost.

8.1.8. A munkabalesetek helyszínét, az azzal kapcsolatos berendezéseket, készülékeket stb. a helyszínen a kivizsgálás megtörténteig változatlanul kell hagyni (kivételez képeznek az indokolt változtatások: mentés stb.)

8.1.9. Minden munkavállalónak kötelessége a munkabalesetek kivizsgálásának segítése. Aki a kivizsgálás során általa ismert lényeges dolgot elhallgat, a kivizsgálásban résztvevőket megtéveszti, a 8.1.8 pontban előírtakat indokolatlanul megszegi, fegyelmi vétséget követ el.

8.1.10. A kivizsgáláson nyert adatok és megállapítások alapján a munkavédelmi szervezet 6 példányban kiállítja a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et, amelyből megküld:

- 1 példányt a sérültnek;
- 1 példányt a munkavédelmi felügyelőségnek (minden hónap 8-ig);
- 2 példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelynek;
- 1 példányt a szervezeti egység vezetőjének;
- 1 példányt a munkavédelmi megbízottnak.

8.1.11. A központban vezetik az előírásoknak megfelelően a központi „munkabaleseti nyilvántartás”-t.

8.1.12. Azok a munkavállalók, akik egy éven belül kettőnél több esetben szenvedtek balesetet saját közrehatásuk következtében, vagy veszélyeztették környezetüket, az adott munkabeosztásban addig tovább nem foglalkoztathatók, amíg alkalmazhatóságukat a szervezeti egységvezető/munkavédelmi megbízott/foglalkozás egészségügyi szolgáltató felül nem vizsgálja.

8.1.13. Minden szervezeti egységre kiterjedően kell „munkabaleseti nyilvántartás”-t elhelyezni és egy esetleges sérülést be kell jegyezni. A nyilvántartás vezetéséről a munkavédelmi megbízott és a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

8.1.14. A munkabalesetek kivizsgálása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül, a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben fel kell tüntetni a kivizsgálásban részt vevő munkavédelmi szakember adatait (regisztrációs számát).

8.2. Azonnali bejelentési kötelezettség

8.2.1. A Centrum vezetője vagy az illetékes helyettese köteles azonnal bejelenteni, ha a munkabaleset súlyos munkabaleset.

Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetést gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv, vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) súlyos csonkulást, hüvelyujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást vagy bénulást, illetve elmezavart okozott.



8.2.2. Az 8.2.1. pontban felsorolt munkabaleseteket telefonon, telefaxon, e-mailben kell jelenteni:
a) a;

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály

9028 Győr, Tatai út 3. "D" épület
Postacím: 9002 Győr, Pf. 23.
tel: 06-96-795-871
E-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu

- b) a Győr-Moson-Sopron megyei Rendőrkapitányságnak, ha bűncselekmény s kapcsolódik a balesethez;
8.2.3. Ha az azonnali bejelentési kötelezettség alá eső munkabaleset olyan műszaki berendezésnél történt, amely hatósági felügyelet alá tartozik, akkor a balesetet a területileg illetékes felügyeletnek is haladéktalanul be kell jelenteni.
8.2.4. A 8.2.2. pont szerint tett bejelentését a munkavédelmi megbízott vagy az illetékes helyettese tartozik 24 órán belül írásban megismételni.
8.2.5. Ha a 8.2.1. pontban felsorolt következmény, később, de legfeljebb a balesetet követő egy éven belül következik be, a bejelentést akkor is meg kell tenni.
8.2.6. Súlyos munkabaleset bekövetkezésekor intézkedni kell a véralkohol-vizsgálat elvégzéséről.
8.2.7. A munkabalesetek nyilvántartását a következők szerint kell sorszámozni:
év, hó, telephely betűjele, telephelyen bekövetkezett balesetek sorszáma, összes sorszám.

8.3. Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása

- 8.3.1. A szervezeti egységek vezetői, munkavédelmi megbízottai kötelesek a munkavédelmi szervezetnek bejelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely munkabalesetet okozhatott volna és az csak azért nem következett be, mert az adott pillanatban a veszélyzónán belül senki sem tartózkodott.
8.3.2. A baleseti helyzetet (kvázi baleset) ugyanolyan módon és gonddal kell kivizsgálni, mintha valóban baleset történt volna.
8.3.3. A kivizsgálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely 1-1 példányát a munkavédelmi megbízott megküldi a kivizsgálásban résztvevőknek. A szervezeti egység vezetője megfelelő intézkedést tesz vagy kezdeményez hasonló baleseti veszélyek megelőzése érdekében.
8.3.4. Ezeket a kivizsgált eseményeket nem kell a "munkabaleseti nyilvántartás"-ba bevezetni.
8.3.5. Aki nem munkabalesetet annak akar elismertetni, vagy annak elismertetésében tudatosan közreműködik, fegyelmi vétséget követ el és a felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

8.4. üzemi balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- 8.4.1. Üzemi (úti) baleset: Az a baleset, amely a munkavállalót a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri.
8.4.2. Az üzemi baleseteket a munkabalesetekkel azonos módon kell kivizsgálni, nyilvántartani.
Az üzemi balesetek kivizsgálásán nyert adatok és megállapítások alapján a munkavédelmi szervezet 6 példányban kiállítja a „Országos Egészségbiztosítási Pénztár által kiadott üzemi baleseti jegyzőkönyv"-et, amelyből megküld:
– 1 példányt a sérültnek;
– 2 példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelynek;
– 1 példányt a szervezeti egység vezetőjének;

8.5. Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása

- 8.5.1. A munkavállalók körében észlelt foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció jogszabály szerinti bejelentése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának feladata.
8.5.2. A 8.5.1. pont nem vonatkozik azokra a bejelentési kötelezettségekre, amelyeket a klinikai orvosok a betegellátás keretén belül tesznek meg.
8.5.3. A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi szervezetet, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon foglalkozási megbetegedés kódjelét találja.

8.6. Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése

- 8.6.1. A munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos károkozásnál a munkáltató a Munka Törvénykönyve szerint felel.



8.6.2. A károkozást követő 15 napon belül felhívást küld a személyügyi ügyekért felelős ügyintéző a kárigény bejelentésére.

8.6.3. A kártérítési igényeket aIntézmény vezetője vagy az illetékes helyettese bírálja el a munkavédelmi megbízott véleménye alapján, és 15 napon belül írásbeli indokolt választ ad.

8.6.4. A kártérítési határozat egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi megbízott részére.

9. fejezet: A munkahelyi kockázatértékelés és kezelés

9.1. Alapelvek

9.1.1. A munkáltató általános feladata – a munkavédelemről szóló törvény alapján – a munkavégzés során a munkavállalók biztonságának és egészségének védelme. A munkahelyi kockázatértékelés támpontul szolgál az ehhez szükséges intézkedések meghozatalához, amelyek magukba foglalják:

- A foglalkozási kockázatok megelőzését,
- A munkavállalók információval történő ellátását, a munkavállalók továbbképzését,
- Szervezeti és egyéb lépések végrehajtását.

9.1.2. A kockázatértékelésnek mindig a foglalkoztatási kockázatok kiküszöbölésére kell irányulnia, és ennek az elérésére kell törekedni. Ahol a kockázatot nem lehet megszüntetni, ott a kockázatok csökkentésére kell törekedni, miközben a megmaradó kockázatokat ellenőrzés alatt kell tartani.

9.1.3. A kockázatértékelést újra át kell minden esetben tekinteni, amikor változások történtek, amelyek befolyásolják a kockázatokat a munkahelyen.

9.2. A kockázatértékelés szervezése

9.2.1. A kockázatértékelési tevékenységre 3 évente a munkavédelmi megbízott a szervezeti egységek felkérésére részletes programtervet készít.

9.3. Értékelést végzők kiválasztása

9.3.1. Amennyiben a kockázatértékelést, annak felülvizsgálatát nem külső vállalkozó végzi úgy a kockázatértékelést, minimum 3 tagú bizottság végezze. A bizottság állandó tagja a munkavédelmi szakember, a kockázatértékelés tárgyát képező munkafolyamatot működtető szervezeti egységek képviselői, és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa.

9.3.2. A munkahelyi kockázatértékelést végző személyek rendelkezzenek az alábbi képességekkel:

- Ismerjék és értsék a kockázatértékelés általános, és ha szükséges specifikus megközelítését,
- Rendelkezzenek olyan tudással és gyakorlattal, hogy alkalmazzák is ezt az értékelendő munkahelyeken és a szükséges feladatoknál. Ez megkövetelheti, hogy:
- Az egészségi és biztonsági problémákat azonosítani tudják, felismerjék;
- A kockázat kiküszöbölésének vagy csökkentésének lehetőségeit és azok védő hatásait ismerjék;
- A szükséges intézkedéseket értékeljék és rangsorolják;
- Az intézkedések hatékonyságát értékeljék;
- Rendelkezzenek olyan készséggel, hogy az egészség és biztonság fejlesztését előmozdítsák.

9.3.3. Ahol mennyiségi kockázatértékelési technikákat szükséges alkalmazni (világítás, zaj, rezgésterhelési mérések stb.), ott az értékelést végzőknek jártasaknak kell lenniük a mennyiségi meghatározási technikákban, amennyiben nem rendelkezik megfelelő ismeretekkel, külső szakembert kell megbízni a feladat elvégzésére.

9.3.4. A kockázatértékelés során a következőket kell dokumentálni:

- a kockázatértékelés időpontja, helye, tárgya;
- az előző és a következő kockázatértékelés időpontja;
- az értékelést végzők azonosító adatai;
- a veszélyek azonosítása;
- a veszélyeztetettek azonosítása az érintettek száma;
- a kockázatot súlyosbító tényezők;
- a kockázatok minőségi illetve mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetése annak megállapítására, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- a szükséges és megelőző intézkedések, határidő és felelősök megjelölése;
- a tervezett felülvizsgálat időpontja;
- az előző kockázatértékelés időpontja.

A dokumentumot a lejártától számított 5 évig meg kell őrizni.



9.3.5. A kockázatértékelés elkészítése, annak felülvizsgálata munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.

9.4. Dokumentációk, feljegyzések

9.4.1. A kockázatértékelés eredményeiről készült feljegyzéseket a szervezeti egységen, valamint a munkavédelmi szolgálatónál kell megőrizni.

A feljegyzéseknek tartalmazniuk kell:

- Hogy az elvégzett kockázatértékelési program által javasoltak hatásosan bevezetésre és végrehajtásra kerültek;
- A programot miként hajtották végre;
- A speciális és nem szokványos kockázatokat;
- A különleges kockázatoknak kitett munkavállalók csoportjait, munkahelyeket;
- Egyéb megfontolandó kockázatokat;
- A kockázatértékelés során hozott megfelelő döntéseket, beleértve azokat az információkat, amelyekre a döntéseket alapozták ott, ahol nem álltak rendelkezésre jogszabályok, szabványok és útmutatók;
- Javasolt intézkedéseket a további kockázat csökkentésére, a védelem javítására;
- Az előkészületeket az értékelés felülvizsgálatára;
- A mérési eredményeket.

9.4.2. A kockázatértékelésről készített dokumentumokat, feljegyzéseket elérhetővé kell tenni minden érintett részére.

9.5. Intézkedések, az intézkedések hatékonyságának ellenőrzése

9.5.1. A kockázatértékelés, annak felülvizsgálata után a kockázatok megszüntetésére, csökkentésére minden szervezeti egységnek intézkedési tervet kell készítenie, legkésőbb a kockázatértékelés dokumentumainak átvételét követő 3 hónapon belül. Az intézkedési tervek elkészítése a szervezeti egységvezető vagy megbízottja feladata. Az intézkedési tervek minden esetben tartalmazzák a határidők és felelősök megjelölését, esetleg a várható költségek feltüntetését.

9.5.2. A kockázatértékelést követően a megelőző és biztonsági intézkedések tervezése, szervezése, ellenőrzése és felülvizsgálata folyamatos feladat annak érdekében, hogy ezek hatékonysága fenntartható legyen, és a kockázatokat ellenőrzés alatt lehessen tartani. Az éves programtervek elkészítésénél erre figyelemmel kell lenni.

9.6. Felülvizsgálat és átdolgozás

9.6.1. Az értékelést háromévente újra el kell készíteni, illetve át kell dolgozni szükség szerint, ha:

- olyan változás történt a munkafolyamatban, amely megváltoztatja a korábbi értékelés eredményét;
- a kockázat csökkentésére bevezetett megelőző intézkedések hatással lehetnek a munkafolyamatra;
- az értékelést már nem lehet alkalmazni, mivel az adatok, amelyek alapján készült már elavult, továbbfejlesztésre szorul, felül kell vizsgálni és fel kell frissíteni, megváltoztak a követelmények;
- a jelenlegi megelőző, biztonsági intézkedések már nem megfelelőek;
- a sérüléssel vagy egészségkárosodással járó balesetek, illetve foglalkozási megbetegedések vagy fokozott expozíciós esetek kivizsgálásának eredménye, tanulsága kimutatja, hogy változtatások szükségesek a hasonló esetek elkerülésére. (A „kvázi” balesetek kivizsgálása is fontos információkat szolgáltat a kockázatról, és segítséget adnak a kockázat megelőzésére hozandó intézkedések meghatározásához.)

9.7. Tájékoztatás

9.7.1. A munkáltató köteles tájékoztatást adni a Kockázatértékelésről, annak megállapításairól a munkavállalói érdekképviselői szervek fele.

10. fejezet: Munkavédelmi képviselő választás

10.1. A munkavédelmi képviselő választást a munkáltató támogatásával kell elvégezni – összhangban a Munkavédelmi törvény előírásaival.

10.2. A Centrumban munkavédelmi képviselőt a központban lehet választani.



11. fejezet: Záró illetve vegyes rendelkezések

11.1. Az MVSZ a kihirdetés napján lép hatályba, amelyet a Centrum vezetője a dokumentáció átadásával közzé tesz. A közzététel napja minősül kihirdetésnek. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti a korábbi Munkavédelmi Szabályzat.

11.2. A Centrum vezetője a Soproni Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata illetve hivatkozott mellékleteiben felsorolt szervezeti egységek vezetőinek, valamint ezen szervezeti egységek által készített saját szabályzatuk szerint önálló egységek vezetőinek rendelkezésre kell, hogy bocsássa. E személyek kötelesek az MVSZ-t a munkavállalókkal megismertetni. Továbbá az MVSZ 1 példányával el kell látni a szabályzat 3. sz. mellékletében felsorolt munkavédelmi megbízottat is.

11.3. A Soproni Akkreditált Vizsgaközpont munkavállalói számára az eljárásrend e szabályzat szerint történik. A vizsgák lebonyolítása során az általános eljárás szintén e szabályzat szerint történik kiegészítve a Vizsgaközpont folyamatszabályozásaival. A folyamatszabályzásokban rendezett kérdések tekintetében azok elsőbbséget élveznek e szabályzat előírásaival szemben.



1. sz. melléklet: néhány munkavédelemmel kapcsolatos fogalom

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

Játszótéri eszköz: játszótéren elhelyezett eszköz vagy építmény, ideértve annak szerkezeti elemeit is, amelyet gyermekek játék céljára egyedül vagy csoportosan használnak

Ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző - vizsgálata

Időszakos ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó olyan munkaeszköznek - a munkáltató által meghatározott gyakoriságú - felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő;

Karbantartás: minden olyan tevékenység, amely a termelőeszközök és munkahelyek biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges.

Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet,

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is,

Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét

Kezelő: az a munkavállaló, akinek feladata a munkaeszköz használata.

Készítmény: két vagy több anyagot tartalmazó keverék vagy oldat.

Kockázat: a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének a valószínűsége.

Kockázatnak kitett munkavállaló: bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes térben tartózkodik.

Közforgalmú intézmény: az érintettek számára közfeladatot, illetőleg közérdekű vagy egyéb szolgáltatást, ellátást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) végző természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a szolgáltatás, illetve az azzal összefüggő tevékenység biztosítására szolgáló létesítménye vagy egyéb eszköze; (1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)

Közvetlen veszély: amikor a veszélyforrás a dolgozóra bármely pillanatban kifejtheti káros hatását.

Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

Magasban levő munkahelyen ideiglenesen végzett munka: a talaj szintjénél 1 méternél nagyobb magasságban végzett, nem állandó jellegű, rövid ideig tartó munka, ahol a biztonsági és ergonómiai követelményeknek megfelelő munkahelyi körülmények nem biztosítottak, ezért egyedi kockázatmegelőző intézkedések megtétele szükséges;

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.



Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

Orvostechnikai eszköz: minden olyan, akár önállóan, akár más termékkel együttesen használt készülék, berendezés, anyag vagy más termék - ideértve a megfelelő működéshez szükséges szoftvert, valamint a rendelésre készült eszközt, továbbá a klinikai vizsgálatra szánt eszközt is -, amely a gyártó meghatározása szerint emberen történő alkalmazásra szolgál

Pszichoszociális kockázat: a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

Sérülékeny csoportok: fiatalkorúak, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősebbek.

Szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat.

Szerelői ellenőrzés: az érintésvédelem alapvető hibáinak kimutatása céljából, különleges szakképzettséget, méréseket, illetve azok kiértékelését nem igénylő ellenőrzés;

Szabványossági felülvizsgálat: az érintésvédelem olyan részletes - a méréseket és azok számszerű eredményének kiértékelését is tartalmazó - ellenőrzése, amely alkalmas arra, hogy kimutassa, teljesíti-e az érintésvédelem a vonatkozó szabványok valamennyi előírását.

személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

Újraindítás: az olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

Üzemeltető: aki a gép, berendezés, készülék, létesítmény, épület stb. energiaellátásáról, javításáról, karbantartásáról gondoskodik.

Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen a

Veszélyes készítmény: egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap.

Veszélyes készítmények nyilvántartása: a bejelentett veszélyes készítményekről a Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Országos Kémiai Biztonsági Intézetében (a továbbiakban: OKK-OKBI) működő Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálatnál (a továbbiakban: ETTSZ) vezetett terméknyilvántartás.

Veszélyes tér: bármely tér a munkaeszközön belül vagy annak környezetében, ahol a munkavállaló egészsége vagy biztonsága veszélynek lehet kitéve.

Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

Szakképző intézmény: a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-a szerinti intézmény;

Tanuló: minden szakmunkás-, szakközépiskolai, szakiskolai és speciális szakiskolai, illetve egyéb szakmai jellegű képzésben és átképzésben részesülő személy;

Hallgató: felsőoktatási intézménybe jelentkező, illetve felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve tanulói jogviszonyban álló személy;

Pszichoszociális kóroki tényezők: olyan tartós szociális rizikó-szituációk (pl. szociális izoláció, konfliktus munkatárssal vagy vezetővel), illetve kényszerű életmódváltozási esemény és élmény (migráció, kényszerű tárgyvesztés stb.), amelyek úgynevezett rizikódiszpozíció (pl. A-típusú magatartásminta) fennállása esetén pszichés vagy pszichoszomatikus megbetegedéshez, balesethez, társadalmi beilleszkedési zavarhoz vezethetnek;

Expozíció: a munkahelyen jelenlévő és a munkavállalót érő kóroki tényező(k) hatásának való kitettség; mennyiségi meghatározása: az expozíciós koncentráció és az expozíciós idő szorzata;

Biológiai monitorozás: biológiai anyagból (vér, vizelet) a munkakörnyezetben előforduló anyagok vagy metabolitjaiknak, illetőleg hatásuknak rendszeres mennyiségi meghatározása és regisztrálása;



Soproni Szakképzési Centrum
9400 Sopron, Virágoskert u. 7.
Tel: 99/311-916, E-mail: info@soproniszc.hu
OM azonosító: 203051

Foglalkoztathatóság szakvéleményezése: annak megállapítása, hogy a vizsgált személy megváltozott munkaképessége mennyiben befolyásolja a munkavégzését különböző foglalkozásokban;

Idősödő: az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy;

Sérülékeny csoportok: fiatalok, továbbá terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők;

Nemrég szült nő: aki legfeljebb hat héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad;



Soproni Szakképzési Centrum
9400 Sopron, Virágoskert u. 7.
Tel: 99/311-916, E-mail: info@sopronisc.hu
OM azonosító: 203051

2. sz. melléklet: Közérdekű címek és telefonszámok

Munkavédelmi szolgáltató

Wa-Ve Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. – Wartha Attila
9400 Sopron, Várkerület 31. tel.: 20-931-6587, 30-841-4011

Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat

Med-Praxis Kft.
9400 Sopron, Lenkey u. 1-3. tel.: 99-322768

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési,
Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**

9028 Győr, Tatai út 3. "D" épület
Postacím: 9002 Győr, Pf. 23.
tel: 06-96-795-871
E-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu

Mentők: 104 vagy 112

Tűzoltók: 105 vagy 112

Rendőrség: 107 vagy 112

Országosan hívható egységes európai segélyhívó szám: 112



3. sz. melléklet: Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek
1. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

A vizsgálatok köre

Kiemelt munkakörök, tevékenységek		bakterio- lógiai	bőrgyó- gyászati	TBC (ernyő- képszűrés érvényes lelete)	nemi betegség (luesserológia)
1.	Egészségügyi intézményekben az újszülöttek, koraszülöttek, csecsemő- és gyermekbetegek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör	+	+	+	+
2.	A bölcsődékben, óvodákban, csecsemő- és gyermekotthonokban a csecsemők, illetve a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör; gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben, családi-napközi otthon, házi gyermekfelügyelet, átmeneti otthon, nevelőszülői, helyettes szülői ellátásban a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör	+	+	+	+
3.	Az anyatejgyűjtő állomásokon valamennyi munkakör és anyatejet adó nők	+	+	+	+
4.	Közfogyasztásra szánt élelmiszer (beleértve az ételt, italt) előállításával, valamint forgalmazásával (kivéve a csomagolt élelmiszerek és a nyers zöldség-gyümölcsfélék szállítását, tárolását) foglalkozó, továbbá ilyen munkahelyeken tisztítást, takarítást végző személy	-	+	+	-
5.	Állattartó gazdaságban, egyéni gazdálkodónál a tej fejését, kezelését és feldolgozását végző személy	-	+	+	-
6.	Állami gazdaságnál, mezőgazdasági szövetkezeti társulásnál, részvénytársaságnál, valamint magángazdálkodóknál szarvasmarha-tenyésztés és -tartás munkakör	-	-	+	-
7.	Ivóvízminőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakör	-	+	+	-
8.	Gyógynövény, gyógynövény-kivonat, valamint az élelmiszer és gyógyszer fogalomkörébe nem tartozó egyéb - de az emberi szervezetbe kerülő vagy azzal érintkezésben használatos anyagok, készítmények (kozmetikum, gyógyvíz, ásványvíz, tápszerek stb.) előállításával, kiszerezésével kapcsolatos valamennyi munkakör	-	+	+	-



Soproni Szakképzési Centrum
9400 Sopron, Virágoskert u. 7.
Tel: 99/311-916, E-mail: info@soproniszc.hu
OM azonosító: 203051

9.	Nagy-, közép- és kisüzemű gyógyszergyártás és elosztás területén (pl. gyógyszergyár, infúziós laboratórium, gyógyszerkészítő galenusi laboratórium stb.) mindazon munkakör, ahol a dolgozó a gyógyszerrel közvetlenül érintkezik (gyártás, csomagolás, edényzet mosogatása stb.), illetve a közforgalmú és intézeti gyógyszertárak valamennyi munkaköre	-	+	+	-
----	---	---	---	---	---

**SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BALESETVÉDELMI SZABÁLYZAT**



Összeállította:

Wartha Attila

referens

Jóváhagyta:

Králik Tibor

kancellár



SOPRON

Hatályos: 2022. szeptember 1-től

Az iskolaépület egészére vonatkozó szabályok

- Kérjük a rendet mindenhol megtartani, a tisztaság alapvető érték, kerüljük a szemetelést, semmit ne hagyjanak szét.
- Minden helyiség, eszköz csak a rendeltetésének megfelelően használható.
- Külön figyelmet érdemel a vizes felület, kültéren a havas, jeges szakaszok.
- A portaszolgálat segít az elsősegélynyújtó felszerelés elérésében, segítségkérésben. Forduljanak bizalommal az iskola személyzetéhez!

Tornaterem, sportpályák, edzőterem

- A tornateremben, a sportszertárban és a kondicionáló teremben csak a funkciónak megfelelő tevékenység folytatható, ettől eltérő tevékenység esetén egyeztetés szükséges.
- A konditeremben található szerek, eszközök csak rendeltetésszerűen használhatók, ahol segítő személy közreműködése szükséges, ott azt a bérletbiztosítja.
- Sport közben gyűrűt, ékszert, órát, valamint testékszert mindenki csak saját felelősségre viselhet.
- Az öltözőkben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az öltözőkben, termekben tapasztalt rongálásokat, sérüléseket a bérletbiztosítónak az észlelést követően haladéktalanul jelezni kell az iskolai kapcsolattartónak. Sérült eszköz nem használható, mert balesetveszélyes lehet.
- A menekülési útvonalat semmivel nem szabad eltorlaszolni, ott semmi nem tárolható, mert akadályozhatja a menekülést és a mentést.
- A sporteszközök csak a bérleti szerződésnek megfelelő mennyiségben, helyen használhatók.

Laborok, műhelyek

1. A laborba, műhelybe belépni, illetve ott munkát végezni csak az utasítások betartása mellett szabad.
2. A tanműhelybe olyan tárgyat (táskát, élelmet, innivalót, érzékeny elektronikus eszközt, stb.) ne vigyenek magukkal, amely balesetet okozhat, szennyeződve károsodhat, vagy elfogyasztása szennyezett állapotban egészségre ártalmas lehet.
3. Amennyiben a műhely rendje előír munkaruhát, köpenyt, illetve egyéni védőeszközt, abban az esetben annak használata illetve viselése kötelező.
4. Azokban a helyiségekben, ahol gépek működnek, zárt cipő, zárt ruházat viselése kötelező. Nem megengedett a hosszú haj szabadon tartva, illetve olyan ékszer, kiegészítő, ami beakadhat, így balesethez vezethet.
5. Meg kell győződni az előkészített eszközök épségéről és tisztaságáról, és ezzel kapcsolatos bármilyen észlelt problémát jelezni kell az intézmény személyzete felé.

6. Munkahelyen folyamatosan tartsuk fenn a rendet és a tisztaságot!

Elsősegély

7. Elsősegélynyújtás

A balesetveszélyt és a balesetet mindig komolyan kell venni! A legkisebb sérülést is azonnal jelenteni kell az intézmény kapcsolattartójának..

Kisebb sérülés – vágás, zúzódás – esetén a seb környékét fertőtlenítsük, majd kössük be steril kötözőszerrel, hogy a további szennyeződéstől megóvjuk!

Áramütés esetén a központi kapcsolóval először áramtalanítani kell, és csak ezután nyúlhatunk a sérülthöz.

Elsősegély felszerelés és segélyhívásra alkalmas telefon a portán elérhető.