

SZAKMAI PROGRAM

2026. 02. 19.

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

KOSA ÉVA

igazgató

JÓVÁHAGYTA:

KUNTÁR CSABA

főigazgató

EGYETÉRT: 1.

VERESS ÁGNES

kancellár



Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	1
JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET	3
Fogalmak	3
A SZAKKÉPZÉS INTÉZMÉNYEI	5
Technikum	5
Szakképző iskola	5
Műhelyiskola	5
Dobbantó program	5
Szakmára felkészítő szakmai oktatás	5
A SSZC HANDLER NÁNDOR TECHNIKUM CÉLRENDSZERE	6
SZAKMAI PROGRAM	12
A szakmai program részei	12
1. NEVELÉSI PROGRAM	13
Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében	15
Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	17
Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások	18
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	24
A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	27
A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	30
Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	34
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	37
A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendjét	46
2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	55
Iskolai egészségnevelési elvek, programok, tevékenységek	59
Testi és lelki egészségnevelés	59
Iskolai környezeti nevelési elvek:	63
Iskolán belüli együttműködés	63
Célok	64
3. OKTATÁSI PROGRAM	66
Óratervek	67
A választható tantárgyak, foglalkozások,	80
A közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)	81
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, a projektfeladat és a portfólió értékelésének elvei	84
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	92
A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	94
Javítóvizsga	94
Osztályozó vizsga	95
Különbözeti vizsga	96
Intézményi köztes vizsga	96
4. KÉPZÉSI PROGRAM	97
Bevezetés	97
Az iskola szakképzési céljai	97
A képzést meghatározó jogszabályok	97
A képzés alapidokumentumai	97
4.1 Pályaorientáció, pályaválasztási tevékenység	98
4.2 Módszertani környezet	100
4.3 Az iskola képzési szerkezete	100
4.3.1 NAPPALI RENDSZERŰ SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMOK	100
4.3.1.1 Ágazati alapoktatás (szakképző)	102
4.3.1.1.1 Építőipari ágazati alapoktatás	103

4.3.1.1.2 Fa- és bútoringazati alapoktatás	104
4.3.1.1.3 Kreatív ágazati alapoktatás	104
4.3.1.2 Szakirányú oktatás (szakképző)	105
4.3.1.2.1 Ács	105
4.3.1.2.2 Bádogos	105
4.3.1.2.3 Burkoló	106
4.3.1.2.4 Festő, mázoló, tapétázó	106
4.3.1.2.5 Kőműves	106
4.3.1.2.6 Asztalos	106
4.3.1.2.7 Divatszabó – női szabó szakmairány	106
4.3.2 NAPPALI RENDSZERŰ TECHNIKUMI ÉVFOLYAMOK	107
4.3.2.1 Ágazati alapoktatás (technikum)	108
4.3.2.1.1 Kreatív ágazati alapoktatás	109
4.3.2.1.2 Szépsézet ágazati alapoktatás	109
4.3.2.1.3 Informatika és távközlés ágazati alapoktatás	110
4.3.2.1.4 Fa- és bútoringazati alapoktatás	111
4.3.2.1.5 Oktatás ágazati alapoktatás	106
4.3.2.2 Szakirányú oktatás (technikum)	112
4.3.2.2.1 Dekoratór	112
4.3.2.2.2 Grafikus	112
4.3.2.2.3 Kozmetikus technikus	113
4.3.2.2.4 Kéz- és lábápoló technikus	113
4.3.2.2.5 Fodrász	113
4.3.2.2.6 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	113
4.3.2.2.7 Faipari technikus	113
4.3.2.2.8 Oktatási szakasszisztens	113
4.3.3 FELNŐTTEK OKTATÁSA	114
4.3.4 MŰHELYISKOLA	1148

Jogszabályi környezet

Fogalmak

Fogalom	Tartalom	Jogszabály hely
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részsakmára felkészítő szakmai oktatás , illetve szakképesítés-re felkészítő szakmai képzés folyik.	Szkt 8. §
Szakmai képzés	A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnttktképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének össze- foglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 8. §
Szakmajegyzék	A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részsakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 10. §
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai	Szkt 8. §
Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.	Szkt 75. §
Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.	Szkt 9. §
Szakképzés szakképző intézményen kívül	a) részsakmára felkészítő szakmai oktatás b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szakképző intézményen kívül, a felnttktképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnttktképző által is folytat- ható	Szkt 9. §

Képzési és kimeneti követelmény	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – részszakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.	Szkt 11. §
Szakmai program	A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz.	Szkt 12. §
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.	Szkt. 74. §
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.	

A szakképzés intézményei

Technikum

Szakképző iskola

Műhelyiskola

- egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg részszakmát nem szerez, de maximum 24 hónapig
- a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik
- nincsenek közismereti tantárgyak, a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy
- a dobbantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a részszakmával együtt alapfokú végzettséget szerez
- nem tanévhez kötött, legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás

Dobbantó program

- általános iskolát el nem végző, a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenötödik életévét betöltött tanulók számára
- a dobbantó programba való bekapcsolódásra a tanév során bármikor lehetőség van
- alapkompétencia fejlesztés
- továbblépés közvetlenül csak a műhelyiskolába lehetséges

Szakmára felkészítő szakmai oktatás

A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői: iskolarendszerű, szakmajegyzék alapján történik, tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik, KKK alapján történik, két szakma és egy szakképesítés megszerzése ingyenes, a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik (átmenetként a szakképzési centrum az első öt évben vizsgacentrum feladatokat elláthat akkreditáció nélkül is).

A SSzC Handler Nándor Technikum célrendszere

A **célok** egy állapotot, az intézmény által megfogalmazott fejlesztési irányokat, konkrét elérendő eredményeket jelentik, amelyek képessé teszik a szervezetet arra, hogy beteljesítse küldetését és valóra váltsa jövőképét.

Az intézményi célok különböző szinteken kerülnek megfogalmazásra.

Stratégiai célok: Az intézmény hosszú távú céljai, amelyek több évre vonatkozóan fogalmaznak meg magasabb szinten az elvárt stratégiához kapcsolódó fejlesztési irányokat, szándékokat, az intézmény jövőbeni fejlesztése során elérendő számszerű eredményeket.

Minőségcélok: Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá. A minőségcélokat a minőségpolitikából kell levezetni. Olyan célkitűzések, amelyeket az intézmény működési funkcióira, tevékenységére és az intézmény szintjeire, munkatársai számára tűznek ki, amelyekre törekszik az intézmény, vagy amit el akar érni.

Fejlesztési célok: Fejlesztésre vonatkozó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek projektszerűen valósulnak meg. A fejlesztési célok szintén illeszkednek az intézmény stratégiai céljaihoz.

Stratégiai- és minőségcélok

	Stratégiai cél	Minőségcél	Célérték	Határidő	Megjegyzés
1.	Munkaerőpiaci igényekre alapuló korszerű szakmaszerkezet	1.1. A nappali képzésben résztvevők számának megtartása, növelése 2025/26. tanévi szinten	Tanév október 1-jei statisztikai adat 2%-os növekedés	A 2025. évi bázis adatot követő két tanév	
		1.2. Szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonyban résztvevők száma érje el a nappali képzésben résztvevők számának minimum 25%-át	Tanév október 1-jei statisztikai adat ≥25 %	Minden tanévben a tárgyévi felnőttképzési létszám alapján számítandó	
		1.3. Gazdálkodó szervezetek szakmaszerkezettel való átlagos elégedettsége érje el a 75%-ot	≥75 %	Két tanévente az intézményi önértékelések keretében végzett elégedettségi mérés alapján	Intézményi MIR keretében végzett igény és elégedettségi mérés
		1.4. A végzettek legalább 60%-a tanuljon tovább vagy helyezkedjen el a szakmai területén	≥60%	Tanévente az intézményi indikátorok alapján 6 hónappal a végzést követően	Intézményi indikátor
2.	Korszerű, modern, versenyképes tudás átadása – 21. századi	2.1. Projektoktatás (akár több szakmai terület)	A tanévi óraszám legalább 30 %-a projektoktatással valósuljon meg	Tanévente	Képzési program, tanmenetek, KRÉTA adatok

	Stratégiai cél	Minőségcél	Célérték	Határidő	Megjegyzés
	elvárásoknak megfelelő tanulási környezetben	együttműködésével) megvalósítása a szakmai oktatásban			dokumentumelemzésével
		2.2. Digitális tananyagbank működtetése, tananyagfejlesztés az iskolákban	Szakmai és közismereti munkaközösségenként létrehozott tananyagbankok az iskolában oktatott szakmánként	2026. 06.30.	
		2.3. A végzeteket alkalmazó gazdálkodó szervezetek átlagos elégedettsége a végzetek szakmai felkészültségével érje el a 70%-ot	>=70%	Két tanévente az intézményi önértékelések keretében végzett elégedettségi mérés alapján	Intézményi indikátor
3.	Duális képzés munkaerőpiac elvárásainak megfelelő működtetése	3.1. A szakképző iskolai tanulói jogviszonyban tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma szakirányú oktatás keretében érje el a 80 %-ot	>=80%	Tanévente	
		3.2. A technikumi tanulói jogviszonyban tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma érje el a 70 %-ot (összességében 11-12-13. évfolyamra vonatkozóan a	>=70%	Tanévente	

	Stratégiai cél	Minőségcél	Célérték	Határidő	Megjegyzés
		13. évfolyam végén számítandó, beleértve a 2-12 hetes rövid idejű munkaszerződést is)			
4.	Az iskola legyen támogató, elfogadó közeg az átlagtól eltérő tanulók számára. – <i>(tehetséggondozás, rugalmas tanulási utak, lemaradók támogatása,)</i>	4.1. Az országos szintű* szakmai versenyeken a tanulók legalább 2%-a vegyen részt *A nevezési feltételek országos szintűek	>=2%	Tanévente	
		4.2. Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése, intézményi szinten a mutató ne legyen nagyobb mint 6 %.	<=6 %	Tanévente	
		4.3. Önismereti/pszichológiai támogatás álljon rendelkezésre a tanulók/oktatók részére	Szolgáltatás biztosítása. Szolgáltatást igénybe vevők száma	Tanévente	Intézményi adat tanuló/oktató bontásban
		4.4. Legyenek versenylehetőségek az iskolában és azon kívül	A tanulók legalább 15 %-a vegyen részt versenyeken	Tanévente	Szakmai, tanulmányi, sport, kulturális versenyek bármely szinten (házi versenyek is)

	Stratégiai cél	Minőségcél	Célérték	Határidő	Megjegyzés
		4.5. Tanórán kívüli iskolai programok szervezése, tanulói csoportok működtetése	Intézményenként a tanév végi beszámolóban bemutatott adat, a tanulók legalább 15%-ának részvételével	Tanévente	Tanév végi beszámoló alapján
5.	Oktatói együttműködés, tudásmegosztás szervezeti működtetése	5.1. Jó gyakorlatok megosztása, belső továbbképzések szervezése	félévente ≥ 1 alkalom	Tanévente	
6.	Nemzetköziesítés – szakmai tapasztalatok szerzése és hasznosítása a tanulók, oktatók és a szakképzésben dolgozó munkatársak részére	6.1. Nemzetközi munkaerőpiaci tapasztalatszerzés lehetősége munkahelyi képzés keretében	A tanulói jogviszonyban foglalkoztatottak legalább 10 %-a	Tanévente	
		6.2. Az oktatók európai látásmódjának szélesítése, külföldi tapasztalatok beépítése az oktatói munkába	Az oktatók legalább 12 %-a	2025/26. tanév és azt követő 2 tanévben	
7.	Eredményes együttműködés a partnerekkel, társadalmi felelősségvállalás	7.1. Okleveles technikusképzésben való együttműködés kezdeményezése	Pályázat benyújtása a 2025/26. tanévben okleveles technikus képzés indítására	2025/26. tanévet követő 2 tanévben	

	Stratégiai cél	Minőségcél	Célérték	Határidő	Megjegyzés
		felsőoktatási intézményekkel			
		7.2. Pályaválasztási marketing tevékenység továbbfejlesztése, új megoldások bevezetése a szakmai oktatáshoz és a felnőttek oktatásához kapcsolódóan	A felvett tanulók és a képzésben résztvevők számának legalább 2%-os növelése	Tanévente	
		7.3. Jószolgálati programok megvalósítása intézményi szinten	Legalább 2 program	Tanévente	
8.	Kreatív oktatási környezet kialakítása	8.1. A Tanulás Támogató Rendszer és a Mentorműhely működtetése	A tanulók legalább 20%-a részesüljön tanulást és előrehaladást segítő foglalkozásban	Tanévente	Intézményi indikátor
		8.2. Speciális, szakmai tartalmak beépítése a partnerek bevonásával az intézményi munkatervben meghatározott feladatok során	Félévente 5 alkalom	Tanévente	Tanév végi beszámoló alapján

Szakmai program

A szakmai program részei

A szakképzés tartalmi szabályozásának harmadik pillére a KKK-k alapján a szakképző intézmény által elkészített és a szakképző intézményre konkretizált szakmai program. Mivel az ágazati alapoktatásra és a szakirányú oktatásra nem készül külön szakképzési kerettanterv, a szakképző intézmények maguk készítik el szakmai programjukat. A szakképző intézmények a KKK alapján saját maguk – a képzési program tekintetében egyeztetve a duális képzőhellyel – készítik el a szakmai programjukat.

A szakmai program része a képzési program (KP), amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz.

Tekintettel arra, hogy a képzési és kimeneti követelmények a szakmákkal összefüggő tartalmakat rögzítenek, a szakképző intézményben folytatott közismereti oktatásra a Nemzeti alaptantervben előírtakat kell alkalmazni (OP).

A rugalmasság biztosításának érdekében kiemelt feladat a korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása, különösen a közismeret nélküli – felnőtteket érintő – oktatásban.

Szakmai program			
nevelési program NP	egészségfejlesztési program EP	oktatási program OP	képzési program KP

1. NEVELÉSI PROGRAM

„Az oktatás célja nem az, hogy befejezett tudást adjon, hanem az, hogy szilárd alapot teremtsen a továbbhaladásra.” (Öveges József)

Szakmai program			
nevelési program NP	egészségfejlesztési program EP	oktatási program OP	képzési program KP

A szakképzés a megváltozott struktúrában is a nevelés, a szocializáció fontos színtere (gyakran az ide járók esetén az utolsó intézményes szocializációs színtér), ezért a nevelési program a szakmai program fontos eleme. Ennek az elkészítésében az intézményeknek vannak tapasztalatai, a kidolgozásának alapja lehet a korábbi pedagógiai program. Ezt támasztja alá, hogy a jogszabályban felsorolt kötelező komponenseit a pedagógiai programban is szerepeltetni kellett. Az alább felsorolt területeket az intézménynek át kell gondolnia a szakképzési rendszer céljaival és működtetésével kapcsolatosan és az elérni kívánt céloknak megfelelően a szakmai programban szabályoznia kell, pl.: a felvétel és az átvétel helyi szabályait.

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet által előírt szabályozásoknak megfelelően az iskola nevelési programja meghatározza az alábbiakat:

- a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait:

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveinek megvalósítását segítő létrehoztunk egy egyedi *Tanulás Támogató Rendszert*¹ az iskolai gyógypedagógussal, iskolapszichológussal és a nevelési igazgatóhelyetttel együttműködve, a többéves tapasztalatokat és kipróbált módszereket felhasználva. A program alapelemei az iskolában dolgozó oktatók és tanulók, így a nevelés és oktatás minden lehetséges színterén fejlesztjük és érzékenyítjük az időszerű igényeknek megfelelően az oktatók és a tanulók készségeit, képességeit és személyiségét. Ezzel elérhető a kitűzött célok megvalósítása. A kifejlesztett rendszer konvergál a szakmai oktatás pedagógiai alapelveivel, értékeivel és céljaival, használja annak eszközeit és eljárásait kibővített lehetőségekkel.

¹ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

Felmenő rendszerben minden osztály részt vesz a programhoz kapcsolódó tréningeken, ami lehetővé teszi a tanulói problémák alaposabb megismerését, így könnyíti a megsegítés időben történő megkezdését a megfelelő szakemberrel. Az oktatók pedig gyorsabban tudnak személyre, osztályra szabott módszereket választani a megfelelő oktatási folyamathoz. Komplex pedagógiai módszertani tervben megfogalmazottaknak megfelelően.²

A program alapelvei közé tartozik:

□ Személyiségközpontú fejlesztés:

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

□ Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra. A nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése nevelőmunkánk alapelvei.

□ Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyénre szóló fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében, biztosítjuk az átjárhatóságot, rugalmas oktatásszervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

□ Értékközvetítés: Törekszünk arra, hogy az ismeretszerzés, a készség és képességfejlesztés, valamint a hatékony megismerési folyamat értelmi, érzelmi és motivációs tényezőit együtt fejlesszük, alakítsuk ki a tanulóknak. Fontos szerepet szánunk a nemzeti értékeknek, hagyományoknak, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, tiszta értékrendek képviselésének, közvetítésének.

□ Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A változatos módszerek és tanulásszervezési módok a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatják a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan

² GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

alkalmazása az oktatásban alapkövetelmény. Támogatjuk a tanulói aktivitást ösztönző, cselekedtető, élményszerző pedagógiai módszerek alkalmazását.

☐ Nyitottság: A kihívásoknak való megfelelés mellett (sikerek és kudarcok „elviselése”) a tanuló értékelje és tisztelje mások törekvéseit, emberségét, érezze sajátjának szűkebb, tágabb környezete gondjait. Legyen nyitott a változásokra, ismeretei alapján tudja értelmezni, esetleg aktívan alakítani azokat.

☐ Együttműködés a szülői házzal az oktató-nevelő munkában: A nevelési elveknek a tanulók érdekében történő alkalmazása csak akkor éri el a kívánt eredményt, ha az iskola és a szülők kétirányú és folyamatos kapcsolata is biztosított. A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

☐ Esélyegyenlőség biztosítása: Minden tanuló számára biztosítjuk a nevelési és oktatási szolgáltatások elérését. A hátrányokkal küzdő tanulóknak nem engedményekre, hanem szakszerű, személyre szabott támogatásra és segítségre van szükségük, ezt számukra egyéni bánásmóddal és korszerű módszerekkel biztosítjuk. A különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei:

☐ a tanulásra alapozott tudás, a gyakorlatban alkalmazott tudás, a tanuláshoz szükséges alapkompenciák birtoklása és továbbfejlesztése

☐ az egészséges életmód, reális értékrend

☐ a sport, a mozgás fontossága a tanuló életében,

☐ humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,

☐ munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet, szakma iránti tisztelet

☐ kreativitás, az alkotó önkifejezés,

☐ egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus

☐ az újra való nyitottság,

☐ az együttműködés.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

☐ A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az egész életen át tartó tanulás megalapozása, szakmai mobilitásra való felkészítés.

- Kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mobilizálható tudással rendelkező, a piacgazdaságban talpon maradni tudó emberek képzése.
- Cél a kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink a továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek, valamint, hogy az ismeretszerzés és a kulcskompetenciák fejlődése egymást erősítő, integrált folyamat legyen.
- Célunk, hogy az alapfokú oktatásból bekerülő tanulóink esélyegyenlőségét megteremtjük és hogy tanulmányaikat szakmai végzettség birtokában fejezzék be.
- A technikai képzés keretében további célunk a tanulók felkészítése az érettségi vizsgára, a felsőfokú továbbtanulásra.
- Biztosítjuk tanulóinknak a tagintézményen belüli és tagintézmények közötti átjárhatóságot, az igény szerinti szakma-választást, ami elősegíti a személyiségnek megfelelő szakmai kibontakozás lehetőségét.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzék a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, továbbá célunk - a projekt oktatás módszereit felhasználva-, a szóbeli, írásbeli, digitális, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Biztosítani kívánjuk tanulóinknak az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítását.
- Célunk a tanulóink önismeretének fejlesztése, a kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik képességeiket, lehetőségeiket ismerve önállóan döntenek.
- Arra törekszünk, hogy tanulóink elsajátítsák a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltség alapjait, melyekre később biztonságosan és hatékonyan építhetik az új ismereteiket, valamint hogy életük során legyenek képesek művelt, kulturált emberként viselkedni és helytállni, tudásukat, fogékonyságukat, empátikus és kommunikációs készségüket érvényesíteni emberi kapcsolataikban és leendő munkahelyükön.

- Tanulóink állampolgári magatartását a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemezze.
- Célunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, ennek érdekében a különböző szakmai szervezetekkel (pl. gyermekvédelem egyes intézményei) folyamatos kapcsolatot tartunk, együttműködünk az egyes partnerekkel (pl. szülő, tanuló, gyámhatóság, gyermekvédelem).
- Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Ösztönözzük tanulóinkat, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére, az asszertív kommunikációra.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikum és a szakképző iskola nevelési-oktatói feladata az általános műveltség megalapozása, valamint az érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára felkészíteni a tanulóinkat.
- Olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek legyenek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka vállalására.
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatói folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.

- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások³

Feladatok	Eszközök, eljárások
• <i>Bemeneti mérések a belépő évfolyamokon, illetve ahol indokolt, a tanulmányi eredmények alapján a tesztek kitöltésére az aklimatizációs héten kerül sor. Kiértékelésük még szeptember hónapban megtörténik, így az egyosztályban tanító oktatók értekezletén már felhasználhatók. A mérés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat kiemeli, további megsegítő foglalkozások előírását teszi lehetővé.</i> • Visszamérés félévente.	• az iskolapszichológus által készített értő figyelmet vizsgáló teszt, • mentális állapotot mérő pszichológiai teszt; • gyógypedagógus által készített matematikai tesztek • szövegértési kompetencia mérő tesztek. • A KRÉTA ESL modulja tájékoztatást ad a tanulók tanulmányi eredményeinek változásáról, a mulasztások időbeni változásáról és az egyéb tanulói aktivitásokban bekövetkezett változásokról.
• <i>Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. (Alapkészség fejlesztési terv)⁴</i> · Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése, kompetenciafejlesztő órák, tanulásmódszertani foglalkozások (TTR) · Differenciálás a tanítási órákon. · Változatos tanítási módszerek alkalmazása
• <i>Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.</i> · A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. · Próbavizsgákon vizsgatapasztalatok megszerzése. · Tagintézményen belüli felkészítő programok és továbbtanulást támogató folyamatok · Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. · Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. · Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.

³ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

⁴ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

· Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között.	· Tanuló Támogató Rendszer a tanulási utak biztosítására. · Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
• Partnerkapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • · A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • · Gyakorlatcentrikus módszertan alkalmazása a képzésben.	• · Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerőpiaci szereplők körében. • Belső módszertani továbbképzési rendszer működtetése. • Jó gyakorlatok átadása.
• Felnőttoktatási, felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttoktatási programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerőpiaci partnerek körében.
• A munkaerő piaci kompetenciák fejlesztése. · Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. · A kerettantervek/KKK-k fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. · Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. · A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai és társadalomismeret tantárgyakba. · Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. · A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
• A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. · A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerőpiaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. · A munkába állást segítő- támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy tanmenetébe beépítve. · Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, projektfeladatok beépítése az oktatás folyamatába	• Az önálló ismeretszerzés, az önállóság, az önértékelés fejlesztése.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. · Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	· Iskolai projektnapok szervezése. · A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. · Részvétel tanórán kívüli projektekben. · Egyéni kutatómunka alkalmazása

• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	· A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	· Egészségnevelési nap szervezése. · A sportolás, a testmozgás iránti igény kialakítása, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében
• A tanuló személyiségének megismerése. · Egyéni fejlesztési tervek készítése.	· Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. (TTR) - Mentorálás. · Önismereti órák tartása.
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	· Ünnepi megemlékezések. · A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. · Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása
• A közösen elfogadott szabályok betartása.	· Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. · Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
• Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása	· <i>Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.</i> - Mentorálás. · <i>Iskolai közösségi rendezvények szervezése.⁵</i>
• Csoportos és kooperatív módszerek alkalmazása során a társas kapcsolatok fejlesztése.	· A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. · A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
• A tanulók kapjanak önálló kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	· Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. · Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
• Korszerű módszerek alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	· Projekt, csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. · Vita, mint módszer alkalmazása.

⁵ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	· <i>Rendszeres értékelés.</i> · <i>A fejlesztő értékelés alkalmazása.</i> · <i>Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon. Tréningek, Kortárs csoport foglalkozások.⁶</i>
• A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team munka szabályainak elsajátítása. · A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.	· Csoportos feladatok megoldása. · A szakmai képzésben a team munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
• Kritikai szemlélet kialakítása. · Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. • Az önértékelés fejlesztése.	· Következetes értékelési rendszer alkalmazása. · A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása. · Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel

Az iskola nevelési-oktatási céljai akkor valósulhatnak meg, ha az oktató munkatársak és a tanulók is megkapják a teljes támogatást. A Tanuló Támogató Rendszer része a mentorálás is, ami minden szinten lehetővé teszi az iskola iránti lojalitás kialakulását, a kötődést így az iskola által közvetített értékekkel való azonosulást, mely lehetőség szerint mindenkinek segíti az életben való könnyebb boldogulását, a közösség tudatos és reális megélését.

A mentorálás továbbá hozzájárul az iskola minőségbiztosítási rendszeréhez is, mivel az aktuális igények oktatói és tanulói szinten is könnyebben megfigyelhetők, az intézmény rugalmasságát könnyebben lehet biztosítani ezen információk ismeretében, így az oktatók minőségi munkavégzését is könnyebb segíteni, kiemelni a tehetséges -, és támogatni a fejlesztésre szoruló tanulókat.⁷

Az oktatók mentorálása

Az igazgató bízza meg a mentort, munkaközösség-vezetői javaslat alapján. A mentornak a mentorálási rendszer ismeretében írásos formában is vállalnia kell e feladatot.

A mentor az adott szakterületen megfelelő képesítéssel és legalább két év gyakorlattal rendelkező oktató lehet.

⁶ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

⁷ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

A mentor munkáját az osztályfőnökök, az oktatók segítik, velük szoros együttműködésben dolgozik.

Feladata:

- a mentorált bevezetése az iskolai életbe, a szervezeti kultúra elemeinek átadása,
- példamutatás egyes szituációkban, emberi kapcsolatokban,
- konzultáció, együttgondolkodás,
- szakmai feladatokra való felkészülés segítése,
- az órákra való felkészülés segítése,
- kölcsönös hospitálás az órákon,
- az intézmény tanulóira vonatkozó értékelési rendszerének átadása,
- az intézményi adminisztráció szabályainak átadása.

Mentori kompetenciák:

- lehetőleg több éves tanítási tapasztalat (5 év),
- ismeri az intézmény struktúráját, szokásrendjét, írott és íratlan szabályait, döntési folyamatait, illetve képes ezekről ismereteket beszerezni, folyamatosan tájékozódik erről,
- saját területén jó szakember,
- rendelkezik a lehetséges segítők köréről megfelelő tájékozottsággal, illetve képes ilyen információkat beszerezni,
- képes a kapcsolatteremtésre,
- jó a kommunikációs képessége,
- elkötelezett, segítő attitűd,
- empatikus,
- toleráns.

A tanulók mentorálása:⁸

A tanuló mentorálásának elsődleges célja a tanulók egyéni segítése, lemorzsolódás megakadályozása, illetve a tehetséggondozás. Mentorált tanuló lehet: tehetséges, kiemelt teljesítményt nyújtó tanuló, vagy a nehéz körülmények közül érkező hátrányos helyzetű tanuló, a fejlesztésre szoruló, egészségügyi problémákkal küzdő tanuló, egyéni tanrendű tanuló, illetve bármely tanuló, aki szeretne élni e mentorálás lehetőségével.

⁸ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

A mentoráló pedagógusok az iskolában dolgozó szakemberekkel szoros együttműködésben, a nevelési igazgatóhelyettes támogatásával végzik munkájukat, melynek segítségével a kiemelt tanulók támogatása könnyebbé válhat. A tanuló által kiválasztott mentor legfeljebb három tanulóval foglalkozhat egyszerre.

A mentorálás folyamatát dokumentálni kell, az iskola által meghatározott formában.

Az együttműködésben részt vesz az osztályfőnök, a tanulót oktató kollégák, az iskola gyógypedagógusa és/vagy fejlesztő pedagógusa, az iskolapszichológus, az iskola szociális segítője.

Az intézmény célja, hogy az eredményes oktató-nevelő munka érdekében összegyűjtse azokat a módszereket, módszertani segédeszközöket, amelyekkel eredményesebbé tehető a tanulás és a tanítás folyamata.

Valamennyi munkaközösség összegyűjtötte az általa használt módszereket és módszertani segédeszközöket. Ez alapján állítunk össze a szakterületeket figyelembe vevő és az iskola általános értékrendjének megfelelő módszertani eszköztárat, és alakítjuk ki az intézmény módszertani kultúráját, a tanulói visszajelzések figyelembe vételével.

Mivel sokrétű az oktatott területek módszertana, mi most csak az általánosan használhatókat emeljük ki. A képzési programban az egyes szakmai ágazatok speciális módszertani elemeit a munkaközösségek határozzák meg.

Az oktatás során felhasználjuk az IKT eszközöket és technológiákat, a moduláris képzést és a projektoktatást is. A hatékonyság növelése érdekében a Tanuló Támogató Rendszer részét képezi a tanulásmódszertani és kompetenciafejlesztő foglalkozások, különböző tréningekkel párosítva, így teljes mértékben lefedjük az eredményes oktatás és nevelés eszköztárát és eljárás rendszerét. A Tanuló Támogató Rendszert a tantárgyfelosztásba beépítve alkalmazzuk (jelenleg a technikumi osztályokban) felmenő jelleggel, minden tanulóra kötelezően, 9. évfolyamon.⁹

Korrepetálás, felzárkóztatás¹⁰

A mentorálás és a Tanuló Támogató Rendszer közötti átmenetet képviselő kiscsoportos foglalkozásokra is lehetőséget biztosítunk, főleg a felsőbb évfolyamokon, annak érdekében, hogy csökkentsük a lemorzsolódás lehetőségét. A szakmai tárgyakból, érettségi felkészítő, vagy egyéb vizsgatárgyakból általánosan jellemzőek ezek a foglalkozások, szükségességét a

⁹ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

¹⁰ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

tanulmányi eredmény alapján kérhetik az oktatók, de kérheti a tanuló is. A korrepetálások dokumentálása szükséges.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlesztésére a Tanuló Támogató Rendszer segítségével, tervezetten is van lehetőség az egyéb társas tevékenységek mellett¹¹ (osztálykirándulás, diákönkormányzat, kortárscsoport, tanulóközösség, oktató-osztály, oktató-diák, diák-diák, valamint – közvetetten az oktató-szülő viszonyrendszerben is). A nevelés a társadalom, a család és az iskola közös feladata. A személyiségfejlesztés legtöbb formája és módja csak a közösségfejlesztéssel összekapcsolódva alkalmazható. Az értelmi, az érzelmi, az erkölcsi, az akarati, a kommunikációs, az állampolgári, a hazafias, a testi, a mentálhigiénés stb. nevelés, illetve fejlesztés leggyakoribb színterei a tanítási órák (és gyakorlatok). Ezekhez kisebb, de nem kevésbé fontos mértékben járulnak az egyéb együttlétek, pl. a szakkörök, az iskolai rendezvények (diáknapi, szalagavató, klubdelután, kirándulások stb.) és a diák-oktató közötti személyes beszélgetések. Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását, hozzájáruljon a bennük rejlő fejlődési lehetőségekhez. A különböző tantárgyi és egyéb keretek között arra törekszünk, hogy tanulóink minden fontos képességét fejlesszük, hozzájáruljunk életmódjuk motivációik, szokásaik helyes kialakításához. A tanulók személyiségfejlesztésével egyéni szinten általában a nehézségekkel küzdő tanulókkal esetében foglalkozunk. Az eredmény elérésének előfeltétele a nehézség időben történő és pontos meghatározása. A módszereket, eljárásokat ezt követően lehet meghatározni. Ebben a folyamatban nem csak az oktatók vesznek részt, hanem az iskola vezetése is, továbbá ha szükséges intézményes pedagógiai, pszichológiai segítség is igénybe vehető, illetve veendő. Sok esetben a Kortárs csoportba történő integrálás is eredményes.

A személyiségfejlesztés egyik legfontosabb tényezője az oktató saját személyisége, példamutatása. Támogatjuk minél szélesebb körben az olyan továbbképzéseket, tréningeket, ahol a kollégák az ilyen jellegű ismereteiket bővíthetik, vagy önmagukat jobban megismerhetik. A tanulók személyiségfejlesztése során – a tantervekben is megjelenítve – az alábbi értékeket tekintjük meghatározóknak:

¹¹ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

Általános értékek:

- ☐ az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom stb.)
- ☐ a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke, egészségtudatosság)
- ☐ a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelő, szolidaritás, szeretet, tolerancia, empátia stb.)
- ☐ az intellektuális értékek (ismeretekre törekvés, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség, tanulási képesség, tanulási technikák, stb.)
- ☐ a munka önmegvalósító és társadalmi értéke
- ☐ nemzeti öntudat, hagyományok és kulturális örökség ápolása

Értelmi nevelés:

- ☐ az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése
- ☐ az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
- ☐ problémamegoldó gondolkodásra való készítés

Érzelmi nevelés:

- ☐ az önmagunkra és a környezetünkre irányuló érzelmeink kontroll alatt tartása
- ☐ a szorongások, félelmek, konfliktusok megoldási módjainak megismertetése
- ☐ a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása

Erkölcsei nevelés:

- ☐ önfejlesztés igényének erősítése (szorgalom, céltudatosság, tevékenységvágy, igényesség)
- ☐ alapvető erkölcsi értékek követésére való készítés, normakövető magatartás
- ☐ példaértékű, humánus magatartás, reális világkép bemutatása

Közösségi-szociális nevelés:

- ☐ megfelelő szociális kompetenciák, szabályok, minták, attitűdök, készségek és ismeretek, reális viselkedéskultúra elsajátításának elősegítése
- ☐ a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség jelentőségének tudatosítása
- ☐ pozitív szociális minták felkínálása, személyes példamutatással
- ☐ a szociális kommunikáció és érdekérvényesítés képességének fejlesztése

- ☐ a segítőkészség képességének a fejlesztése, olyan légkör kialakítására való törekvéssel, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység
- ☐ az együttműködési képesség fejlesztése, tanórai és tanórán kívüli együttműködési formák alkalmazásával
- ☐ embertársaik elfogadására, előítéletmentességre, toleranciára nevelés; tiszteljék egymást, fogadják el a másságot, a különbözőséget

Környezeti nevelés:

- ☐ a természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése stb.)
- ☐ az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés

Munkára nevelés:

- ☐ a munka önmegvalósító szerepének megértetése, a jól elvégzett munka fontosságának és társadalmi hasznosságának tudatosítása
- ☐ képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása (pályaorientáció); felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra

Kommunikációs nevelés:

- ☐ a szóbeli és az írásbeli kifejezőkészség, a szövegértés és szövegalkotás, valamint a nem verbális közlésmódok megértésének, illetve alkalmazásának fejlesztése
- ☐ asszertív kommunikációs készségekre való nevelés, képesség és igény fejlesztése a konfliktusok konstruktív módon történő kezeléséhez, a megélt konfliktusok hasznosításához az önismeret fejlesztésében, a társas kapcsolatok minőségének javításában.
- ☐ az önkifejezési képességek fejlesztése, szereplési lehetőségek (iskolai rendezvények, ünnepélyek, szavalóverseny, iskolanap stb.) biztosításával.

Mentálhigiénés foglalkozások¹²

Az iskolapszichológus által biztosítva van a tanulóknak egyéni, kiscsoportos és osztály szinten is a speciális foglalkozás a mentális élet kezelésére. Általánosságban a problémák

¹² GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

felismerése után az oktatók, az osztályfőnök javasolja a tanulónak az iskolapszichológus felkeresését, aki szükség esetén további szakemberek segítségét kérheti. Iskolánk célja, hogy a tanulók és az oktatók is a lehető legpozitívabban éljék meg az iskolában töltött időt. A mentálhigiénés foglalkozások egy része a Tanuló Támogató Rendszernek köszönhetően beépül az órarendbe a személyiségfejlesztő tréningek keretében, természetesen ezek a kiscsoportos foglalkozások nem helyettesítik az egyéni, iskolapszichológus által ellátott feladatot.

A foglalkozások célja a tanulók, oktatók önbizalom növelése, támogatása, a stresszkezelés, koncentráció növelés, vizsgaszituációra való felkészítés.

A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanulók értékeléséhez szükséges közös követelmények és mérőeszközök meghatározása

A tanuló rendszeres értékelése a pedagógia folyamat alapeleme, ill. a továbbhaladás elengedhetetlen feltétele. Lényegesnek tartjuk, hogy az elvárásokkal, az értékelés módjával, a számonkérés formájával tanulóink előre tisztába legyenek.

Az értékelés különböző lehetőségeit kívánjuk biztosítani, elősegítve ezzel azt, hogy az adottságoknak leginkább megfelelő lehetőség kerüljön felszínre. A követelmények kialakításánál figyelembe vesszük az országos szintű szabályozókat (szakképzési törvény, kerettanterv, KKK-k), és a helyi szabályozókat. Ezek: az iskola Szakmai Programja, az intézményi alapértékeket (küldetésnyilatkozat), valamint duális képzés keretében partnereink igényeit.

A követelményeket az oktatás és a nevelés területére külön is megfogalmaztuk úgy, hogy azok elősegítsék céljaink megvalósulását. Ezekről a belépő tanulók szüleit szeptemberben összevont szülői értekezleten az iskolavezetés, majd osztály szülői értekezleten az osztályfőnökök tájékoztatják. Az egyes tantárgyak követelményeivel pedig az oktatók ismertetik meg a tanulókat.

A nevelés területén az iskola a következő célokat, illetve követelményeket fogalmazta meg:

Célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját életük legkedvezőbb alakítására. Szeretnénk elérni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az ellenőrzés, értékelés általános szabályozása

- A tanuló rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat alapeleme ill. a továbbhaladás elengedhetetlenül legfontosabb feltétele.
- Lényegesnek tartjuk, hogy az elvárásokkal, az értékelés módjával, a számonkérés formájával a tanulóink előre tisztában legyenek, ezek részletes leírását az oktatási program tartalmazza.

A számonkérés különböző lehetőségeit kívánjuk biztosítani, elősegítve ezzel azt, hogy a tanuló adottságainak leginkább megfelelő módszereket alkalmazzuk. Használjuk tehát az iskolai, házi írásbeli számonkérést, szóbeli felelet, kiselőadást, elemzések elvégzését egyéni és csoportos formában, gyakorlati feladatmegoldást, projektfeladatot, értékeljük a tanórán kívüli tevékenységet is.

A szakképzés területén a tanulók értékelése specifikus, az elméleti és a gyakorlati tevékenységből tevődik össze. Mindegyik munkaközösség az egyes szakmákra külön is meghatározza a saját értékelési szempontjait. A munkaközösségek kidolgozzák a törzsanyag követelményeihez viszonyítva a standard mérőeszközöket, amelyek még inkább biztosítják tanulóink tudásának egységes mérését.

Az elért eredményekből a tanulókat az oktatók tájékoztatják, az érdemjegyeket az osztálynaplóban rögzítik. A szülők tájékoztatása elsődlegesen az elektronikus naplón keresztül történik.

Ezen kívül szülői értekezleten és fogadóórán a szülők személyes tájékoztatást kaphatnak az oktatóktól, betekintheznek az osztálynaplóba. Szükség esetén az osztályfőnök külön is felveszi a kapcsolatot a szülőkkel a gyermekük előrehaladása érdekében.

A nevelési folyamat során a tanulóinkat szóban értékeljük a magatartásukról és szorgalmukról egyaránt. Ehhez tanulóink véleményét, illetve a KRÉTA napló feljegyzéseit is figyelembe vesszük.

A magatartás és szorgalom értékelése:

- a magatartás értékelése - az életkori sajátosságokhoz igazodva - tükrözze a tanuló viszonyát a közösséghez, oktatóihoz és társaihoz. Tükrözze a tanuló tanórai, gyakorlati foglalkozáson és tanórán kívüli magatartásának minőségét.

- a szorgalom értékelése - az egyéni képességeket mérlegelve - tükrözze a tanuló aktivitását, tevékenységének minőségét a gyakorlati és tanulmányi munkában.

A nevelőmunkában az osztályfőnöknek van a meghatározó szerepe. A nevelés területén az iskolában az osztályfőnök mellett a nevelési igazgatóhelyettesnek, az iskolapszichológusnak, esetenként a fejlesztő/gyógy pedagógusnak és természetesen minden oktatónak fontos feladata van. A tanórán kívüli nevelésben és a szabadidős programok szervezésében a DÖK segítő oktatónak, az ifjúságvédelmi felelősnek, valamint az önismereti csoport vezetőjének van meghatározó szerepe.

Az iskolában folyó nevelő munka színvonaláról és eredményességéről a partneri igény- és elégedettség mérés során kapunk visszajelzést. A mérések során felmerülő jogos igényeket beépítjük a következő év nevelési tervébe.

Az oktatás területén az iskola a következő célokat fogalmazta meg:

- Iskolánk célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.
- Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása.
- Odafigyelünk a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására is. A szakmai képzésekben pedig meghatározó a piacképesség, valamint a város és környékének szakember-igényének kielégítése.
- Céljaink megvalósításához a követelményeket és az előhaladás feltételeit a szakmákra és tantárgyakra lebontva pontosan meghatároztuk. Ezek tartalmazzák azokat a közös

követelményeket, amelyek alapján az iskola szakmai munkája folyik. A követelmények tükrében készítjük fel tanulóinkat a szakmára, az érettségire és a továbbtanulásra.

A jutalmazás alapja a tanulmányi munkában, a sportban, a kulturális és szakmai területen elért eredmény, jó közösségi teljesítmény, a példás magatartás és szorgalom. Arra törekszünk, hogy tanulóink teljesítményét elismerjük, jutalmazzuk és a közösség előtt nyilvánosságra hozzuk.

A tanulók elismerésének fokozatai

1. Oktatói dicséret
2. Osztályfőnöki dicséret
3. Igazgatói dicséret
4. Oktató testületi dicséret

A fenti fokozatokhoz kapcsolódhat tárgy- illetve pénzjutalom is, amelyeket a ballagási ünnepélyen, vagy a tanévzáró ünnepélyen ad át az igazgató.

Közösségnek adható jutalom:

1. jutalom rendezvény (pl. színházlátogatás)
2. osztálynap közösségi rendezvény céljára (a Szakmai Programban megfogalmazott céloknak megfelelően)

A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Mivel a közösség egyénekből áll, az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget. Maga a közösség a fejlődés keretét biztosítja, miközben tagja önfejlődésével a közösség is fejlődik, több lesz, mint tagjai egyszerű együttese. Célunk, hogy a közösség, mint tevékenységi keret, segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el. A közösség kialakulásában a legfontosabb szerepe a hagyományok ápolását jelentő rendezvényeknek van, amelyekben az osztályközösségek és egyének egyaránt kaphatnak, vállalhatnak szerepet, s érezhetik, hogy mindannyian egy nagy család tagjai.

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat

Tanulmányi kirándulások:

A környezeti nevelés színterei iskolánkban:

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Különböző interaktív módszerek használatával és az ismeretek közvetítésével jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés – alkalmazva a szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit.
- Fontos, hogy a diákok jó elméleti alapokat és személyes tapasztalatokat szerezzenek.

Iskolánkban a közösségfejlesztés kiemelkedő színterei:

- ☐ tanórák, osztályfőnöki órák,
- ☐ tanórán kívüli foglalkozások szakkörök,
- ☐ korrepetálások, verseny előkészítők, iskolai vetélkedők, sportkör, kiállításlátogatás, városnéző séta, tanulmányi séták, üzemlátogatások,
- ☐ szervezett társadalmi munkák, diákönkormányzati munka
- ☐ diákközséggyűlés, diákforum,
- ☐ szabadidős tevékenységek szervezett programok, rendezvények, ünnepélyek,
- ☐ tanulmányi kirándulások, külföldi tanulmányutak, cserekapcsolatok,
- ☐ színház -, mozilátogatás.

A tanítási órán megvalósítható és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- a közösségi viselkedési normák, szokások elfogadása, etikai értékrend kialakítása, a közösségi tevékenység önállóságának fokozása,
- a közösség egyéni arculatának kialakítása, a közösséghez tartozás élményének erősítése,
- személyes tapasztalatok szerzése az együttműködés és a környezeti konfliktusok közös megoldásában,
- közös célok, ehhez kötődő tervek, közös döntések meghozása, ezek érdekében összehangolt módon tevékenykedni (az iskola rendjének, fegyelmének, Házi rendjének betartásában való aktív részvétel),
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése, az együttérző magatartás, segítőkészség, tolerancia a beteg, sérült, fogyatékos emberek iránt,
- nyitottság, megértő magatartás tanúsítása a különböző szokások, kultúrák, vallások, életmódok, a másság iránt,

- iskolai hagyományok kialakítása és ápolása,
- aktív részvételre való ösztönzés a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, diákcsera programunkban,
- kulturált vitakészség kialakítása, fejlesztése, a kommunikációs kultúra alakítása (véleményformálás, érvek kifejtése, megvédése),
- az állampolgári ismeretek, társadalmi szerepek és a hozzájuk kapcsolódó kommunikáció megtanulása.

Közösségi Szolgálat: A technikumban a rendes érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése. Ez a tevékenység fontos szerepet játszik a szociális kompetenciák fejlesztésében.

Feladataink az egyes évfolyamokon

9. évfolyam: Az általános iskolából a középiskolába való átlépés, és az ahhoz kapcsolódó új normák, elvárások elfogadtatása. Az iskolai házirend, egyéb dokumentumok, működési sajátosságok, hagyományok megismerésével, azok elfogadásával egymás megismerése és elfogadása, egyben alkalmazkodás kialakítása a szűkebb és tágabb közösséghez. A közösségi szolgálat lényegének megértése, elfogadása.

Felsőbb évfolyamok: Az osztályközösség „magjának” a kialakítása – ehhez támogatni kell a pozitív értékeket képviselő tanulókat, a kívül maradókat pedig döntően személyes beszélgetések segítségével meggyőzni, bevonni a közösség életébe. A közösség, ismerve egymás képességeit, válassza meg képviselőit, illetve vezetőit. A közösségi tevékenység erősítése a tanórán kívüli foglalkozásokon, döntési képességek, szerepvállalások kialakítása, az egyéni vélemények kulturált formájú megfogalmazásának, képviselésének gyakorlása. A közösségi szolgálat értékelése, tapasztalatainak összegzése. A közösségi élet legtöbb területén a kezdeményezés, tervezés, szervezés, ellenőrzés és értékelés joga és kötelessége már tanulói feladat legyen – az önszerveződés és önállóság kialakulásával.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre való nevelés is, melynek keretében a tanulók az oktatók segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzatnak célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége.

Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladata:

- közös érdekeken alapuló közös és konkrét (egyéni érdekeket nem sértő) célok kijelölése,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladata:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket, a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakításra

Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók helyi intézményi feladatai, céljaink megvalósítása érdekében:

- Munkája során példát mutat.
- Az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak kibontakozását.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét.
- A szakterületének fejlődését figyelemmel kíséri, beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat elméleti és gyakorlati képzésbe.
- Tartson rendszeres kapcsolatot pedagógus kollégáival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, a szülőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben az osztályfőnökkel, igazgatóval folytatott megbeszélés után tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés folyamatában. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatói testületi értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken és a munkatervi programokon. Bekapcsolódik az intézmény működési rendjében, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos tevékenységekbe.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival, kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai elméleti oktatók és az oktatók között.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és az osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket. A pedagógus adminisztrációs és tájékoztatási

feladatai körében különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális napló útján bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzések beírását pótolja. Az oktató feladatait személyre szóló munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes(ek) javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tevékenységet, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon. Együttműködik az osztály diákönkormányzati képviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Szorosan együttműködik az osztályban tanító kollégákkal, a gyakorlati képzés szervezőjével. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat. Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Javaslatot tesz a tanulókkal kapcsolatos mentorálási, korrepetálási, fejlesztési, megsegítési tevékenységekre a szülők és az oktatók felé; minimalizálva a lemorzsolódás lehetőségét.¹³
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.

¹³ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, a digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- A KRÉTA ESL moduljában figyelemmel kíséri osztálya tanulóinak előmenetelét. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében javaslatot tesz az eredmények javítására.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére és segélyezésére.
- Javaslatával és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Esélyegyenlőség

1. Jogszábai háttér

Az esélyegyenlőségről, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény a következő elemeket fogalmazza meg.

A SSzC Handler Nándor Technikum a program megfogalmazása során, az oktatás területén a következő célokat tűzi ki annak érdekében, hogy biztosítsa az iskola a szegregáció mentes, valamint az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen intézkedések a HHH-s, a HH-s, az SNI-s, a BTMN-s, enyhén autista és hallássérült tanulókra vonatkoznak.

- oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása,
- esélyt teremtő intézkedések a tanulók esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében.
- jóléti intézkedések (ingyenes étkeztetés és a tankönyvellátás) és fejlesztő foglalkozások szervezése
- tehetséggondozás

2. Akcióterv

<i>Cél</i>	<i>Intézkedés</i>
Valamennyi SNI-s, BTM-s, HH-s és HHH-s tanuló bekerüljön az ellátási körbe.	A szülők tájékoztatása a tanév eleji összevont szülői értekezleten, a lehetőségek széleskörű ismertetése.

A SNI-s, BTM-s, HH-s és HHH-s gyermekek/ tanulók ellátásának teljes körű biztosítása.	A támogatás szakmai feltételeinek biztosítása Az SNI-s tanulók számára fejlesztő foglalkozások indítása. Az érintett oktatók tájékoztatása az egyes tanulókról hozott határozatokról és a határozatok betartatása (az osztályfőnök és nevelési igazgatóhelyettes feladata)
Az SNI-s, BTM-s, HH-s és HHH-s tanulók minél eredményesebben szerepeljenek a méréseken. Eredményesen fejezzék be a tanulmányaikat.	A HH-s, HHH-s tanulók eredményeinek elemzése, fejlesztési irányok kijelölése. Fejlesztő foglalkozások szervezése

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló; különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló a 2019. évi LXXX. törvény figyelembevételével:

- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- b) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Az SNI tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Intézményünk integráló intézmény, így a sajátos nevelési igényű tanulóknak az ilyen nehézséggel, akadályozottsággal, illetve rendellenességgel nem küzdő tanulók közé való beillesztését, illetve beilleszkedését vállalja, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében. Az integrált tanulót minden tanórán többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk. Fontos, hogy a

tanórán kívüli programoknak (színház, kirándulás stb.) állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni, egyedi képességeiket, tehetségüket is megmutathassák, és kapcsolatokat építhessenek.

Fejlesztő Foglalkozás célja:

- a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése
- a tanulási/szociális zavar mértékének csökkentése
- támogatás a képességekhez mért végzettség megszerzésében
- a fejlesztés az egész személyiségre irányuljon, az váljon harmonikussá
- az énkép, a reális önismeret, önbizalom, kudarctűrő képesség fejlesztése
- feladattudata, kitartása, aktivitása, belső motivációja fejlődjön;
- ösztönzés a maradványtünetekkel való együttélésre
- a végzettség megszerzéséig jussanak el az önállóság általuk elérhető optimális szintjére
- a fejlesztés segítségével a sajátos nevelési igényű tanulók is tudják teljesíteni minden műveltségi területen a minimum követelményeket, felkészítse a felnőtt lételre
- szükség szerint tájékoztatást kaphasson a továbbtanulási lehetőségekről.

Az iskola által nyújtott pedagógiai többletszolgáltatások jellemzői, formái:

- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

- A sajátos nevelési igényű tanulók (továbbá SNI) tanórai munkájának a megszervezésekor és a tantervi követelmények meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.

- Az SNI tanulók habilitációs és rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt mindaddig, míg a sajátos nevelési igény fennáll. Számunkra tanórán belül és kívül egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk a szakértői bizottság előírásai alapján.

- Ha szükséges, pszichológiai foglalkozásokat szervezünk a számukra a Pedagógiai Szakszolgálati Központban.

- A különböző kedvezményeket, mentesítéseket az intézmény igazgatója az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja.

Az iskola által biztosított további, egyénre szabott támogatások:

- egyéni haladási tempó biztosítása

- kevesebb és differenciált feladat adása
- hosszabb felkészülési idő biztosítása
- segédeszközök használatának biztosítása
- mentesítés egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól,
- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerező foglalkozások
- a tananyagnak vagy bizonyos tananyagrészeknek a minimum követelmények szerinti gyakorlása, teljesítményértékelése valamint a továbbhaladás szempontjából való elbírálása érdekében

- felmentés egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés)
- felzárkóztatás
- bátorítás, segítség a társas kapcsolatok kialakításában
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében
- önállóságuk erősítése,
- az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása
- énképük pozitív oldalainak erősítése
- méltányos elbírálás

Az integrációt, befogadást elősegítő pedagógiai tevékenységek:

Oktatók külső és belső továbbképzése; a gyógypedagógussal, iskolapszichológussal való folyamatos kapcsolattartás, melynek célja hogy az oktatói testület képes legyen:

- a nyitottságra, az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására
- a sérüléshez, az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására
- a tanítást-tanulást segítő speciális eszközök használatára
- a tanórai foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatok beépítésére
- a támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére
- a kudarcot valló pedagógiai és szülői tanítási-nevelői módszerek áttekintése, a változás, változtatás módszereinek a megkeresése.

Szülői értekezlet, szülői fórum speciális célja:

A szülők közösségének a felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására. A befogadó szülői környezet kialakítása, társadalmi érzékenységet, integrációt támogató környezet megteremtése, az idegenkedés, az aggodalom mérséklése.

SNI szülői értekezlet célja, feladata:

- a sajátos nevelési igényű tanuló szüleivel való együttműködés elősegítése
- az iskolai SNI/BTM ellátás kereteinek, céljának, feladatának az ismertetése (iskolai ellátás rendje, szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás, kontrollvizsgálatok, törvényi áttekintés...)
- egyéni megbeszélések a tanulók céljainak az elérése érdekében; jogok és kötelességek

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentációs feladatok

- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, egészségügyi ellátási dokumentumok, szakértői vélemények, javaslatok irattározása.
- A sajátos nevelési igényű tanuló fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok összegyűjtése.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) az életkorához viszonyítottnan jelentősen alulteljesít,
- b) társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd,
- c) közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős oktató, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, nevelési igazgatóhelyetttessel) együttműködésre törekszik a szülőkkel és a tanulóval, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek, iskolapszichológiai konzultáció) és a szakintézmények, illetve szakemberek (Pedagógiai Szakszolgálat, Pszichiátriai Intézet, Gyermekjóléti Szolgálat...) közreműködésének lehetőségeit.

Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve a pályaválasztási hibát elkövetett diákokat sújtja. A kudarcok – a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően – lehetnek átmenetiek

vagy tartósak. A tanulási kudarccal küzdő tanulók segítése, illetve felzárkóztatása az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók részvételével történik.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek a szakvéleményben leírt egyéni módszereken túl

A fejlesztő foglalkoztatás módját, időtartamát, tartalmi elemeit a szakvélemény határozza meg, a leírtak alapján köteles az intézmény eljárni.

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása
- a segítségnyújtás elfogadtatása
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása
- tantárgyi felzárkóztatás
- szocializáció, beilleszkedés elősegítése

Azoknál a tanulóknál, akiknél tanulási zavarra, nehézségre utaló jelek felmerülnek:

1. Az iskola gyógypedagógusa helyi szűrőeljárást követően a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Soproni Tagintézményébe küldi a tanulót szakvizsgálatra. A vizsgálati beleegyező nyilatkozatot a szülő aláírásával igazolja.
2. Szükség esetén a tanuló a szakvélemény elkészültéig a fejlesztő foglalkozásokra bevehető, a már meglévő csoportba integrálható.
3. A szakvélemény elkészülése után a tanulóra vonatkozó eljárási rend a fenti pontokban összegezve.

A kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása¹⁴

A tehetséggondozás elsősorban a tanítási órákon történik. A tanulók differenciált foglalkoztatása, szorgalmi feladatok megoldására való ösztönzése, az egyéni kutatómunkával történő megbízás az iskolai könyvtárban, az interneten történő böngészés stb. kiegészítői a tanulási folyamatnak. A differenciálás egy fontos formája a csoportbontás, tudás és képesség alapján, ezzel is igyekszünk biztosítani a sikeres vizsgáikat, versenyeredményeiket és továbbtanulásukat.

¹⁴ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között: Szakkörök, diákkörök

A csoportok, illetve a foglalkozások az érintett tanulók, illetve a felkészítő oktató kezdeményezésére, az iskola anyagi lehetőségeitől függően ingyenes vagy önköltséges formában szerveződnek. Megszervezésükhöz az igazgató engedélye szükséges. A versenyeken, bemutatókon, kiállításokon, egyéb rendezvényeken sikeresen szereplő tanulóinkat elismerjük és jutalmazzuk.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok ¹⁵

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az intézmények igazgatóhelyettese, az ifjúságvédelmi felelős oktató és az osztályfőnök gondoskodik. A Soproni Szakképzési Centrum iskoláinak egy sajátos képzési formája a dobbantó program, melynek keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiatalok számára a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. Az érintett tanulók, szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást: szükség esetén felzárkóztató foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával kulturális programokon való részvételük támogatása További lehetőségeket fogalmazunk meg az intézmény második esély tervében.¹⁶

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat(ok) Felelős(ök):

- Az oktatói testület - mint jelzőrendszer – működtetése oktatói testület, nevelési igh.

¹⁵ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

¹⁶ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

- A HH és HHH tanulók felmérése, regisztrálása, a HHH tanuló szülőjének nyilatkozat, adatlap átadása osztályfőnöknek A HH és HHH tanulók nyilvántartása osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, nevelési igazgatóhelyettes
- A hátrány meghatározása (kérdőív, személyes beszélgetés a tanulóval és a szülővel, a szociokulturális háttér felmérése) ifjúságvédelmi felelős.
- Esetmegbeszélő konzultáció osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, nevelési igazgatóhelyettes.
- Szükség esetén esetmegbeszélő konzultáció a szülő(k) bevonásával osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős nevelési igazgatóhelyettes
- A tanulók és szüleik tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről (szolgáltatásokról), akikhez, ill. amelyekhez a problémáik megoldása céljából fordulhatnak osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, nevelési igazgatóhelyettes
- Szükség esetén családlátogatás osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős. Veszélyeztető okok fennállása esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése (esetjelzés), bevonása, nevelési igazgatóhelyettes.
- A szükségesnek ítélt tevékenységi formák megtervezése a tanévre osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős oktatók.
- Szükség esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő tájékoztatása igazgatóhelyettes.
- A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok illetve tevékenységek meghatározása osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős.
- A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok elvégzése osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, oktatók.
- Az eredmények értékelése osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős.
- A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése ifjúságvédelmi felelős

A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelét az iskolában kidolgozott Tanuló Támogató Rendszer és mentorálás lehetősége is támogatja.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmi munkát a tagintézmény igazgatója által megbízott ifjúságvédelmi felelős oktató koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálati Központ, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Intézet, az iskolaorvos és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét. Heti rendszerességgel, állandó időpontban, továbbá – előzetes egyeztetés

alapján – kérésre alkalmi fogadóórát tart, valamint az iskolai fogadónapokon is a szülők rendelkezésére áll. Állandó tagként részt vesz az iskola Fegyelmi Bizottságában, valamint a különböző támogatásokat és kedvezményeket megítélő iskolai bizottságok munkájában. Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be. A megbízott ifjúságvédelmi felelős oktató munkáját a nevelési igazgatóhelyettes felügyeli.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai: A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése
- az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása
- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybevételének lehetőségeiről
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúság-védelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészség-nevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Intézet, Vöröskereszt, Ifjúság-egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése
- indokolt esetben családlátogatás

Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése

- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása

- javaslattétel segélyezésre, támogatásra
- indokolt esetben családlátogatás

Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák

- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás
- felzárkóztató foglalkozások
- pályaválasztási tanácsadás
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.)
- iskolai étkezési lehetőség
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket családjuk körülményei (rossz vagy súlyos lakás-, jövedelmi, szociokulturális stb.) gátolnak adottságaikhoz, illetve képességeikhez mért fejlődésükben.

Hátrányos helyzetet okozó tényezők különösen:

- a nem megfelelő családi mikrokörnyezet,
- a szülő(k) munkanélkülisége vagy alacsony jövedelme,
- a csonka család,
- a szülő(k) iskolázatlansága,
- a szülő(k) tartós és/vagy súlyos betegsége,
- a családtagok kifogásolható, helytelen magatartása, életvitele, rendezetlen életmódja,
- a kulturális, nevelési és szociális hagyományok hiányosságai,
- áttelepülés,
- szükséglakás,
- az utca, a lakókörnyezet negatív hatásai,

- kifogásolható magatartású és erkölcsű kortárs csoporttal való kapcsolat stb. Az iskola az osztályfőnökök által tanévenként elvégzett felmérés segíti a hátrányos helyzetű tanulókat képességeik kibontakoztatásában és lehetőségeik bővítésében.

Fő formái:

- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- szociális juttatások, támogatások, díjkedvezmények
- kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók segítségben részesüljenek
- önmérésüket tanúsítunk az érettségiző évfolyam pénzügyi kiadásokkal járó programjainak tervezésekor
- olyan költséges programot, amely nem minden tanuló számára elérhető, szorgalmi időszakban szülői kezdeményezésre sem szervezünk.
- igyekszünk olyan kedvezményeket szerezni, amelyek hozzásegítik a diákokat kulturális igényeik minél kevesebb költséggel járó kielégítéséhez
- pályázatokon nyert pénzzel próbáljuk bővíteni az iskola kulturális kínálatát.

A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendjét

Az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják az osztályukat, lehetőséget adva nekik arra, hogy véleményt nyilváníthassanak, illetve döntésekben részt vehessenek. A tanulói (osztály) véleményeket az osztályfőnök továbbítja az illetékes személyeknek, illetve fórumoknak. A demokratikus iskolai közélet egyik meghatározó közössége a diákönkormányzat (DÖK), amely az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A DÖK működését az igazgató által megbízott oktató segíti. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos a jogszabályban rögzített kérdésekben.

A diákönkormányzat működésének fő céljai

- kísérelje figyelemmel a tanulói jogok, érdekek érvényesülését
- tevékenységéről tájékoztassa az iskola diákságát.
- legyen az iskolai közélet szervezője

- a tanulók már az iskolai keretek között készüljenek fel a közéletben való részvételre, az állampolgári jogok gyakorlására

Az iskola tanulói az intézményi döntési folyamatokban választott képviselőik útján vehetnek részt. A nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, véleményük közvetítésére az osztályfőnök és a nevelőtestület segítségével, osztály diákbizottságot (ODB) és diákköröket hozhatnak létre. A diákönkormányzat joggyakorlásának legfontosabb szervezett fóruma a Diákközgyűlés (DKGY). A Diákközgyűlés választja meg a Diáktanácsot (DT), mely a diákközgyűlések közötti időszakban a diákönkormányzatot megillető jogokat gyakorolja. A Diáktanács vezetője évenként legalább egyszer összehívja a diákközgyűlést, amelyen beszámol a diák-önkormányzatnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időben folytatott tevékenységéről. A diák-közgyűlésekre meg kell hívni az iskola igazgatóját és oktatóit. A diákközgyűléseken a diákképviselők gyakorolhatják a kérdezés, véleményezés, javaslattétel, egyetértés, kezdeményezés jogát, felvethetik az osztályuk, illetve évfolyamuk által megfogalmazott problémákat, javaslatokat. A DÖK saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, intézményi szabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára. Az iskola vezetősége meghívja a DÖK képviselőit azokra a nevelőtestületi értekezletekre, amelyeken az ifjúságot közvetlenül érintő kérdésekről van szó. A DT és az ODB képviselője útján képviselteti magát a tanulói fegyelmi eljárásokban.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit

A szülő, a tanuló és az oktató együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A pedagógiai-szakmai együttműködés színtere a tanóra és a gyakorlati foglalkozás. Az oktatók megfelelő motiválással készítetik a tanulókat együttműködésre. A pedagógusok a tanulók jogos igényeit figyelembe veszik módszereik megválasztásakor.

A szülőkkal való együttműködés szoros formáját az osztályfőnökök biztosítják, amelynek alapja az évenként két alkalommal szervezett osztályszintű szülői értekezletek és két alkalommal szervezett fogadónapok.

A kilencedik évfolyamos tanulóink szülőit a tanév kezdésekor összevont értekezletre hívjuk, ahol ismertetjük céljainkat, elvárásainkat, az együttműködés kereteit, formáit, házirendet.

Iskolánk tanulóinak szülőit a tanulókra vonatkozó fontos információkról, írásos tájékoztatóval, a digitális naplón keresztül folyamatosan tájékoztatjuk.

A beiskolázás időszakában a leendő tanulóink szülőit pályaválasztási szülői értekezletek keretében a pályaválasztási tanácsadónk tájékoztatja.

Tájékoztatást, felvilágosítást és segítséget adunk tanulóknak és a szülőknek az általuk felvetett kérdésekben, problémák megoldásában.

A szülő, a tanuló és az oktató kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatói közösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktató együttműködésének formái

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője, oktatók és az osztályfőnökök tájékoztatják.

- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az digitális naplón keresztül) tájékoztatják.

Együttműködés további formái:

- osztályfőnöki órák
- iskolai hirdetőtábla
- iskolai honlap
- diák és szakmai nap
- tantárgyi és szakmai versenyek
- közös színház, mozi és kiállítás látogatások
- iskolabál

- diáknap
- elsős avató

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein a szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől segítségével év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- szülők közössége
- családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- egyéni beszélgetés- Egyéni fogadóóra- megbeszélés szerint
- szülői értekezlet (félévenként egy)
- fogadóóra (félévenként egy)
- írásbeli tájékoztató
- előadások szervezése
- közös kirándulások
- pályaválasztási tanácsadás
- nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- az SNI-tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét a centrum SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel

- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- gyámhatóság
- szakmai szolgáltató szervezetek
- szakszolgálatok
- iskola egészségügy
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek

- iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek
- POK
- kollégium
- katasztrófavédelem
- rendőrség

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza, az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartása formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget

A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a felvétel/átvétel követelményeit a nevelési program az oktatási programban leírtak szerint, ahhoz igazodva határozza meg.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai és a tanuló felvételének, valamint átvételének szabályai

A Szakképzési Centrumban a tanulói jogviszony a tagintézménybe való felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvételi kérelem az általános iskolai tanulói jogviszony fennállása alatt az általános iskola útján az közvetlenül nyújtható be a tagintézmény címére. A tagintézmény október 20-ig felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján, valamint a KIFIR rendszerében nyilvánosságra hozza.

Tanulók felvétele 9. évfolyamra

Általános, felvételi eljárás keretében:

- a tanuló a központilag kiadott felvételi lapon jelentkezhet a tagintézménybe
- a tagintézmények felvételi szabályzata tartalmazza a felvételi vizsga követelményeket
- a tagintézmények a felvételi kérelmekről saját felvételi eljárás keretében a helyi szakmai program szerint döntenek
- a rangsorok elkészítésénél az azonos pontszámot elért tanulók esetében előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű tanulókat, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, vagy tartózkodási helye az iskola székhelye, feladat ellátási helye szerinti járás területén található

- a felvételt hirdető tagiskola a KIFIR rendszerben elérhetővé tett egyeztetett felvételi jegyzék alapján, - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig - határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől vagy az elutasításról

- ha az iskola a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót

- a jelentkezés elutasítása esetén a jelentkező a döntés ellen jogorvoslattal élhet (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról)

- a jogorvoslati kérelmet az intézmény igazgatójánál a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek

- a kérelmeket oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék

- az iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta

Rendkívüli felvételi eljárással

- a felvétel a következő tanév első napjáig tart

- a felvételtől új felvételi kérelem alapján, rendkívüli felvételi eljárásban az igazgató dönt a tanulók év végi bizonyítványa, és a férőhelyek alapján

Felvétel a szakképző évfolyamba

A 2019. évi LXXX tv. a szakképzésről határozza meg a szakképző évfolyamba történő felvételt. A szakképzésre történő tanulófelvétel, illetve átvétel esetében a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet előírásai, illetve szabályai az irányadók. A felvételi eljárás keretében az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló, a tárgyév február 15-étől augusztus 31-éig. Az indítandó szakképesítésekről, a fenntartó engedélyével a főigazgató dönt el. A tanulókat az iskola határozatban értesíti a felvételtől vagy az elutasításról. Az iskola a felvételi eljárás során a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján gondoskodik az egészségügyi -és pályaalakmassági vizsgálatról. A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola képzési programja tartalmazza.

Tanulók felvétele a kollégiumba

A kollégiumi felvétel rendje: a kollégiumi elhelyezést az iskolába való jelentkezéssel együtt kell kérni. Elutasítás esetén a jelentkezést követő 15 napon belül határozatban értesíti az intézmény a szülőket. Felvétel esetén az iskolai beiratkozás napján kell jelentkezniük a

kollégiumban felvételre. A felvételtől a kollégium vezetőjének meghallgatása után a tagintézmény igazgatója dönt.

A felvételnél előnyt élvez:

- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanuló, akinek intézeti elhelyezése nagykorúsága miatt szűnt meg,
- az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségének kollégiumi elhelyezés hiányában nem tud eleget tenni. A kollégiumi tagsággal rendelkező tanulók, illetve szüleik május 31-ig kérhetik felvételüket a kollégiumba az intézmény jelentkezési lapján. Az intézmény június 15-ig levélben határozatot küld a felvételtől. A jogorvoslati kérelmet a tagintézmény igazgatójánál az intézmény fenntartójához kell benyújtani. A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól. Szabad férőhely esetén tanév közben is felvételt nyerhetnek a tanulók. A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót - kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét - és a tagintézmény igazgatóját.

A tanuló átvételének szabályai

Másik tagintézményből történő átvételről az intézmény igazgatója dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a jogszabály vagy a fenntartó által előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványa, közösségi szolgálat igazolás valamint addigi tanulmányi eredményéről napló kivonat átküldése szükséges. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát az átvételkor meghatározott időpontig köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. A tanuló a vizsgára önállóan készül fel az oktató útmutatása alapján. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamismétléssel eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. Az átvételt az intézmény igazgatója helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Az ágazathoz tartozó szakmák közötti átjárásra előzetes tanulmányok beszámításával, szükség esetén különbözeti vizsga letételével, illetve az évfolyam megismétlésével van lehetőség.

Vendégtanulói jogviszony létesítése:

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

Megszűnik a vendégtanulói jogviszony:

- ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kéri,
- ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette. A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a jogerőre emelkedett döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Elsősegélynyújtás mindaz a tevékenység, amely a balesetet szenvedett embertársaink ellátása mindaddig, míg az arra hivatott személy a gondoskodást át nem veszi. Az elsősegélynyújtás mindenkinek emberi és állampolgári kötelezettsége.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának szinterei:

Tennivalók vészhelyzetben, a helyszín biztosítása osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás osztályfőnök, védőnő, oktató.

Segélykérés: mentő, tűzoltóság, rendőrség hívásának szabályai osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás osztályfőnök, meghívott katasztrófavédelmi előadó, szakoktató.

Sérültek vizsgálata (eszmélet, légzés, pulzus, szabad légutak biztosítása, újraélesztés) osztályfőnöki óra, védőnő, iskolaorvos.

Mozdíthatóság kérdése, a stabil oldalfekvő helyzet biztosítása testnevelésóra, testnevelő oktató, védőnő.

Az elsősegélynyújtó kompetenciái osztályfőnöki óra osztályfőnök.

Az elsősegélykészlet osztályfőnöki óra, testnevelésóra, gyakorlati oktatás színhelye osztályfőnök, testnevelő oktató, védőnő, szakoktató.

Az elsősegélynyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés,
- fizika: égési sérülések, forrázás,
- testnevelés: magasból esés,
- szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozás, munkavédelmi ismeretek

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása érdekében:

- a Soproni Szakképzési Centrum és intézményei kapcsolatot építenek ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel, tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- elsősegélynyújtó tanfolyamot szervez
- évente megszervezzük a Magyar Vöröskereszttel a véradók napján.

2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Szakmai program			
nevelési program NP	egészségfejlesztési program EP	oktatási program OP	képzési program KP

„Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiánya”. (WHO, 1948)

Az iskola egészségnevelési programja illeszkedik a 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott elvárásokhoz.

Az egészség alapvető feltétele a teljes és boldog életnek, valamint az egyén életcéljai megvalósításának.

Az iskolai egészségnevelésének az a legfőbb **célja**, hogy a meglévő problémákra választ adjon, és javuljon a tanulók egészségi állapota, valamint az egészségről, mint értékről alkotott szemlélete, valamint javuljon az a társadalmi környezet, amelyet az intézmény jelent a tanulók és munkatársak számára

Az oktatókkal közösen összeállított **egészség nevelési program** keretében a tanulók egy naprakész tudás átadásban részesülnek, így járulunk hozzá a reális értékrend kialakításához.. Az oktatók törekednek a példamutató magatartásra, és a rendezvényekre meghívott előadók célja ugyanez.

A szülők ezekről a programokról az iskola közösségi felületein tudnak tájékozódni. A szülői munkaközösség is részt vesz a programok szervezésében. Az iskola célja a támogató családi háttér elősegítése, kölcsönös és intenzív szülő – gyerek kapcsolat támogatása és a szülők hatékony bevonása az iskola nevelő munkájába, valamint a szülők egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek bővítése a lehetőségekhez mérten. Szélsőséges esetekben pedig hozzáértő szakemberek segítik a tanulók, mind testi, mind lelki egészségének megőrzését.

Az iskola a házirendjében részletesen szabályozza a törvényi előírásoknak megfelelően az egészséges táplálkozás feltételeit.

Az értelmi, az érzelmi, az erkölcsi, az akarati, a kommunikációs, az állampolgári, a hazafias, a testi, a mentálhigiénés stb. nevelés, illetve fejlesztés leggyakoribb színterei a tanítási órák (és gyakorlatok). Ezekhez kisebb, de nem kevésbé fontos mértékben járulnak az egyéb együttlétek,

pl. a szakkörök, az iskolai rendezvények (diáknap, szalagavató, klubdélután, kirándulások stb.) és a diák-tanár közötti személyes beszélgetések.

Az egészséggel kapcsolatban módszertanilag fontos tevékenység a **prevenció**, vagyis a megelőzés. Megkülönböztetünk elsődleges, másodlagos és harmadlagos megelőzési technikákat.

Az elsődleges megelőzés az egészség megőrzésére, a betegségek megelőzésére irányul.

A másodlagos és harmadlagos megelőzés a kialakult betegségek és azok hatásainak kezelésére irányulnak.

Az egészségnevelés és egészségfejlesztés során egy olyan egészségfejlesztést támogató környezet kialakítására törekszünk, amely a rendelkezésre álló módszerekkel és eszközökkel segíti az iskola közösségének, és a közvetlen környezet egészségének fejlesztését, valamint az eredményes tanulást és munkavégzést. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges táplálkozásnak, a rendszeres testmozgásnak, a szabadidő hasznos eltöltésének, a társas kapcsolatok gondozásának, a lelki egészség védelmének és fejlesztésének. Olyan gyakorlatok kialakítására és kivitelezésére törekszünk, amely lehetőséget biztosít a tanulók, munkatársak jóllétének és méltóságának megőrzéséhez, az egyéni és csoportos sikerek eléréséhez, és ezekhez támogató mintákat és környezetet biztosít.

Az egészségfejlesztési program sikerességének kulcsa tehát az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek és szemlélet átadása a diákok számára, aktív bevonásuk és a tapasztalatszerzés biztosítása, felelősségérzetük fejlesztése saját életvitelük, illetve családjuk és kortársaik iránt.

A **mindennapos testmozgást** a közösségi élménnyel, versenyekkel, a hagyományokra alapozott kulturális élményekkel igyekszünk összekapcsolni, hogy a testmozgás ne csak fizikai, hanem szellemi felfrissülést és örömet is okozzon a tanulóknak. A versenyek, a sportesemények, a táncművészet fejlesztése mindenképpen pozitívan hat a testi és lelki egészség fejlesztésére.

A testi nevelés, a testmozgás, a testi képességek fejlesztése és karbantartása (fizikum, állóképesség) iránti igény erősítése a testnevelés órák, a diáksportköri élet, a tömegsport és a város sportolási lehetőségeinek kihasználásával valósul meg iskolánkban. További célunk a mozgáskultúra fejlesztése (pl. ösztönzés a tánciskolán való részvételre); az egészséges táplálkozás, öltözködés, életmód, életvitel a tisztálkodás, a testápolás iránti igény fejlesztése.

A **viselkedési függőségek**, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése a rendőrséggel történő közös együttműködésnek köszönhetően célirányos és személyre szabott prevenciós programokban valósul meg. Ezeken az előadásokon, csoportos foglalkozásokon a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzéséről, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás technikáiról is kapnak tájékoztatást, és lehetőség szerint élményszerű foglalkozásokon szerezhettek tapasztalatokat tanulóink. A prevenciós programok az egészséget veszélyeztető tényezők, illetve élethelyzetek (dohányzás, alkohol, drogok stb.) elkerülését és megelőzését segítik. Cél, az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes értékrend és szokás kialakítása a tanulóknál.

A **személyi higiéné** érzékeny terület e korosztály számára ezért tapasztalatok alapján erről kis csoportokban, a Kortárs csoportban, illetve osztályfőnöki órákon esik szó, kapnak megfelelő tájékoztatást a tanulók, az egyéni higiénéről, és az orvosi kezelések, ellenőrzések lehetőségeiről.

Az iskolai egészségneveléshez kapcsolódó programok tehát figyelembe veszik a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba. Annak érdekében, hogy a kitűzött **célok visszamérhetőek** legyenek, az eseményekhez kérdőíves felmérések, véleménykutatások, teljesítménymérések tartoznak, melyek eredményeiről az oktatók és a tanulók is tájékoztatást kapnak. Az egészségneveléshez a mentális, lelki egészségi szint felmérése is hozzá tartozik iskolánkban, amit a megfelelő szakemberek végeznek el (iskolapszichológus, iskolaorvos, gyógypedagógus). Emellett a hatékony partnerkapcsolat révén szűrővizsgálatokat tartunk az egészségnapok keretében, valamint a védőnő, az iskolaorvos és egyéb szakemberek heti rendszerességgel fogadóórát tartanak a tanulók számára.

Az iskolában elérhető egészségfejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, mint az iskolaorvos/védőnő/iskolafogászati; ennek rendjéről az intézmény házirendje rendelkezik.

A méréseknek köszönhetően az érintett tanulók kiszűrhetőek és számukra további, egyéni fejlesztés biztosítható. A tudatos egészséges életmód kialakítását célzó programok szerves részét képezi az iskolában létrehozott Tanuló Támogató Rendszer is, mely több oldalról is hozzájárul a teljeskörű fejlesztéshez, segíti összehangolni az értelmi, érzelmi és akarati nevelést az egészségnevelési tevékenységgel.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Az iskola lehetőséget ad az egészségügyi gondokkal küzdő tanulóknak is a **mentorálás** igénybevételre, legyen az testi vagy lelki. A tanuló által választott mentor az erre kialakított rendszer szerint dokumentálja az eseményeket, egyeztet a kialakított programhoz kapcsolódó szakemberekkel, osztályfőnökkel és a tanulót oktató tanárokkal.

A kapcsolódó programok az iskola éves munkarendjéből:

Egészségnevelési Hetek

Iskolánkban félévente szervezünk egészségnevelési hetet, október és március hónapokban.

A hagyományos Egészségnevelési Napok szervezését az erre kijelölt oktató (testnevelő, és/vagy gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó pedagógus) végzi, a megvalósításban minden kolléga és minden osztály részt vesz.

Programjaink elsősorban a prevenció és a sport jegyében kerülnek megrendezésre. Állandó programok: délutánonként asztalitenisz, sakk, tollaslabda és a házi bajnokságok.

Osztályfőnöki órák keretében az iskola védőnöje, az ifjúságvédelmi felelős, az iskola bűnmegelőzési tanácsadója, és a szociális segítő tartanak ismeretterjesztő előadást és foglalkozást: alkoholról, dohányzásról és drogokról, valamint párkapcsolat témakörben. Az egészséges táplálkozás ételbemutatóval és kóstolóval tehető interaktívvá, pl. tejbár, salátabár, árubemutató, kóstolók, terítési verseny, „Almanap”.

A hét folyamán minden osztály megtekint egy témához kapcsolódó filmet, amit az osztályfőnökükkel megbeszélnek, szintén a témákhoz kapcsolódóan van kiállítás és vetélkedő: Egészséges osztály vagy Drogkép-másképp. A kreatív ágazat tanulóinak közreműködésével az érdeklődők több teremben kézműves foglalkozáson próbálhatják ki képességeiket.

A színvonalas programokhoz szükséges a külső szakmai előadók meghívása (szakorvos, terapeuta, természetgyógyász, egészségügyi szakember stb.)

A Diákönkormányzat egészséges süti nappal vagy allergén mentes ételek napjával, saját előadók meghívásával járul hozzá a programokhoz.

Külső szakmaemberek előadásai osztályfőnöki órákon:

Iskolai szinten tanévenként 5 alkalommal osztályfőnöki órák keretében lehetőséget biztosítunk tanulóink számára külső szakemberekkel való interaktív találkozásokra, amelyek az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek megvalósításában nyújtanak segítséget.

Területei:

- Egészséges életvitel
- Betegségek elkerülése. Egészségmegóvás
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció
- Egészségkárosító szokások megelőzése
- Egészséges táplálkozás
- Elsősegélynyújtás
- Családi életre, szülővé nevelés, szexualitás
- Szabadidő kulturált eltöltése

Iskolai egészségnevelési elvek, programok, tevékenységek

Testi és lelki egészségnevelés

a) Elvek:

- a testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése
- az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása
- elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása: amely az egészség- megőrzését, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzését segíti
- a tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknál az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását
- megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegség megelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknál az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat
- élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket

b) Programok és tevékenységek:

- sportnap
- sportversenyek, szakkörök
- egészségnevelési napok
- tanulmányi kirándulások

2) Higiénikus, egészséges életvitel, betegségek elkerülése, egészség megóvása

a) Elvek:

– az ember legfontosabb biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzőinek megismertetése

- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség
- testi és személyi higiénia, tisztálkodás, öltözködés
- közlekedés kultúra és biztonság
- étrend (napi, heti)
- baleset-megelőzés
- elsősegélynyújtás
- a testnevelési, sport és iskolán kívüli sportrendezvényeken való részvétel
- életmód/életmódváltó- és sporttáborok szervezése

b) Programok és tevékenységek:

- védőnői, iskolaorvosi, iskolapszichológusi felvilágosítás
- tanulmányi kirándulás
- projektnap
- egészségnevelési napok

3) Diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők szabályozása

A diabéteszes tanulóknak a tanári, illetve az iskola büféjében biztosított a magukkal hozott étel melegítése, hűtése, tárolása. Előre egyeztetve szükség szerint étkezhetnek, használhatják a mosdót, és végezhetik el a szükséges vércukorszint mérést, vagy inzulinadagolást is.

A testnevelés órák előtt és alatt az érintett tanuló folyamatos kommunikációt folytathat az állapotával kapcsolatban az oktatóval, illetve az oktató előre tájékoztatja a tanulót a végzendő feladat fizikai terhelési fokáról, ami a vércukorszint szabályozása miatt fontos.

A körütekintő és azonnali ellátás érdekében a diabéteszes tanuló osztálya minden tanév elején részt vesz egy képzésen mely a cukorbetegségről és annak előforduló tüneteiről és kezeléséről szól. A képzésen az osztályt tanító oktatók is részt vesznek, így az érintett tanulók azonnali és célirányos segítséget kapnak, rosszullét esetén is.

Amennyiben a diabéteszes tanuló szeretne önként tarthat oktatói felügyelettel előadást kortársainak saját betegségével kapcsolatban osztályfőnöki óra keretében, vagy az egészségnevelési napokon.

Alapvetően a védőnő és az iskolaorvos feladata a diabéteszes tanuló ellátása, mivel jelenlétük nem állandó az iskola tanítási idejében vagy nem feltétlenül esik egybe az érintett tanuló iskolában való tartózkodásával, ezért szükséges az őt tanító oktatók rendszeres képzése a betegséggel kapcsolatban. Ahogy minden más, osztályban előforduló betegséggel kapcsolatban is, úgy ezzel is foglalkozunk osztály szinten és a munkatársak felkészülnek az esetleges

balesetek kezelésére, tisztában vannak az eljárás renddel. A képzések az érintett tanulónak, az osztálytársaknak és az oktatói testületnek is biztonságot jelentenek, mert ismereteket szereznek a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről. A képzés főbb fejezetei: a vércukorszintmérés, a hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátása, a magas vércukorszint tünetei, ellátása. Itt fontos a felelősségi körök tisztázása is (pl. a laikusként az iskolai oktató mentőhívásra, vércukorszint meghatározásra kompetens, eszméleténél lévő tanulót elláthat, a tanuló szüleit/gondviselőjét értesítheti). Eszméletlen állapotban talált tanuló ellátása szakfeladat, ebben az esetben mentőt kell hívni.

Az iskolában működő Kortárs csoport önkéntes tagjai szintén részesülnek diabéteszrel kapcsolatos képzésben, melyről kapott tájékoztatást az osztályfőnöki órákon tartott előadásokon tovább viszik és rendszeresen előadják.

A diabéteszes tanuló adatlappal rendelkezik, melyen fel van tüntetve a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége, stb. Az adatlap mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl. oktatók). Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolatfenntartás szükséges ezen tanulók vonatkozásában. Az adatkezelési szabályzat betartása mellett.

Az érintett tanuló gondviselőjével elsősorban az osztályfőnök, másodsorban az iskola vezetés folyamatosan tartja a kapcsolatot.

1. A szakképző intézmény vezetője a 18 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja.

- A szakképző intézmény vezetője a vércukorszint szükség szerinti mérését, valamint szükség esetén orvos értesítését olyan oktató vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a szakképző intézmény által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, és/vagy
- iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján a tanítási idő alatt biztosítja.

2. A szülő, vagy más törvényes képviselő az ellátáshoz szükséges kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

Az intézmény vezetője egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki, amelyet az iskola szabályozó dokumentumai is tartalmaznak.

4) Lelki egészség megóvása, krízis prevenció

– Önismeret, mely vonatkozik a fiatalok szociális egészségi és érzelmi állapotára, valamint a magatartásra

- stresszt oldó technikák megismerése
- emberismeret, empátia
- egyéni képességek és célok összhangja

5) Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése

- egészségkárosító növények,
- egészségkárosító élvezeti szerek,
- serkentők, nyugtatók drogok,
- szenvedélybetegségek,
- függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása,
- élvezeti szerek (drog, alkohol) egészségkárosító hatása, azok következményei.
- számítógép függőség veszélyei

6) Az egészséges táplálkozás

– A menza és a büfé törekedjen a korszerű táplálkozásnak megfelelő ételek készítésére, illetve árusítására.

– tejbár, salátabár, árubemutató, kóstolók, receptverseny, terítési verseny, „almanap” – az egészségnevelési hét keretében

7) A családi életre, szülővé nevelés

- barátság, partnerkapcsolatok
- a család funkciója, jelentősége
- érzések – érzelmek – értékek
- családtervezés
- terhesség, szülés, csecsemőgondozás
- szülői felelősség – konfliktusok feloldása,
- családalapítás, családjogi törvény,
- egészségügyi szolgáltatások igénybevételek módjai.

8) Szabadidő – kultúra fejlesztése

- A helyes és helytelen szórakozás, kulturált keretek.

(kirándulás, színház és/vagy mozi látogatás, könyvtár, városi vetélkedők, KRESZ-tanfolyam stb.)

- A kulturált szórakozás igényének kialakítása.

Iskolai környezeti nevelési elvek:

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások.

- Ismeretek közvetítése különböző interaktív módszerekkel, valamint jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeinek felhasználása, alkalmazása.

- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre.

- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.

- Évente rendezett sportnapon, a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek kapcsán találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.

- A vízi- és más sporttábori lehetőségek keretén belül az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.

Iskolán belüli együttműködés

- Oktatók: Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.

- Diákok: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett, tanulóknak.

- Oktatók és diákok: A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket az oktatóikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, a tanórán kívüli környezeti nevelési tevékenységek áttekintése igazgatóhelyettesi feladat lehet.

– Oktatók és szülők. Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók.

Célok

• Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- a rendszerszemléletet
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

• A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- szintetizálás és analízis
- problémaérzékenység, integrált megközelítés
- kreativitás
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- vitakészség, kritikus véleményalkotás
- kommunikáció, médiahasználat
- konfliktuskezelés
- állampolgári részvétel és cselekvés
- értékelés és mérlegelés készsége

• Az iskola környezeti nevelési szemlélete

A diákok számára olyan oktatást kell az iskolának biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód.

Iskolánkban kiemelten fontos, a diákok szemléletének alakítása, környezet- és természet-

szeretetük formálása. A szemléletet formálása, minden tantárgy és minden iskolán kívüli program része legyen.

Tanórán, kirándulásokon, üzemlátogatásokon megismerhetik tanulóink a természetben tapasztalt jelenségek okait, keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

3. OKTATÁSI PROGRAM

Szakmai program			
nevelési program NP	egészségfejlesztési program EP	oktatási program OP	képzési program KP

Szkr. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, ennek keretén belül

a) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit,

b) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

*c) * az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja, valamint azt, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamisméltás esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni,*

*d) * a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,*

e) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,

f) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,

g) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

h) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

i) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket,

Óratervek

Technikum (2025-2026. tanévben 13. évfolyam esetében)

Tantárgyak		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			9-13. óraszám összesen	Érettségi
			H	B		H	B		H	B		H	B		H	B		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4		5	5		3	4		3	4		0	0		592	É
	Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	5,5	5,5	690,5	É
	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	0	0		556	É
	Történelem	3	3		3	3		2	3		2	3		0	0		417	É
	Állampolgári ismeretek	0	0		0	0		0	0		1	1		0	0		31	É
	Digitális kultúra	1	2	2	0	1	1	0	0		0	0		0	0		108	
	Testnevelés	4	4		4	4		3	3		3	3		0	0		489	É
	Osztályfőnöki	1	2	1	1	1		1	1		1	1		1	0,5		190,5	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3		0	0		0	0		0	0		0	0		108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	0		2	2		2	2		0	0		0	0		144	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0		0	0		2	0		2	0		0	0		0	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0		1	1		0	0		0	0		0	0		36	

	Tanulásmódszertan/kompetenciafejlesztés		1	1												36	
	Összes közismereti óraszám	24	27		24	25		19	20		18	20		4	6		3398
	Ágazati alapoktatás	7	7		9	9		0	0		0	0		0			576
	Szakirányú oktatás	0	0		0	0		14	14		14	14		24	28		1806
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	0		1	0		1	0		2	0		6	0		438
	Tanítási hetek száma	36			36			36			31/3 6			31			
	Éves összes óraszám	1224			1224			1224			1179			1054			5905
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34		34	34		34	34		34	34		34	34		

Technikum (2024-2025. tanévben 11. évfolyamos és felmenő évfolyamok)

Tantárgyak		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			9-13. óraszám összesen	Érettségi
			H	B		H	B		H	B		H	B		H	B		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4		5	5		3	4		3	4		0	0		592	É
	Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	7	7	3	0	0	690,5	É
	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	0	0		556	É
	Történelem	3	3		3	3		2	3		2	3		0	0		417	É
	Állampolgári ismeretek	0	0		0	0		0	0		1	1		0	0		31	É
	Digitális kultúra	1	2	2	0	1	1	0	0		0	0		0	0		108	É
	Testnevelés	4	4		4	4		3	3		3	3		0	0		489	É
	Osztályfőnöki	1	2	1	1	1		1	1		1	1		1	0,5		190,5	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3		0	0		0	0		0	0		0	0		108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	0		2	2		2	2		0	0		0	0		144	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0		0	0		2	0		2	0		0	0		0	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0		1	1		0	0		0	0		0	0		36	

	Tanulásmódszertan/kompetenciafejlesztés		1	1												36		
	Összes közismereti óraszám	24	27		24	25		19	20		18	23		4	0,5		3398	
	Ágazati alapoktatás	7	7		9	9		0	0		0	0		0			576	
	Szakirányú oktatás	0	0		0	0		14	14		14	11		24	33,5		1806	
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	0		1	0		1	0		2	0		6	0		438	
	Tanítási hetek száma	36			36			36			31/36			31				
	Éves összes óraszám	1224			1224			1224			1179			1054			5905	
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34		34	34		34	34		34	34		34	34			

Technikum (2025-2026. tanévben 11. évfolyamos és felmenő évfolyamok)

Tantárgyak		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			9-13. óraszám összesen	Érettségi
			H	B		H	B		H	B		H	B		H	B		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4		5	5		3	4		3	4		0	0		592	É
	Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	5	5	3	0	0	690,5	É
	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	0	0		556	É
	Történelem	3	3		3	3		2	3		2	3		0	0		417	É
	Állampolgári ismeretek	0	0		0	0		0	0		1	1		0	0		31	É
	Digitális kultúra	1	2	2	0	1	1	0	0		0	0		0	0		108	É
	Testnevelés	4	4		4	4		3	3		3	3		0	0		489	É
	Osztályfőnöki	1	2	1	1	1		1	1		1	1		1	0,5		190,5	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3		0	0		0	0		0	0		0	0		108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	0		2	2		2	2		0	0		0	0		144	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0		0	0		2	0		2	0		0	0		0	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0		1	1		0	0		0	0		0	0		36	

	Tanulásmódszertan/kompetenciafejlesztés		1	1												36		
	Összes közismereti óraszám	24	27		24	25		19	22		18	21		4	0,5		3398	
	Ágazati alapoktatás	7	7		9	9		0	0		0	0		0			576	
	Szakirányú oktatás	0	0		0	0		14	12		14	13		24	33,5		1806	
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	0		1	0		1	0		2	0		6	0		438	
	Tanítási hetek száma	36			36			36			31/36			31				
	Éves összes óraszám	1224			1224			1224			1179			1054			5905	
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34		34	34		34	34		34	34		34	34			

Technikum (2025-2026. tanévben 11. évfolyamos és felmenő évfolyamok)
9. évfolyam MESTERSÉGES INTELLIGENCIA bevezetése (2026. február)

Tantárgyak		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			9-13. óraszám összesen	Érettségi
			H	B		H	B		H	B		H	B		H	B		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4		5	5		3	4		3	4		0	0		592	É
	Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	5	5	3	0	0	690,5	É
	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	0	0		556	É
	Történelem	3	3		3	3		2	3		2	3		0	0		417	É
	Állampolgári ismeretek	0	0		0	0		0	0		1	1		0	0		31	É
	Digitális kultúra	1	2	2	0	1	1	0	0		0	0		0	0		108	É
	Testnevelés	4	4		4	4		3	3		3	3		0	0		489	É
	Osztályfőnöki	1	2	1	1	1		1	1		1	1		1	0,5		190,5	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3		0	0		0	0		0	0		0	0		108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	0		2	2		2	2		0	0		0	0		144	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0		0	0		2	0		2	0		0	0		0	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0		1	1		0	0		0	0		0	0		36	

	Tanulásmódszertan/kompetenciafejlesztés		1	1												36	
	Mesterséges intelligencia alapjai		0,33	0,33												12	
	Összes közismereti óraszám	24	27		24	25		19	22		18	21		4	0,5	3398/3410	
	Ágazati alapoktatás	7	6,67		9	9		0	0		0	0		0		576/564	
	Szakirányú oktatás	0	0		0	0		14	12		14	13		24	33,5	1806	
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	0		1	0		1	0		2	0		6	0	438	
	Tanítási hetek száma	36			36			36			31/36			31			
	Éves összes óraszám	1224			1224			1224			1179			1054		5905	
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34		34	34		34	34		34	34		34	34		

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	70
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. óraszám összesen
			H	B		H	B		H	B	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	2	2	2	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	2	1	1	1	1	1	1	139
	Matematika	2	2	2	2	2	2	1	1	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	3		0	0		0	0		108
	Természetismeret	3	3		0	0					108
	Testnevelés	4	4		1	1		1	1		211
	Osztályközösség-építő Program	1	1		1	1		1	1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.							1	1		31
	Digitális kultúra		1	1							
	Összes közismereti óraszám	17	18		7	7		7	7		1081
Ágazati alapoktatás		16	16		0	0		0	0		576
Szakirányú oktatás		0			25	27		25	27		1675
Szabad órakeret		1	0		2	0		2			170
Tanítási hetek száma		36			36			31			
Éves összes óraszám		1224			1224			1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34		34	34		34	34		
	Tantárgyak				10. évfolyam			11. évfolyam			9-11 óraszám összesen
	Idegen nyelv										
	Szakmai órakeret				32			32			2144
	Szabad órakeret				3			3			201
	Rendelkezésre álló órakeret/hét				35			35			
	Tanítási hetek száma				36			31			
	Éves összes óraszám				1260			1085			2345

Szakképző iskola (9. évfolyam mesterséges intelligencia 2026. február)

Tantárgyak		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. óraszám összesen
			H	B		H	B		H	B	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	2	2	2	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	2	1	1	1	1	1	1	139
	Matematika	2	2	2	2	2	2	1	1	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	3		0	0		0	0		108
	Természetismeret	3	3		0	0					108
	Testnevelés	4	4		1	1		1	1		211
	Osztályközösség-építő Program	1	1		1	1		1	1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.							1	1		31
	Digitális kultúra		1	1							
	Mesterséges intelligencia alapjai		0,33								12
	Összes közismereti óraszám	17	18/18,33		7	7		7	7		1081/1093
Ágazati alapoktatás		16	15,67		0	0		0	0		576/564
Szakirányú oktatás		0			25	27		25	27		1675
Szabad órakeret		1	0		2	0		2			170
Tanítási hetek száma		36			36			31			
Éves összes óraszám		1224			1224			1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34		34	34		34	34		
	Tantárgyak				10. évfolyam			11. évfolyam			9-11 óraszám összesen
	Idegen nyelv										
	Szakmai órakeret				32			32			2144
	Szabad órakeret				3			3			201
	Rendelkezésre álló órakeret/hét				35			35			
	Tanítási hetek száma				36			31			
	Éves összes óraszám				1260			1085			2345

Ágazatonként az óraszámok változása – mesterséges intelligencia 2026. február

Fa- és bútortipar / Asztalos	Ábrázolási ismeretek		Mesterséges intelligencia	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
	4,5/4,17	162/150	0,33	12
Kreatív / Divatszabó	Kreatív műhely		Mesterséges intelligencia	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
	9/8,67	324/312	0,33	12
Építőipar / Festő, ács, burkoló, kőműves	Építőipari kivitelezési alapismeretek		Mesterséges intelligencia	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
	9/8,67	324/312	0,33	12
Szépmészet /fodrász, kozmetikus	Szépmészeti ábrázoló művészet		Mesterséges intelligencia	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
	2/1,8	72/65	0,33	12
	Munka- és környezetvédelem			
	heti óraszám	éves óraszám		
	1/0,87	36/31		
Kreatív / grafikus	Tervezés és kivitelezés		Mesterséges intelligencia	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
	3/2,67	108/96	0,33	12
Informatika és távközlés	Informatikai és távközlési alapok		Mesterséges intelligencia	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
	3/2,67	108/96	0,33	12
Oktatás	Játékos személyiségfejlesztés		Mesterséges intelligencia	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
	2/1,67	72/60	0,33	12
Fa- és bútortipar / Faipari technikus	Ábrázolási ismeretek		Mesterséges intelligencia	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
	2,5/2,17	90/78,12	0,33	12

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az Szkt. 35. § (5) bekezdésében és az Szkr. 119. § és 120. §-ban meghatározottak szerint szervezzük meg. Amennyiben lehetséges, biztosítjuk a törvényben meghatározottaknak megfelelően 2 óra kiváltását. A meghatározott feltételek teljesítése esetén, az adott tanév szeptember 15-ig benyújtott kérelme és igazolása után az iskola igazgatója határozatban engedélyezheti a tanulónak 2 óra kiváltását. Amennyiben a mentesítés feltételei megszűnnek, a tanuló haladéktalanul köteles bejelenteni az iskolának és a továbbiakban a tanórákon részt venni. A mindennapost testnevelés testmozgás megvalósításakor figyelembe vesszük az iskola lehetőségeit, tornaterem, konditerem, aula, aula előtti fedett tér, valamint az iskolából elérhető egyéb sportolási lehetőségeket is kihasználjuk. Az Anger-réti pálya, Pap-réti tornacsarnok, korcsolyapálya, fedett uszoda, bowling pálya, tekepálya is változatossá teheti foglalkozásainkat. Lehetőség szerint kihasználjuk természetjárásra, túrázásra, szabadban űzhető játékokra a közeli Bécsi domb adottságait, vagy akár a kicsit távolabb levő erdei tornapálya feladatait.

A tanulóknak a tanév elején a testnevelő oktatók által elvégzett igényfelmérés után a diák-sportkör illetve szakköri keretek között az alábbiak szerint kínáljuk a további testmozgás lehetőségét:

- -konditermi foglalkozás,
- -nyitott tornaterem
- -női és férfi kispályás labdarúgás
- -röplabda,
- -kosárlabda
- -asztalitenisz

Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés

Azokat a tanulókat, akik valamilyen szervi betegségük miatt normál testnevelés órán nem vehetnek részt, az iskolaorvos, szakorvosi véleményre alapozva besorolja a megfelelő csoportba. Az iskola igazgatója határozatban hagyja jóvá a besorolást.

- könnyített testnevelés,
- gyógytestnevelés
- foglalkozás alóli teljes mentesítés.

Könnyített testnevelés csoportba sorolt tanulók: normál testnevelés órán vesznek részt, az állapotuknak betegségüknek megfelelő könnyítéssel.

Gyógytestnevelésre utalt tanulók foglalkozásait a pedagógiai szakszolgálat vagy az iskola biztosítja.

A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktató- választás szabályai

A tanulóknak csak az idegen nyelv terén van választási lehetőségük, eldönthetik, hogy német vagy angol nyelvet tanulnak. A választást a jelentkezési lapon kell rögzíteni, ami a beiratkozáskor véglegesül. Az egyéb tantárgyaknál akkor lesz választási lehetősége a tanulónak, ha erre a kerettantervek lehetőséget adnak. A tanuló számára oktatóválasztás a csoport- bontásban tanított órák esetében van, amennyiben a csoportszervezés szabályait, létszámát és az órarendet nem befolyásolja. Minden esetben igazgatói engedély szükséges.

Emelt szintű oktatás történelem, matematika, német és angol nyelv tantárgyakból igényelhető abban az esetben, ha a tanuló osztályzata a 10. évfolyamon legalább jó (4). Emelt szintű csoport indításához szükséges minimális létszám 3 fő.

Érettségi felkészítőt igény szerint, legalább 3 fő jelentkező esetén szervez az iskola. Korrepetálást igény szerint tarthatnak az oktatók.

Tehetséggondozás, versenyre felkészítés egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében történik.

Választható tanórán kívüli foglalkozások

- Sportköri foglalkozások (kosárlabda, röplabda, női/férfi labdarúgás, konditermi foglalkozás)
- Dekorációs szakkör
- Rajz szakkör
- CAD rajzoló szakkör
- Fafaragó szakkör
- Fotó szakkör
- Kézműves szakkör
- Elsősegély szakkör
- Digitális kultúra szakkör
- Dráma szakkör

A választható érettségi vizsgatárgyak, továbbá, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Alaptantárgyak érettségi vizsgája helyett választható tantárgyak: testnevelés, állampolgári ismeretek.

Idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgára a 2024/205. és a 2025/2026. tanévben az a 10 vagy 11. évfolyam tantervi követelményeit teljesítő tanuló jelentkezhet, akinek az év végi osztályzata jeles (5) vagy jó (4). A tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni azon évfolyamokra megállapított tantervi követelményekből, amelyek miatt a tanulmányi idő megrövidítését kérte.

Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

A közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)

Állampolgársági ismeretek

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/Enpe0gUD2dpEtj6enLwd1bkBvXrNt5R-pjwA2enII8_goQ?e=MHVjEp

Digitális kultúra

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/EqEiLLQ8l3BAumgXwkeSe2kBhcuuMHCdHMjVVljHyxmDYw?e=J0MzeY

Idegen nyelv

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/EgsUfYTqGktPm6wQ0etdoc0BcZiqnOrjvPBSs5Ugiil9lg?e=Gg8nhS

Magyar nyelv és Irodalom

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/Eimh9L19jCtKgDMG60FibZcBAG3K-AmhjZliPKPOzLx4oQ?e=jY7fEt

Matematika

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EmHslUxtzkRNluM7lnZ27VABnqCiSaC7lYcxqZaf7z-lDw?e=dZmE9l

Testnevelés

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/Ephuh2iUJiBEmRqcRVNjtG8BGvj0hwfI5ezgVDIXslCzUA?e=hp6SCh

Történelem

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EvptbvyHPXNKlKAo-NOmV_YBoYcHPFArpKCJoDcGonPkg?e=s90ita

Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy tartalma:

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban

- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II. Értékelés

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, a projektfeladat és a portfólió értékelésének elvei

A tanuló rendszeres értékelése a pedagógia folyamat alapeleme illetve a továbbhaladás elengedhetetlenül legfontosabb feltétele.

Lényegesnek tartjuk, hogy az elvárásokkal, az értékelés módjával, a számonkérés formájával tanulóink előre tisztában legyenek.

A beszámoltatás különböző lehetőségeit kívánjuk biztosítani, elősegítve ezzel azt, hogy az adottságoknak leginkább megfelelő lehetőség kerüljön felszínre.

A követelmények kialakításánál figyelembe vesszük az országos szintű szabályozókat (szakképzési törvény, kerettanterv, szakmai programok) és a helyi szabályozókat.

Ezek:

- az iskola Szakmai programja,
- a kerettanterv alapján készült helyi tantervek
- az intézményi alapértékeket / küldetésnyilatkozat valamint partnereink igényeit.

A követelményeket az oktatás és a nevelés területére külön is megfogalmaztuk, úgy, hogy azok elősegítsék céljaink megvalósulását. Ezekről a belépő tanulók szüleit szeptemberben összevont szülői értekezleten az iskolavezetés, majd osztályszülői értekezleten az osztályfőnökök tájékoztatják. Az egyes szaktárgyak követelményeivel pedig a oktatók ismertetik meg a tanulókat.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak – esettől függően – lehetőséget biztosítunk a javításra, ezáltal támogatva a lemorzsolódás csökkenését.¹⁷

¹⁷ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

Az értékelés módja			
tantárgy	diagnosztikus	szummatív	fejlesztő
magyar nyelv és irodalom (technikum)	- 9. évfolyamon bejövő és év végi helyesírás szintfelmérés - felsőbb évfolyam-okon év eleji szintfelmérés - 9. évfolyamon bejövő szövegértés szintfelmérés - az új tananyag elsajátításához szükséges alapismeretek szóbeli ellenőrzése	- az írásbeli és szóbeli feleletek értékelése osztályzattal - témazárók értékelése osztályzattal - 12. évfolyam végén érettségi vizsga - írásbeli és szóbeli feleletek értékelése osztályzattal - témazáró dolgozatok értékelése osztályzattal - kiselőadások, házi dolgozatok értékelése megadott érték szerint (plusz, kisjegy) - csoportmunka értékelése osztályzattal - csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése - 10. évfolyamon kompetencia vizsgálat - 12. évfolyam végén érettségi vizsga	- az írásbeli és a szóbeli feladatok megoldása során a szakkifejezések pontos alkalmazása - röpdolgozatok, témazárók javítása során a helyes megoldások feltűntetése, megbeszélése - az írásbeli és a szóbeli feladatok megoldása során a szakkifejezések pontos alkalmazása - a röpdolgozatok, témazárók javítása során a helyes megoldások feltűntetése, megbeszélése - a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
történelem (technikum)	- 9. évfolyamon bejövő szintfelmérés - az új tananyag elsajátításához szükséges alapismeretek, kompetenciák szóbeli ellenőrzése	- írásbeli és szóbeli feleletek értékelése osztályzattal - kiselőadások, házi dolgozatok értékelése megadott érték szerint (plusz, kisjegy)	- a tananyag feldolgozása során topográfiai ismeretek alkalmazása - forrásokból önálló anyaggyűjtés megbeszélése - a projektfeladatok megoldásának

Az értékelés módja			
tantárgy	diagnosztikus	szummatív	fejlesztő
		- csoportmunka értékelése osztályzattal - csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése - 12. évfolyam végén érettségi vizsga	folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése - témazárók javítása során a helyes megoldások megbeszélése
kommunikáció –magyar nyelv és irodalom (szakképző iskola)	-9.évfolyamon év eleji szintfelmérés helyesírás és szövegértés területén	- csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése -10. évfolyamon kompetencia vizsgálat	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
Történelem és társadalomismeret (szakképző iskola)	-9. év eleji történelmi ismeretek felmérése - az új tananyag elsajátításához szükséges alapismeretek szóbeli ellenőrzése	- csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése - házi dolgozatok értékelése megadott érték szerint (plusz, kisjegy) - szorgalmi feladatok, kiselőadások értékelése érdemjeggyel	- forrásokból önálló adatgyűjtés megbeszélése - a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
matematika	- év eleji tudásszint felmérés a 9. évfolyamon - a témakörök elején szóbeli felmérés a meglévő ismeretekről	- évfolyamfelmérők írása a 9. és 11. évfolyam végén - csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése	- a tanórán végzett önálló feladatmegoldás során egyéni értékelés, a hibák javítása - témazárók részletes szóbeli értékelése - a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli

Az értékelés módja			
tantárgy	diagnosztikus	szummatív	fejlesztő
		- kompetenciamérés a 10. évfolyamon - érettségi vizsga a 12. évfolyam végén - matematika írásbeli témazárók értékelése osztályzattal	megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
idegen nyelv	- év eleji szintfelmérő (amennyiben tanulta már az adott nyelvet) - az adott tananyaghoz kapcsolódó előzetes ismeretek szóbeli felmérése(témakörök szerint)	-röpdolgozatok értékelése osztályzattal - csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése -témazárók értékelése osztályzattal (egységes százalékos értékelés) -írásbeli és szóbeli próba érettségik értékelése osztályzattal	-a feladatmegoldások során folyamatos szóbeli visszajelzés, értékelés -írásbeli és szóbeli próba érettségik során felmerült hiányosságok megbeszélése - a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
digitális kultúra	-év eleji felmérés -elméleti tananyagokhoz kapcsolódó ismeretek szóbeli ellenőrzése	-témazáró dolgozatok értékelése osztályzattal -beadandó házi dolgozatok értékelése osztályzattal - csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése	-feladatmegoldás során folyamatos megbeszélés -témaközi és röpdolgozatok értékelése - a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
testnevelés	-fizikai állapot felmérések -atlétikai felmérések -a sportági bejövő és kimenő teljesítmények értékelése	-legalább félévenként egyszer a tanuló szorgalmának, hozzáállásának értékelése, érdemjeggyel	-az egyes sportági képességek készségek gyakorlati és elméleti elsajátítása - a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli

Az értékelés módja			
tantárgy	diagnosztikus	szummatív	fejlesztő
			megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
kötelező komplex természettudományos tantárgy technikum	- év eleji ismeretek felmérése. - új ismeretet feldolgozó tananyaghoz szükséges ismeretek szóbeli ellenőrzése.	- röpdolgozatok értékelése osztályzattal. - írásbeli témazárók értékelése osztályzattal. - - csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése -házi dolgozatok értékelése megadott skálán (pl +-ok; - -ok).	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése -témazárók javítása során a helyes megoldás feltűntetése.
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, biológia technikum		- csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek technikum		- csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
Természetismeret (szakképző iskola)		- csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek (szakképző iskola)		- csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése,

Az értékelés módja			
tantárgy	diagnosztikus	szummatív	fejlesztő
		- egyéni és csoportmunka értékelése	részfeladatonkénti értékelése
Mesterséges intelligencia alapjai		Értékelési forma a szöveges értékelés, ennek részeként a „teljesítette” és „nem teljesítette” értékelést alkalmazzuk. Hiányzás, távollét, teljesítés NEXIUS rendszeren keresztül önálló felkészülés keretében lehetséges.	

Portfólió és projektmunka értékelése

Mivel minden portfólió és projekt, illetve közösség más (hiszen más céllal jön létre egy projekt vagy portfólió 9. évfolyam első félévében, mint 11. évfolyam végén; valamint a választott témakörtől függően is más hangsúlyt kaphat az ilyen jellegű tevékenység), az alább felsorolt értékelési szempontok rugalmasan kezelhetők, az adott időszakra és csoportra formálhatóak. Fontos viszont, hogy minden, a hagyományostól eltérő munkaforma kezdetén előre tudassuk vagy egyeztessük a tanulókkal az aktuálisan kiemelt, érvényben lévő értékelési szempontokat!

A következő aspektusokból érdemes megközelíteni a tanulók és munkáik minősítését:

1. A tanulás szempontjából:

a. Értékelés a munkafolyamat során:

● részfeladatok értékelése:

- az eredeti célnak való megfelelés

Az alkotás, produktum vagy munkadarab megítélése
tartalmilag, szakmailag, esztétikailag, nyelvileg, funkcionalitás
és a gazdaságosság, az alkalmazott technikák, anyagválasztás,
méret/terjedelem, tanműhelyben a munkakörnyezet rendben
tartása, balesetvédelmi szabályok betartása, stb. szempontjából

- határidők betartása
- etikusság

Valóban önálló, (a csoport) saját munkájának eredménye-e az
elkészült produktum? (esetleges hivatkozások – plágium)

● dokumentáció vezetése

b. A portfólió és a projektmunka produktumának értékelése:

- Mennyiben felel meg az eredeti célnak, követelményeknek a végeredmény? (tartalmilag, szakmailag, esztétikailag, nyelvileg, funkcionalitás és a gazdaságosság, az alkalmazott technikák, az anyagválasztás, méret/terjedelem, tanműhelyben a munkakörnyezet rendben tartása, balesetvédelmi szabályok betartása stb. szempontjából)

- Dokumentáció
(munkatapasztalatok rendszeres rögzítése -időrend, logikai összefüggések észrevétele a részfeladatok során, kritikai észrevételek, színvonal)
- c. A produktum bemutatásának értékelése:
 - tartalom
 - szerkezeti felépítés (felvezetés, logikusan előrehaladó előadásmód, összegzés)
 - kommunikáció
 - technikai megoldások (pl.: prezentáció igényessége, zeneválasztás, stb)
- d. A csoportmunkában való részvétel értékelése ön- és társértékeléssel
 - közös szabályok betartása, csapatmunka támogatása, együttműködés, tolerancia, segítőkészség, kompromisszumkészség
 - kommunikáció, konfliktuskezelés, problémamegoldás
 - kezdeményezőkészség, saját ötletek, lelkesedés
- e. Egyéni értékelés az oktató által
 - a tanuló együttműködése a csoporttal
 - motiváció, hozzáállás
 - önálló munkavégzés

Az érdemjegyek kialakításakor figyelembe kell venni továbbá az alábbiakat:

- közismereti, közismereti érettségi és szakmai tantárgyak esetében más-más lehet a minimum szint és az érdemjegyek százalékos meghatározása
- csoportmunka esetén el kell dönteni, hogy minden csoporttag ugyan azt az érdemjegyet kapja, vagy további oktatói/ön- és társértékelés révén különbözően alakulhatnak a jegyek
 - ha a csoportmunkán túl egyéni tanulási útvonalakat biztosítunk, lesznek közös és egyéni munkák is, így tovább differenciálódik teljesítmény
 - egyéni munkát is lehet a készítővel és az osztálytársakkal értékelteni
 - ön- és társértékelés esetén minden tanuló adhat plusz pontokat magának és társainak, de kaphatnak a csoportok az oktatótól is egy keretet (pl. a csoport munkájának összértéke 68 pont), amit szét kell osztaniuk maguk között.

Nem a tanulók értékeléséhez tartozik, de a projektmunka fontos eleme, hogy a projekt zárásakor a tanulók is értékelik a projektet, így fogja tudni az oktató, hogy mik az adott munkafolyamat erősségei, gyengeségei, lehetőségei és veszélyei. Ennek alapján tudja legközelebb még célirányosabban megvalósítani a közös munkát.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontás szakmai csoportok esetén a törvényi létszámelőírások és fenntartói döntés alapján történik. A közismereti tantárgyak esetén a kerettantervi előírások a meghatározóak. Az óratervek tartalmazzák a csoportbontásokat. Általában idegen nyelvből, digitális kultúrából és matematikából bontunk csoportot, valamint szakképző iskolában magyarból. A bontás névsor vagy szintfelmérés alapján történik.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Kiemelt területek:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drog prevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- a diákok szemléletének alakítása, környezet- és természetszeretetük formálása.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

Intézményünkben tanuló diákok tanulmányaival kapcsolatos vizsgáit a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, továbbá az intézmény Szakmai programja és helyi tanterve szabályozza. A kimeneti (a tanulmányokat a középfokú oktatási szakaszban lezáró) vizsgákkal kapcsolatos szabályokat az érettségi és a szakmai vizsgaszabályzat tartalmazza.

Javítóvizsga

Az egyes tantárgyakkal (műveltségi területekkel) kapcsolatos követelményeket az iskola helyi tanterve tartalmazza, összhangban a NAT, a kerettanterv, a kétszintű érettségi, valamint a szakmai vizsgáztatás követelményeivel. Annak a tanulónak, aki nem felel meg a minimumszintnek (a tanulmányi minimumszintet a helyi tantervek tartalmazzák), év végi osztályzata: elégtelen. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele, hogy év végén ne legyen elégtelen osztályzata. Aki év végén maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgák idejéről, helyéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról az osztályfőnök a tanulót, (kiskorú esetén a szüleit is), a bizonyítványosztást követően írásban értesíti azzal a kitéttel, hogy ha a tanuló a javítóvizsgát neki felróható okból elmulasztja, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

A javítóvizsgát 3 fős vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki. Az írásbeli javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum 60 perc. Az írásbeli vizsga feladatait a vizsgáztató oktató jelöli ki. Az írásbeli vizsgán oktatói felügyeletet kell biztosítani.

A szóbeli vizsga tételeit a vizsgáztató oktató (munkaközösség) állítja össze, úgy, hogy felölelje az éves tantervi anyagot. A vizsgázó azokból a tételekből húz.

A gyakorlati javítóvizsga feladatsorát a vizsgáztató oktató jelöli ki. A gyakorlati vizsgán oktatói felügyeletet kell biztosítani.

Ha a vizsgázó teljesítménye a javítóvizsgán nem éri el a helyi tantervben meghatározott minimumszintet, elégtelen osztályzatot kap, tanulmányai folytatásához – az oktatói testület határozata alapján - az évfolyamot meg kell ismételnie.

Azt a vizsgázót, aki a javítóvizsgán neki felróható ok miatt nem jelenik meg, vagy írásbeli dolgozatát/szóbeli vizsgáját/gyakorlati feladatát elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell

tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült, és osztályt kell ismételnie. Ha neki fel nem róható ok miatt marad távol, vagy szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be. A javítóvizsga nem ismételhető. A javítóvizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba, naplóba be kell vezetni.

Osztályozó vizsga

A félévi és év végi osztályzatok megállapításához a tanulónak a következő esetekben osztályozóvizsgát kell tennie:

- ☐ ha a tanuló kérésére az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ☐ ha a tanuló kérésére az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évi tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ☐ ha a tanévben 250 óránál többet mulasztott, e miatt nem osztályozható és az oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- ☐ ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30 %-át (a szakképzésben 20 %-át) meghaladja, és emiatt nem osztályozható, az oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- ☐ ha más iskolából való átvételnél az iskola igazgatója előírja,

Osztályozóvizsgát csak a fentebb felsorolt tények beálltát követően, az iskola által meghatározott időpontban lehet tenni, abban az esetben, ha arra az igazgató írásos engedélyt ad.

A tanulónak az osztályozóvizsga követelményeit azon a szinten kell teljesítenie, amelyen az érettségire történő felkészítésben részt vesz.

Az osztályozó vizsgát 3 fős vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki, és írásban bízza meg.

Az írásbeli osztályozó vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum 60 perc. Az írásbeli vizsga feladatait a vizsgáztató oktató jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani.

A szóbeli vizsga tételeit a vizsgáztató oktató állítja össze a munkaközösség által megszabott elvek szerint. Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát vagy szóbeli vizsgáját elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült, és javítóvizsgát tehet. Ha neki fel nem róható ok miatt szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be.

Gyakorlati vizsga feladatait a vizsgáztató szaktanár állítja össze. Az osztályozó vizsgát követően a vizsga eredményét záradék formájában a törzslapra, naplóba és a bizonyítványba be kell vezetni. Amennyiben az osztályozó vizsga sikertelen, azaz a tanuló az előírt követelményeket nem teljesítette, a javítóvizsga időszakban javítóvizsgát tehet.

Különbözeti vizsga

Más iskolából való átvétel esetén az igazgató különbözeti vizsga letételét írhatja elő, összhangban az intézmény Szakmai programjával. A vizsgát 3 fős vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, az eredményt pedig záradék formájában be kell vezetni a törzslapra és a bizonyítványba. A különbözeti vizsga helyéről és idejéről az igazgató értesíti a vizsgázót. A különbözeti vizsga elméleti tárgyak esetében írásbeli és szóbeli, gyakorlati tárgyak esetében pedig gyakorlati vizsga részből áll. Az írásbeli különbözeti vizsga ideje maximum 60 perc. Az írásbeli vizsgatételt a vizsgáztató oktató jelöli ki. Az írásbeli vizsgán oktatói felügyeletet kell biztosítani. A gyakorlati feladatokat a vizsgáztató oktató állítja össze. Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát, gyakorlati feladatát elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült. Ha neki fel nem róható ok miatt szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a vizsgázó kérvényezheti a vizsga megismétlését, az engedély megadásáról az igazgató 30 napon belül dönt. A különbözeti vizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni.

Intézményi köztes vizsga

A tanulók egy komplex szakmai vizsgát kötelesek tenni. A vizsga a tanulók tudásának sajátos mérése, pedagógiai és oktatási szempontból hasznos, a vizsgára felkészülés folyamatában a szükségessége megalapozott. A vizsgát az érintett munkaközösségekkel egyeztetve a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban kell megszervezni. A vizsga megszervezése a munkaközösség vezetők és az igazgatóhelyettesek feladata, az írásbeli feladatok összeállításáért és titkosságáért pedig a munkaközösség-vezető a felelős. A témaköröket legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 30 nappal kell ismertetni. Amennyiben a tanuló önhibájából nem jelenik meg a vizsgája elégtelennek minősül.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

Bevezetés

A Képzési Program a Szakmai program részeként bemutatja a képzés célját, struktúráját, módszertani és értékelési elemeit, a képzés során működő partneri kapcsolatokat a nappali és felnőttek oktatása területen.

Az iskola szakképzési céljai

Képzési struktúránk hat ágazat szakmáit foglalja magában. Ezzel elsődleges célunk a gazdaság folyamatos fejlődése és munkaerő-utánpótlásának fenntartása érdekében biztosítani, a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudást, ezzel a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító szakképesítés megszerzését. Képzéseink felkészítenek az adott ágazatban történő munkavállalásra, illetve a szakirányú továbbtanulásra. A szakképzési folyamat kiterjed a tanulni tudás megalapozására, a projekt alapú együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják. Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémamegoldás képessége. Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel tudás és ismeret konvertálható és magában hordozza a továbblépés lehetőségét.

A képzést meghatározó jogszabályok

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)

a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény

a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

A képzés alapidokumentumai

A szakképzés alapidokumentumai a kifutó rendszerű képzésekben a kerettanterv valamint a szakmai és vizsgakövetelmény. Ezekre a dokumentumokra építve készült el a képzések helyi tanterve.

Az iskola képzési szerkezetében oktatott szakmák szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) az alábbiakban érhető el: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

4.1 Pályaorientáció, pályaválasztási tevékenység¹⁸

Pályaorientációs tevékenységünk célja, hogy pályaválasztó diákok, szüleik és az érintett pedagógusok hiteles információkat kapjanak az iskolánk által kínált lehetőségekről, a képzési folyamatról, közelebb kerüljenek az alkotó tevékenységhez, bepillantást kapjanak a szakmai életpálya lehetőségeibe. Ennek keretében bemutatjuk iskolánk tevékenységét, a szakmák nyújtotta lehetőségeket, sikeres diákjaink pályáját, a Handler közösséget.

Iskolánk a képzések sikeressége és népszerűsítése érdekében többféle módon tájékoztatja az általános iskola hetedik-nyolcadik osztályos tanulókat.

Az őszi, október-novemberi időszakban az előre egyeztetett időpontokban pályaorientációs roadshowkat szervezünk a soproni és a környékbeli általános iskolákba, ahol iskolánk tanulói és a pályaválasztási referens, esetleg iskolánk volt és szakmájában sikeres tanulója beszélgetés, előadás, prezentáció formájában tart bemutató órát. A szülőknek külön szervezett előadásokon is részt veszünk, lehetőség szerint bemutató anyag és prezentáció segítségével orientáljuk őket iskolánk felé.

A központilag szervezett pályaválasztási workshopokon részt veszünk oktatóinkkal és tanulóinkkal együtt, ezek főleg a szakmák gyakorlati bemutatását, információ átadást tesznek lehetővé, kis létszámú csoportokban lehetséges a szakmák kipróbálása, korosztálytól függetlenül is. A külső (városi) helyszíneken és az iskolában szervezett programok számos lehetőséget adnak az érdeklődőknek.

Jól működő program a Nyitott Kapuk Napja, amikor a szülőket tájékoztatjuk a felvételi folyamatról, a szakmai kínálatról, a jelentkezéshez szükséges információkról és betekintést nyerhetnek az iskolai környezetbe.

A Szakmák Délelőtti a teljes szakmai vertikum bemutatkozásának a napja a pályát választók részére. Itt a szakmai tevékenységeket élményszerű köntösbe bújtatva mutatjuk be, lehet találkozni a szakmát később tanító oktatókkal és a gyakorlati helyszínekkel.

¹⁸ GINOP 6.2.3.-17-2017-00011-es programban meghatározott elveknek megfelelően

A Szakmák Éjszakája inkább a családokat célozza meg, szélesebb korosztály számára kínálva programokat. Ennek célja az élményszerzés lehetősége, újszerű, vonzó programkínálattal.

Proaktív módon ide tartoznak az iskolai kiállítások, bemutatók is, amik nyitva állnak a nagyközönség számára is.

Az iskola pályaaorientációs marketingje a GINOP 6.2.3 programból átemelt lehetőségekkel bővült, ide tartoznak a különböző kiadványok, szóróanyagok, promóciós anyagok, papíralapú és digitális hirdetési felületek média megjelenések. A lehetőségekhez mérten iskolánk igyekszik egyszerű, érthető, ugyanakkor figyelemfelkeltő információs felületeket létrehozni a leendő tanulók és szüleik figyelmének elnyerése érdekében.

HANDLER SZAKI

Pályaválasztási tevékenységünk egyik legintenzívebb formája a HANDLER SZAKI program. Jelenleg négy hiányterületen működtetjük (építőipar, kreatív, fa- és bútoripar, informatika és távközlés ágazatban). A program az általános iskolák 7. osztályosainak kínál lehetőséget projekt alapú, interaktív, élménypedagógiai foglalkozásokon keresztül megismerni az ágazatok szakmáit, az alkotás örömét. A diákokat a technika tantárgyra építve 90 perces foglalkozásokon látjuk vendégül, az elkészült alkotások elvihetők. A foglalkozások főbb elemei az iskola és szakmabemutató, a projekt elkészítése és a közös értékelés, visszajelzés. A HANDLER SZAKI program egész évben az általános iskolákkal egyeztetett terv szerint működik.

Digitális Közösségi Alkotóműhely (DKA)

Pályaválasztási tevékenységünk új eleme, a GINOP 6.2.3 jó gyakorlataként került a napi gyakorlatunkba. A Digitális Közösségi Alkotóműhely (DKA) a legmodernebb technikákkal felszerelt (lézergravírozó, programozható hímzőgép, 3D nyomtató). Ezekkel az eszközökkel és élménypedagógiai módszerekkel érdekesen, változatosan mutathatók be a szakmák új lehetőségei. Egy foglalkozás 3 tanórai keretben egy projekt megvalósításán keresztül ad betekintést a szakma rejtelseibe. A DKA projektek az általános iskola felső tagozatát célozzák meg, eltérő nehézségük miatt több évfolyam is közelebb kerülhet az alkotó tevékenységek megismeréséhez. A DKA egész évben folyamatosan használható az általános iskolákkal karöltve szervezett programok keretében.

Digitális pályaorientáció

A digitális térben való jelenlétet kiemelt fontosságúnak tekintjük, mert a mai generációk az információk jelentős részét innen szerzik be. Így a személyes kapcsolatokon alapuló pályaorientációs folyamat kiegészítéseként jelen vagyunk a digitális térben is. A webfelületen és a közösségi terekben megjelentetjük a pályaválasztással kapcsolatos információkat ill. a lebonyolított programok beszámolóit. Az iskola youtube csatornáján elérhető az iskolafilm, szakmákba bepillantást lehetővé tevő rövid videó anyagok. Itt találkozhatunk iskolánk korábbi, sikeres pályát befutó diákjaink ajánlásaival is. Ezeken a felületeken jelennek meg a szakmai színvonalat visszaigazoló országos versenyeredmények.

4.2 Módszertani környezet

A tartalmi szabályozás kulcsfogalma a tanulási eredmény alapú (TEA) szemlélet. A tanulási eredmény a tanulással – a tanulási szakasz végére – elérhető kimeneti követelmények leírását jelenti, a képesség + ismeret + attitűd + autonómia-felelősség kontextusában meghatározva. Azt határozza meg, hogy a tanuló mit tud, mit ért és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot. A tanulási eredmény alapú megközelítés egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. Ezzel összefüggésben a szakképzésünk fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása. A megváltozott szabályozás a módszertani kultúra változásával jár. Kiemelten fontos szerepet kap a projekt alapú oktatás, a portfólió alapú tudás és eredménybázis kiépítése.

A projektfeladat tervezése: [LINK!](#)

4.3 Az iskola képzési szerkezete

Nappali rendszerű és felnőttoktatásban is szakképző és technikumi osztályokban folyik a képzés.

4.3.1 Nappali rendszerű szakképző évfolyamok

A bemutató táblák az iskolában jelenleg oktatott szakmák alapján kerültek összeállításra.

9. évfolyam	06. ÉPÍTŐIPAR ágazati alapoktatás				
10 évfolyam	4 0732 08 01 ÁCS szakirányú oktatás	4 0732 06 02 BÁDOGOS szakirányú oktatás	4 0732 06 03 BURKOLÓ szakirányú oktatás	4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ szakirányú oktatás	4 0732 06 08 KŐMŰVES szakirányú oktatás
11. évfolyam					

9. évfolyam	08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazati alapoktatás	16. KREATÍV ágazati alapoktatás
10 évfolyam	4 0722 08 01 ASZTALOS szakirányú oktatás	4 0723 16 03 DIVATSZABÓ szakirányú oktatás Női szabó szakmairány
11. évfolyam		

4.3.1.1 Ágazati alapoktatás (szakképző)

Az ágazati alapoktatás a képzés azon szakasza, amely felkészít az ágazati alapok megismerésére és az alapvizsgára. A szakképző iskolában ez a 9. évfolyam. Ebben a szakaszban a képzés az intézmény keretei között zajlik és a lezáró vizsgát is az intézmény szervezi. A szakmai tartalom átadása heti szakmai napokon történik, amelyek közül a tanmenetekben meghatározott rend szerint kerül sor projekt órákra az adott héten. Az ágazati alapoktatás szervezését tartalmi szempontból a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek elsajátítása során nagy hangsúlyt kapnak a különböző szakmai projektek. A projektfeladatok célja a szakmai folyamatok megtapasztaláson és saját élményen alapuló megismerése, mely a szakmai kompetenciák elsajátításához vezet. A projektek lehetnek egy-egy tantárgyra és témakörre vonatkozóak, és lehetnek komplexek, több tantárgyat és témakört is átfogóak. Az egyes tantárgyak szakmai tartalmát, a projekteket és ezek időbeni tantárgyak közötti összefüggését az Ütemterv táblázat tartalmazza. Ebben a projektfeladatok színesen lettek kiemelve.

Az érintett oktató az adott projektektől és szakmai tartalmuktól nem térhet el azonban az a tanév sajátosságait és az adott helyzeteket, lehetőségeket figyelembe véve azok időbeosztását és produktumát megváltoztathatja.

A szakképzésben a képzési és kimeneti követelmények a portfólióhoz kapcsolódó projektek tartalmát konkrétan meghatározzák.

A tanulók a tanév során portfóliót vezetnek. A portfólióba kerül bele minden projektfeladat dokumentációja. Ez állhat: rajzokból, leírásokból, értékelésekből, fényképekből, feladatlapokból, táblázatokból, egyéb szakmai a projekthez kötődő dokumentumokból. A portfólióba tartozó dokumentumok megőrzése a tanuló feladata.

Az érintett oktató az adott projektektől és szakmai tartalmuktól nem térhet el azonban az a tanév sajátosságait és az adott helyzeteket, lehetőségeket figyelembe véve azok időbeosztását és produktumát megváltoztathatja.

A Képzési és Kimeneti Követelmények a portfólióhoz kapcsolódó projektek tartalmát konkrétan meghatározzák amelyben figyelembe vettük programtantervek ajánlásait is, ezt hívjuk ütemtervnek, amelyek megtalálhatók az egyes ágazatok linkje alatt. Az ágazat szerinti ütemtervben leírt projektek kerültek a tantárgyi tanmenetekbe.

A tanulók a tanév során portfóliót vezetnek. A portfólióba kerül bele minden projektfeladat dokumentációja. Ez állhat: rajzokból, leírásokból, értékelésekből, fényképekből, feladatlapokból, táblázatokból, egyéb szakmai a projekthez kötődő dokumentumokból. A portfólióba tartozó dokumentumok megőrzése a tanuló feladata.

Szakmaválasztás

Az ágazati alapoktatás sikeres befejezését követően van lehetőség a szakirányú oktatásba való belépésre. Ennek feltétele, hogy a választott szakmáról nyilatkozatot kell adni. Nappali rendszerű képzésben, az ágazati alapvizsga előtti május 15-ig.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. A vizsga teljesítése az oktatásban való tovább haladás feltétele, nem teljesítése az aktuális évfolyam megismétlését vonja maga után. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsgát az iskola szervezi és a lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A nappali rendszerű képzésben az ágazati vizsgára az erre a célra rendszeresített dokumentum kitöltésével kell jelentkezni legkésőbb a vizsgát megelőző 90. napig.

4.3.1.1.1 Építőipari ágazati alapoktatás

Az építőipar ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait. Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonsággal kezel. Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat. Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz- és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat. Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez. Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat. Felkészül az önálló, illetve csoportos, felelős munkavégzésre. Papír alapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez. Anyagjelölésekkel, méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít. Ismeri az

épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait. Egyszerű mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le. Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel. Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Az Építőipari ágazati alapoktatás részletei és az ágazati alapvizsga részletei az alábbi linken tekinthetők meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/Eh5NFPwvhCpOlnwpGpxBKBUBLP82s2DgLcG3mmu4jGvpyg?e=ICGbYw

4.3.1.1.2 Fa- és bútoripari ágazati alapoktatás

A Fa- és bútoripar ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Faipari alapszerkezetek készítéséhez rajzot olvas, értelmez. A rajz alapján meghatározza a szükséges műveleteket. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált alap és segédanyagokat, kézi szerszámokat, kézi kisgépeket. Elkészíti a faipari alapszerkezetet, majd ellenőrzi a minőségét. Kárpitosipari termékre vonatkozó feladatutasítást olvas és értelmez. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált anyagokat, szerszámokat, megtervezi a szükséges kárpitosipari technológiát. Elvégzi a tartószerkezetre a habanyag ragasztást, a bevonási műveletet és a minőségellenőrzést.

A fa- és bútoripari ágazati alapoktatás és az ágazati alapvizsga részletei az alábbi linken tekinthetők meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/EjK6oOn_9lVHq5fXF2qd4bABQyHFNgpuhr8GZqb3km_qPw?e=M6Yk7l

4.3.1.1.3 Kreatív ágazati alapoktatás

A Kreatív ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A kreatív ágazati alapoktatás olyan tudást biztosít, mely megalapozza a kreatív tárgyalási folyamatokat. A tanuló ismeri a vizuális ábrázolás felhasználási területeit és eszközeit, a képi dokumentálás lehetőségeit. Alapvető ismeretekkel, információkkal rendelkezik a kreativitást inspiráló művészettörténet fő korszakairól. Ismeri az alkotói

munka alapanyagait, a tárgyalás folyamatát, technikáit. A tárgyalás során szakszerűen és biztonságosan használja a kézi szerszámokat és a szakmai munkát segítő alapvető munkafolyamatokat végző gépeket, berendezéseket. Kreatív műhelymunka keretében, önálló elképzelés alapján képes modell, minta, vázlat, makett segítségével egyszerű alap szakma-specifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) termékek megalkotására. Ismeri a szakszerű alpminta és dokumentáció készítés lépéseit. Munkája során alkalmazza az alapvető irodai szoftvereket és a digitális képalakító programokat. Üzemlátogatások és szakmai találkozók során megismeri, összehasonlítja és megkülönbözteti a kreatív ipari ágazatba tartozó termékeket és azok gyártásának folyamatát. Képes kreatív ipari szakember vezetésével az alapszintű technológiai folyamatok dokumentáció alapján történő értelmezésére és alkalmazására.

A Kreatív ágazati alapoktatás és az ágazati alapvizsga részletei az alábbi linken tekinthetők meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/ElnZIFJyHJJJoFNiZj_wKEBiWKOXafWNAoGwTe0wtXTSw?e=rwizyZ

4.3.1.2 Szakirányú oktatás (szakképző)

A szakirányú oktatásra a 9. évfolyam eredményes teljesítése és az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése után kerül sor a 10. és 11. évfolyamban. Ezekben az évfolyamokban a duális képzőhelyek is részt vesznek az oktatásban. A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem vagy nem csak a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

4.3.1.2.1 Ács

Az ács szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/Elqt7Te0cRIDubEdaBNr-H8Bl4VySpf5PNpRJnEZGJsMfg?e=W3Zsmn

4.3.1.2.2 Bádógos

Az bádógos szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EhRemL1mhSJkheHToPJX2mMByvJ3y5B6K49-dKV5GBgCjg?e=emnrnu

4.3.1.2.3 Burkoló

Az burkoló szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/Elz62Ld-ZWZJpaaBqXncXk0B0sAMWvf0jea2vRqUXkxBwA?e=z4jwP8

4.3.1.2.4 Festő, mázoló, tapétázó

A Festő, mázoló, tapétázó szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EgddqVjg7AdMss-TEngvS6QBtituH_AJ9K8QhaSozqEowA?e=nFahF4

4.3.1.2.5 Kőműves

A Kőműves szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/Eoa1aBnzhu1Po3nB2Mvt_JIBIhUUhkYQScMmKrw5BxrYg?e=Or2VI6

4.3.1.2.6 Asztalos

Az Asztalos szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EuzJ7d3yr4BJladptuW_XwkBrYf2GMSbrqWxM9oi1hfUBA?e=Dx7tWG

4.3.1.2.7 Divatszabó – női szabó szakmairány

A Divatszabó (Női szabó szakmairány) szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EtH3VKI_Bq9NqjlkHfArg_YBs9j9ybV4rBYXmT_4Sh_aTQ?e=iWADmD

4.3.2 Nappali rendszerű technikumi évfolyamok

A bemutató táblák az iskolában jelenleg oktatott szakmák alapján kerültek összeállításra.

9 évfolyam	15. KREATÍV ágazati alapoktatás		21. SZÉPÉSZET ágazati alapoktatás		
10. évfolyam					
11 évfolyam	5-0212-16-07	5-0213-16-09	5-1012-21-03	5-1012-21-02	5-1012-21-01
12. évfolyam	DEKORATŐR	GRAFIKUS	KOZMETIKUS	KÉZ- ÉS	FODRÁSZ
13 évfolyam	szakirányú	szakirányú	TECHNIKUS	LÁBÁPOLÓ	szakirányú
	oktatás	oktatás	szakirányú oktatás	TECHNIKUS szakirányú oktatás	oktatás

9 évfolyam	12. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazati alapoktatás		08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazati alapoktatás	
10. évfolyam				
11 évfolyam	5-0612-12-02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS szakirányú oktatás		5-0722-08-02 FAIPARI TECHNIKUS szakirányú oktatás	
12. évfolyam				
13 évfolyam				

9 évfolyam	Oktatás ágazati alapoktatás
10. évfolyam	
11 évfolyam	5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens
12. évfolyam	
13 évfolyam	

4.3.2.1 Ágazati alapoktatás (technikum)

Az ágazati alapoktatás a képzés azon szakasza, amely felkészít az ágazati alapvizsgára. A technikumi évfolyamokban ez a 9. és a 10. évfolyam. Ebben a szakaszban a képzés az intézmény keretei között zajlik és a lezáró vizsgát is az intézmény szervezi. A képzésünkben kiemelt helyet kap a projektek megvalósítása, amelyek tantárgyi vagy komplex formában jelennek meg. Egy tanévben tantárgyanként legalább három projektet kell megvalósítani, amiben kell komplex projekt is. A tantárgyi projektek tartalma technikusi képzésben nincs rögzítve a képzési és kimeneti követelmények között. A projektek tervezéséhez az alábbi általános projekt tervező sablont alkalmazzuk. A tényleges projektek a tantárgyi tanmenetekben szerepelnek. A projekt alapú képzés a projekthét szervezési modell alapján kerül lebonyolításra.

A szakmai tartalom átadása heti szakmai napokon történik, amelyek közül a tanmenetekben meghatározott rend szerint kerül sor projekt órákra az adott héten. Az ágazati alapoktatás szervezését tartalmi szempontból a képzési és kimeneti határozzák meg. A technikumi ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek elsajátítása során nagy hangsúlyt kapnak a különböző szakmai projektek. A projektfeladatok célja a szakmai folyamatok megtapasztaláson és saját élményen alapuló megismerése, mely a szakmai kompetenciák elsajátításához vezet. A projektek lehetnek egy-egy tantárgyra és témakörre vonatkozóak, és lehetnek komplexek, több tantárgyat és témakört is átfogóak.

Szakmaválasztás

Az ágazati alapoktatás sikeres befejezését követően van lehetőség a szakirányú oktatásba való belépésre. Ennek feltétele, hogy a választott szakmáról nyilatkozatot kell adni. Nappali rendszerű képzésben, az ágazati alapvizsga előtti május 15-ig.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. A vizsga teljesítése az oktatásban való tovább haladás feltétele, nem teljesítése az aktuális évfolyam megismétlését vonja maga után. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai

tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsgát az iskola szervezi és a lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A nappali rendszerű képzésben az ágazati vizsgára az erre a célra rendszeresített dokumentum kitöltésével kell jelentkezni legkésőbb a vizsgát megelőző 90. napig.

4.3.2.1.1 Kreatív ágazati alapoktatás

A Kreatív ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép), és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötetészeti kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

A Kreatív ágazati alapoktatás és az alapvizsga részletei az alábbi linken tekinthetők meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/Eoedfjh69dIFuVNYYH1NPt4BCRhbaY9e5GQqVXNM8UOGDw?e=nHkL5Z

4.3.2.1.2 Szépészet ágazati alapoktatás

A szépészet ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A tanuló a szépművészeti alapoktatás után megtervezi a céljának megfelelő szépművészeti életpályáját a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus szakmában. Tájékoztatót ad a szépségszalon alapvető szolgáltatásairól, a helyzetnek és a vendég igényeinek megfelelően empátikusan kommunikál. A stílus- és divatirányzatoknak megfelelően vizuálisan jeleníti meg a vendég egyéniségéhez és igényeihez alkalmazkodó elképzeléseit. A művészettörténeti ismeretei felhasználásával kreatívan alkalmazza a szolgáltatás szempontjából lényeges stílus- és formajegyeket. Útmutatás alapján a szépművészeti szakmák gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismereteinek felhasználásával diagnosztizálást végez és kémiai számításokat, anyagkeveréseket készít. Munkája során betartja a munka-, tűz-, balesetvédelmi és higiéniai előírásokat a szépségszalonban. Az ágazati alapoktatás során fejlődik a tanuló kreativitása, szépművészeti, látásmódja, formaérzéke, manuális képessége, etikus és empátikus magatartása, logikus gondolkodása.

A Szépművészet ágazati alapoktatás és az alapvizsga részletei az alábbi linken tekinthetők meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/EqudOt_xm4tDutrFpczkv8YBqtrIFyM64aUSrmJU_Pm4wNg?e=la3oTv

4.3.2.1.3 Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

Az informatika és távközlés ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat. Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes- és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe. Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Az Informatika és távközlés ágazati alapoktatás és az alapvizsga részletei az alábbi linken tekinthetők meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EpAk-hBpwf9Fpe2wIEp09GAB_ggAxTIDJ-c5WSKI9Nnq8A?e=BeYavO

4.3.2.1.4 Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás

A Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Faipari alapszerkezetek készítéséhez rajzot olvas, értelmez. A rajz alapján meghatározza a szükséges műveleteket. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált alap- és segédanyagokat, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket. Elkészíti a faipari alapszerkezetet, majd ellenőrzi a minőségét. Kárpitosipari termékre vonatkozó feladatutasítást olvas és értelmez. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált anyagokat, szerszámokat, megtervezi a szükséges kárpitosipari technológiát. Elvégzi a tartószerkezetre a habanyag ragasztást, a bevonási műveletet és a minőségellenőrzést.

Az Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás és az alapvizsga részletei az alábbi linken tekinthetők meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EjK6oOn_9IVHq5fXF2qd4bABQyHFNgpuhr8GZqb3km_qPw?e=M6Yk7I

4.3.2.1.5 Oktatás ágazati alapoktatás

Az Oktatás ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Az ágazati alapoktatás során a tanuló elsajátítja a gondozási-, nevelési-, oktatási feladatokhoz szükséges alapismereteket, készségeket. Megismeri a gyermekek, tanulók szükségleteit, a környezet rendjének, tisztaságának fontosságát. Elsajátítja a társas kompetenciák fejlesztéséhez szükséges attitűdöket. Képesse válik viselkedési- és helyzetmegoldási minták nyújtására, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatására. Elsajátítja a gyermekek, tanulók szabad-idős tevékenységének támogatásához, intézményi rendezvények, ünnepek előkészítéséhez, szervezéséhez, megvalósításához szükséges képességeket. Tapasztalatot szerez a kreatív alkotó tevékenységekben, írásos- és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések, eszközök kezelésében. Megismeri egy nevelési-, oktatási

intézmény tevékenységét. Gyermekszeretet, empátia és tolerancia jellemzi, jó együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

https://handlerhu-my.sharepoint.com/personal/info_handler_hu/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finfo%5Fhandler%5Fhu%2FDocuments%2FK%C3%A9pz%C3%A9si%20program%2FK%C3%A9pz%C3%A9si%20program%20%2D%20Nappali%2FOktat%C3%A1s%20%C3%A1gazati%20alapoktat%C3%A1s&ga=1

4.3.2.2 Szakirányú oktatás (technikum)

A szakirányú oktatásra a 9-10. évfolyam eredményes teljesítése és az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése után kerül sor a 11-13. évfolyamokban. Ezekben az évfolyamokban a duális képzőhelyek szakmáktól eltérően is részt vesznek az oktatásban. A 11-12. évfolyamokban tömbösített formában, míg a 13. évfolyamban már teljes tanévre kiterjedő szakképzési munkaszerződéssel. Ezek pontos beosztása a szakmák linkjénél található meg. A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem vagy nem csak a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. A tömbösített szakképzési munkaszerződések esetében a duális oktatótól érdemjegyet nem kérünk, csupán a teljesítés igazolását várjuk el.

4.3.2.2.1 Dekoratór

A Dekoratór szakirányú oktatás képzési programja, óraszama és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/Ev21JdX5BENPogO3ocBYz4sBkxzOIfC9YizYnjZ2x2zgsQ?e=OnLOFI

4.3.2.2.2 Grafikus

A Grafikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszama és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/EgXsV0kxvwJkrEO8HdTvRLwBxMVumgd8UuAFunCYfFABAg?e=1naAjR

4.3.2.2.3 Kozmetikus technikus

A Kozmetikus technikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/Eu3zyvBm-FRLvHtFXNCLXyMBKe072PiZ-Bp0gigxgZOvSQ?e=jxOq3d

4.3.2.2.4 Kéz- és lábápoló technikus

A Kéz- és lábápoló technikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EtFJeOf-IPj-mCSzKnt5gBXLqYxEfQHovyfoZi-L2Lsw?e=6hFgwN

4.3.2.2.5 Fodrász

A Fodrász szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EvrlTOueh1xEobJ7oPZkSIUBRG4skOaFJS90jaLd7dOdNQ?e=8yuVsT

4.3.2.2.6 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

Az Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/Et4OiUOQ_31Phr3S4WeoKmABbZnuQ2QvIX1iT_H1EUPvOhQ?e=obqFfe

4.3.2.2.7 Faipari technikus

Az Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/info_handler_hu/EuDfwElztzdOpEERSqV3hbsBDEdsNGOJcFJeHENiS3CqHQ?e=OtUn6p

4.3.2.2.8 Oktatási szakasszisztens

https://handlerhu-my.sharepoint.com/personal/info_handler_hu/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finfo%5Fhandler%5Fhu%2FDocuments%2FK%C3%A9pz%C3%A9si%20program%2FK%C3%A9pz%C3%A9si%20program%20%2D%20Nappali%2FOktat%C3%A1si%20szakasszisztens&viewid=8b2cc1a6%2D305e%2D4bff%2Db175%2Db529d34328e4&ga=1

4.3.3 Felnőttek oktatása

Iskolánk a képzési kínálatában nagy hangsúlyt fektet a felnőttek szakmatanulási lehetőségeinek biztosítására. Figyeljük a gazdaság igényeit, ezek alapján állítjuk össze az indítani kívánt szakmalistát. Esti rendszer keretében kínálunk hat ágazatban képzéseket felnőttek oktatása keretei között. A képzések tartalma és követelményei megegyeznek a nappali rendszerben folyó oktatás előírásaival. A képzés központi dokumentumai elérhetők:

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>.

A képzésbe való belépés és feltételei

A képzésbe történő belépés feltételeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg az iskolai végzettség és az alkalmassági követelmények szerint, szakmánként. Szakképzőben, aki nem rendelkezik a bemeneti követelmények között megfogalmazott végzettséggel, az iskolai kompetenciamérő teszt eredményes kitöltésével igazolhatja a szükséges előfeltétel meglétét. A foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatra az iskola szervezésében kerül sor.

Jelentkezés - csatlakozás

A képzésekre írásban lehet jelentkezni a hirdetményben megadott határidőig. A folyó képzésbe előzetes kompetenciák beszámítása nélkül a kezdéstől 30. napig lehet becsatlakozni. Előzetes kompetenciák beszámításával is lehet a képzésekhez kapcsolódni úgy, hogy a csoport aktuális tudásszintjéhez igazodó iskolai kompetenciamérő teszt eredményes kitöltésével igazolhatja jelentkező a szükséges előfeltétel meglétét.

Az iskola és a jelentkező között megkötött képzési szerződéssel jön létre a jogviszony.

Képzések szervezése és ideje

A képzések kontakt, (távoktatásos-kifutó rendszerben) és online kontakt órák formájában valósulnak meg. A kontakt órákon kötelező a részvétel. Az órákat a lehetőségek figyelembevételével 16.00 – 20.00 óra között tartjuk, az év elején egyeztetett rend szerint. Az

ettől eltérő esetben a képzési szerződés tartalma az irányadó. Az éves munkarend szerinti téli szünet alatt nincs tervezett óra. Az ágazati alapoktatás alapvizsgával zárul, amelyre a jelentkezési határidő az első vizsgatevékenység előtti 30. nap. A vizsgára jelentkezni az erre rendszeresített nyomtatványon lehet.

Igény esetén lehetőséget biztosítunk, hogy az oktatás egy részét, vagy akár teljes egészében duális partner végezze. Ennek jogi formája kétféle úton lehetséges:

- szakképzési munkaszerződés keretében
- meglévő munkaszerződés módosításával.

A szakképző és a technikumi képzésink esetén is a Képzési és Kimeneteli Követelményekben meghatározott legalább 2100 óra megtartott foglalkozás 40 %-t tartjuk kontakt, vagy online kontakt órák formájában. Így a képzéseink 1,5 év alatt teljesíthetők. Abban az esetben, ha csoportos jelentkezés formájában, olyan évfolyamot tudunk indítani, amely megfelelő előzetes tudással rendelkezik, úgy ezt az időszakot 1 évre tudjuk csökkenteni. Ennek is két formáját alkalmazzuk a szeptembertől április végéig tartó a nappalis iskolai rendhez tartozó időtartamot, illetve a nyújtott 1 éves képzést, ami 12 hónapot takar.

Az egészségügyi képzésen belül a 2024/2025-ös tanévben végez az utolsó Általános ápoló évfolyam, ebben a szakmában utána már 2 év alatt tudják befejezni a vizsgára való felkészülést. Az Általános ápoló az egyetlen szakma, melynek a csökkentett képzési ideje: 2 év.

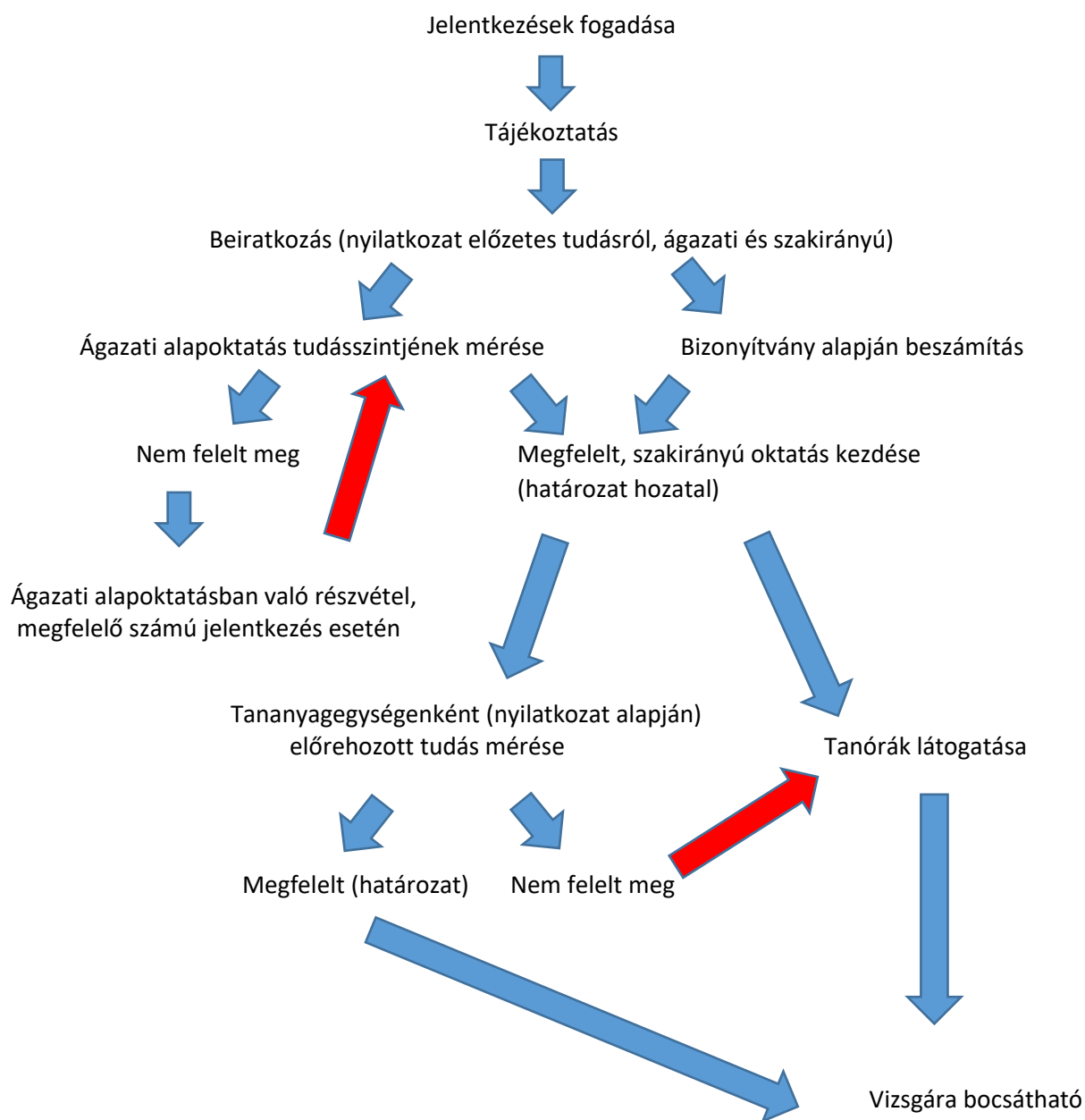
Szükség esetén keresztfélévben is elindítjuk az oktatást.

A felnőttoktatás rendszere és az előzetes tudás beszámítása

Az alábbi folyamatábra mutatja a jelentkezéstől a vizsgára bocsátásig lévő időszakot, ahol az előzetes tudás beszámításának folyamatát mutatjuk be. Előzetes tudást két különböző módon tudunk beszámítani, amivel a képzés idejét tudjuk csökkenteni:

- bizonyítvány alapján
- nyilatkozat után az előzetes tudás mérésével

Felnőttek oktatásának rendszere



A felnőttoktatás értékelése

A felnőttek a nappali tagozathoz hasonlóan félévkor és évvégén is érdemjegyet kapnak. Ezen osztályzatok mindegyike el kell, hogy érje legalább az elégséges szinte, ennek birtokában teljesül a vizsgára bocsátás feltétele. Ha az adott szakmában Portfóliót is kell készíteni vizsgára úgy azt a Képzési és Kimeneteli Követelményekben megfogalmazott határidőre kérjük leadni.

A Felnőttoktatás óratervei az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/EjRQS44fYjJqOxNwrwX7MoBoatNyFDN7mGcjTyZH_BRJA?e=m87p

4.3.4 Műhelyiskola

A műhelyiskola olyan képzési forma ami a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére irányul. A műhelyiskolai oktatásba való bekapcsolódásnak a lehetőségei:

- alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját elvégezte
- kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

A műhelyiskolában kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet vagy az iskolai tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között szervezünk meg 1-5 fős csoportokban.

A műhelyiskolai oktatás képzési programja, óraszám és értékelése az alábbi linken tekinthető meg:

https://handlerhu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/info_handler_hu/EtTTYbalBDRBjXPJBDESmBwB3e8q7OoYbxpmmXJxPC7rfg?e=72SDVG



Jegyzőkönyv

Készült: Soproni SzC Handler Nándor Technikum
2026. február 19. 8:00

Tárgy: a Soproni SzC Handler Nándor Technikum Szakmai Programjának elfogadása

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Horváth Noémi iskolatitkár

A 2026. február 19-én megtartott értekezleten Kósa Éva igazgató tájékoztatta az oktatói testületet a Szakmai Program módosításáról a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetéséről kilencedik évfolyamon.

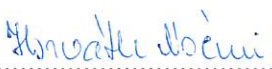
A mesterséges intelligencia alapjai tantárgy óraszama, tartalma és értékelési módja került rögzítésre a Szakmai Programban.

A módosításokat az oktatói testület egyhangúlag elfogadta.

Sopron, 2026. február 19.



Kósa Éva
igazgató



Horváth Noémi
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő:

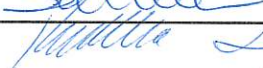
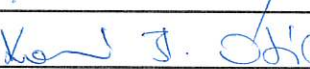
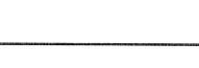
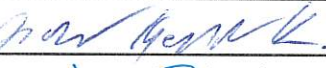
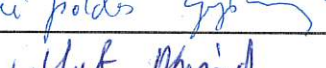
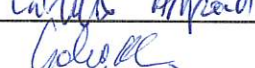
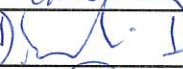
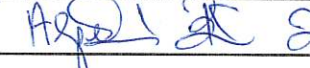
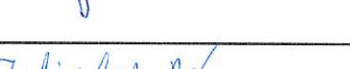
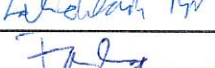
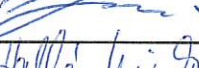
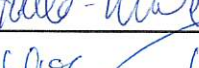
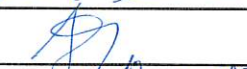
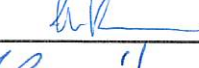


Pekár Dóra
oktató



Tesch Tibor István
oktató

Szakmai program módosítás elfogadása

	Név	Aláírás
1.	Kósa Éva	
2.	Salamonné Szalay Andrea	
3.	Schmuck Vivien	
4.	Kánitsch Tamás	
5.	Kocsisné Boros Otília	
6.	Folcz Tóbiás	
	Oktatók:	
1.	Andor Bendegúz Károly	
2.	Balázs Gabriella	
3.	Bejóné Zsoldos Gyöngyi	
4.	Csébits Árpád	
5.	Csonkáné Battyányi Krisztina	
6.	Dárdai Barnabás	
7.	Dr. Alpekné Borbély Zsófia	
8.	Enzsöl Ákos	
9.	Fábiánkovits Márk	
10.	Farkas Anikó	
11.	Gergáczy Orsolya	
12.	Giczi Zsolt	
13.	Gonda János	
14.	Hegedüs Péter	
15.	Holló -Imrik Erika	
16.	Horváth Attila	
17.	Horváth Bence	
18.	Horváth Éva	
19.	Horváth Tamás	
20.	Horváth Tibor	
21.	Horváth Zsuzsanna	

22.	Ihárosi Nikolett	GYES
23.	Keizler Kálmán	Keizler Kálmán
24.	Kellner Martin	Kellner Martin
25.	Kistütti Anita	Kistütti Anita
26.	Kóbor Lajos	Kóbor Lajos
27.	Koltai Attila	Koltai Attila
28.	Konfár Ramóna Krisztina	Konfár Ramóna Krisztina
29.	Kónya Zoltán	Kónya Zoltán
30.	Kotsmár Györgyi	Kotsmár Györgyi
31.	Kovácsné Horváth Ildikó	Kovácsné Horváth Ildikó
32.	Kreicz-Bíder Elvira	Kreicz-Bíder Elvira
33.	László Tibor	László Tibor
34.	Lernerné Mikó Eszter	Lernerné Mikó Eszter
35.	Lesovics-Király Krisztina	Lesovics-Király Krisztina
36.	Major Eleonóra	Major Eleonóra
37.	Major Zsolt	Major Zsolt
38.	Markó Zoltán	Markó Zoltán
39.	Márk István	Márk István
40.	Megyesi István	Megyesi István
41.	Mészáros Szabolcs	Mészáros Szabolcs
42.	Nagy József	Nagy József
43.	Nagyné Horváth Eszter	Nagyné Horváth Eszter
44.	Ormos András	Ormos András
45.	Patkó Enikő	Patkó Enikő
46.	Pekár Dóra	Pekár Dóra
47.	Pelyhe Anita	Pelyhe Anita
48.	Poór Béla	Poór Béla
49.	Poórné Maksa Anna	Poórné Maksa Anna
50.	Pór Dániel	Pór Dániel
51.	Pór János	Pór János
52.	Pölczman Éva	Pölczman Éva
53.	Sági Zsolt	Sági Zsolt
54.	Sárközi Réka	Sárközi Réka
55.	Skriba Izabella	Skriba Izabella

56.	Somogyváriné Csík Emőke	Somogyváriné Csík Emőke
57.	Soproni Géza	Soproni Géza
58.	Sövegjártóné Bezerédi Hajnaka	Sövegjártóné Bezerédi Hajnaka
59.	Szalay- Rovó Anett	GYES
60.	Szántó Laura	Szántó Laura
61.	Szilágyi Viktória Krisztina	GYES
62.	Szőcsné Magyar Mónika	Szőcsné Magyar Mónika
63.	Taschnerné Németh Dóra	Taschnerné Németh Dóra
64.	Tesch Tibor István	Tesch Tibor István
65.	Tóth István	Tóth István
66.	Tóthné Jakab Viktória	Tóthné Jakab Viktória
67.	Utasi Janka	Utasi Janka
68.	Vámosiné Zalka Ágnes	Vámosiné Zalka Ágnes
69.	Varga Ágnes	Varga Ágnes
70.	Varga Balázs	Varga Balázs
71.	Vass-Juronics Katalin	Vass-Juronics Katalin
72.	Végh-Szoják Mónika	Végh-Szoják Mónika
73.	Vértiné Sasgáti Judit	Vértiné Sasgáti Judit
74.	Zalaváry Miklós	Zalaváry Miklós

	ÓRAADÓK	
1.	Németh Zoltán	
2.		
3.		