



MUNKATERV

2026-2027. tanév

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

KÓSA ÉVA
igazgató

JÓVÁHAGYTA:

KUNTÁR CSABA
főigazgató

EGYETÉRT:

VERESS ÁGNES
kancellár

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI	3
2. A TANÉV TOVÁBBI CÉLKITŰZÉSEI (TÖBB ÉVES CÉLOK)	3
3. CÉLKITŰZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA.....	4
4. IDŐTERV	6
5. KÖZÖSSÉGEK, FELELŐSÖK.....	17
6. A 2026/2027. TANÉV TERVEZETT VERSENYEI	19
MELLÉKLETEK	29
HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	30
REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	36
FA- ÉS ÉPÍTŐIPARI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	42
KREATÍV MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	47
GYÓGY/FEJLESZTŐPEDAGÓGIA	52
ÉVES FEJLESZTÉSI TERV	64
PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV	65
MIR MUNKATERV A 2026/2027. TANÉVRE.....	66

1. A tanév fő célkitűzései

1. Az oktatói testület felkészítése a mesterséges intelligencia használatára, alkalmazására
2. Pályaorientációs, beiskolázási tevékenység megújítása
3. A 2. önértékeléshez kapcsolódó pályakövetési cselekvési tervben meghatározott folyamatszabályozás, és a pályakövetési kérdőívek elkészítése
4. Az intézményi mentorálási tevékenység újra gondolása
5. Kreatív technikum módszertani eszköztárának megújítása

2. A tanév további célkitűzései (több éves célok)

6. A kompetenciamérés eredményeinek javítása
7. Eredményes beiskolázás lebonyolítása
8. Környezettudatosságra nevelés
9. Egészséges életmódra nevelés

3. Célkitűzések megvalósítása

Az intézményi célkitűzések megvalósítása megjelenik minden szakmai munkaközösség munkatervébe, az oktatók beépítik a tanévi tervezésükbe, tanmenetekbe és óratervekbe, illetve a tanórán kívüli tevékenységükbe.

A tanév munkájának értékelésekor ki kell térni a célkitűzések megvalósításának értékelésére.

Cél	Felelős	Résztvevők	Határidő
1. Az oktatói testület felkészítése a mesterséges intelligencia használatára, alkalmazására	igazgató	oktatói testület	2027. augusztus
2. Pályaorientációs, beiskolázási tevékenység megújítása	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület	2027. június
3. A 2. önértékeléshez kapcsolódó pályakövetési cselekvési tervben meghatározott folyamatszabályozás, és a pályakövetési kérdőívek elkészítése	MICS vezető	fejlesztő csoport tagjai	2027. január
4. Az intézményi mentorálási tevékenység újra gondolása	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület	2027. január
5. Kreatív technikum módszertani eszköztárának megújítása	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület	2027. június
6. A kompetenciamérés eredményeinek javítása	igazgató	oktatói testület	2027. május
7. Eredményes beiskolázás lebonyolítása	nevelési igazgatóhelyettes	intézményvezetés szakmai munkaközösség- vezetők	2027. február 15.

Cél	Felelős	Résztvevők	Határidő
8. Környezettudatosságra nevelés	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület	2026-2027. tanév során folyamatos
9. Egészséges életmódra nevelés	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület	2026-2027. tanév során folyamatos

4. Időterv

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2026. augusztus 31. (h) – 8.00 Aula	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	oktatói testület
2026. szeptember 1. (k) – 8.30 Aula / osztályok kijelölt teremben	Tanévnyitó ünnepély Egyenruha! 3 osztályfőnöki óra az adminisztrációhoz és bemutatkozáshoz Bemeneti felmérő tesztek kitöltése 9. évfolyamon (szövegértés, kognitív)	nevelési igazgatóhelyettes gyógypedagógus, iskolapszichológus	oktatói testület tanulók
2026. szeptember 1 - 2. (k-sz)	GO figyelem teszt KHI matek teszt GO pszicho teszt délután iskola és a tanműhely megtekintése	nevelési igazgatóhelyettes gyógypedagógus, iskolapszichológus	oktatói testület tanulók
2026. szeptember 2. hetében	iskola pszichológusi látogatás 9. évfolyamos osztályokban osztályfőnöki óra keretében, bemutatkozó foglalkozások	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök tanulók
2026. szeptember 3. (cs) 16:30 Aula 17:00	Első évfolyamos szülői értekezlet összevont osztályonként	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök szülők
2026. szeptember 4. (p)	Munkaközösségi munkaterv leadása	igazgató	munkaközösség-vezetők
2026. szeptember 4. (p) 14:30 Klub	DÖK gyűlés	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató oktató az osztályok DÖK képviselői
2026. szeptember 7. (h)	Jelentkezés érettségi és szakmai vizsgára	oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes	tanulók
2026. szeptember 7. (h) – 13:30	Osztályfőnöki értekezlet	nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	osztályfőnökök

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2026. szeptember 10. (cs) – 17.00 Aula	SNI szülői értekezlet	nevelési igazgatóhelyettes gyógypedagógus	osztályfőnökök szülők
2026. szeptember 10. (cs) – 16.30 fa, 18.00 szépész, kreatív technikum Tanműhely	Gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetek tanévnyitó értekezlete	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	duális partnerek, tanműhelyvezetők, szakmai oktatók
2026. szeptember 11. (p) – 12.00	Tanmenetek leadása	munkaközösség-vezetők	oktatói testület
2026. szeptember 17. (cs)	Handler Megyei Rajzverseny I. forduló	nevelési igazgatóhelyettes	kreatív munkaközösség
2026. szeptember 3. hete	NSZFH mérések	oktatási igazgatóhelyettes	9. évfolyamos tanulók
2026. szeptember 22. (k)	„Diákok hangja” témanap	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató tanár	DÖK, tanulók
2026. szeptember 26. (szo) 9.00	Sportnap - Magyar Diáksport Napja Bedolgozás: december 12. (szo) helyett	oktatási igazgatóhelyettes reál munkaközösség-vezető	oktatói testület, tanulók
2026. szeptember 29. 15 óra - Aula	Magyar Népmese Napja	nevelési igazgatóhelyettes	humán munkaközösség tagjai, tanulók
2026. szeptember 30-ig	Felsőbb évfolyamos szülői értekezletek	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, szülők
2026. október 1. (cs) – 2027. január 11.	Handler Megyei Nyelvi Projektverseny írásbeli forduló	oktatási igazgatóhelyettes, humán munkaközösség-vezető	nyelvtanárok, tanulók
2026. október 1. (cs) – 14.30 Aula	Elsősavatás	nevelési igazgatóhelyettes	9. évfolyamos tanulók, osztályfőnökök
2026. október 5. (h) – 13.30	Osztályfőnöki értekezlet	nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	osztályfőnökök

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2026. október 5. (h) – 14.30 Aula	DÖK gyűlés, elnök választás	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató oktató az osztályok DÖK képviselői
2026. október 3. (p) – 14.30 Aula	Pályaorientációs családi nap - Aréna	igazgató	pályaorientációs team, tanulók
2026. október 5-től	szakmai vizsgák	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai tanárok, tanulók
2026. október 6. (k)	Aradi vértanúk napja – iskolai megemlékezés	humán munkaközösség-vezető	oktatói testület, osztályok
2026. október 7 – 9.	Őszi egészségnevelési napok	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület, kijelölt osztályok tanulói, meghívott előadók, védőnő, bűnmegelőzési tanácsadó
2026. október 8. (cs)	DÖk Sütinap	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes az osztályok DÖK képviselői
2026. október 9. (p) – 16.00 Aula	Oktatói testületi értekezlet	igazgató	oktatói testület
2026. október 13. (k)	Szakmabörze	SzC, igazgató	oktatók, tanulók, általános iskolai diákok
2026. október 16. (p) Aula	24 óráig tartó festés - Alkotónap	nevelési igazgatóhelyettes	Kreatív munkaközösség, oktatói testület, osztályok, érdeklődők
2026. október 20. (k)	Művésznapi	nevelési igazgatóhelyettes	Kreatív munkaközösség, osztályfőnökök, tanulók

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2026. október 22. (cs) 2. és 3. óra Aula	Nemzeti Ünnepe – Október 23. Egyenruha!	nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető	oktatói testület, elméleti oktatásban résztvevő tanulók
2026. október 23 - 2026. november 1. (utolsó tanítási nap 2026. október 22. (cs), első tanítási nap 2026. november 2. (h))	Őszi szünet		
2026. november 2. (h) 13:30	osztályfőnöki értekezlet	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök
2026. november 2. (h) 14:30 Klub	DÖK gyűlés	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató oktató az osztályok DÖK képviselői
2026. november 5. (cs) – 19. (cs) Aula Megnyitó: 2026. november 5. – 12.00	„Alkotó diákok tárlata”	szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető	oktatói testület, kijelölt osztályok, meghívott vendégek
2026. november 6. (p) 9:00 – 14:00	Szakmák délelőtti – Pályaválasztási bemutató Tanítás nélküli munkanap 2.	igazgató	szakmai munkaközösségek, tanulók
2026. november 12. (cs) 16.00 17.00	Szülői értekezletek (köztes évfolyamok) Fogadónap	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület szülők
2026. november 13. (p) – 8.00	Handler Megyei Rajzverseny	nevelési igazgatóhelyettes kreatív munkaközösség-vezető	kreatív munkaközösség tagjai általános iskolák 7-8. osztályos tanulói meghívott vendégek
2026. november 25. (sz) – 1-5. óra Aula	Adventi vetélkedő	humán munkaközösség-vezető	tanulók, oktatók
2026. november 26. (cs) – 1-5. óra Aula	Adventi délelőtti	humán munkaközösség-vezető	tanulók, oktatók
2026. november 26. (cs) – 16.00 Aula	Oktatói testületi értekezlet	igazgató	oktatói testület

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2026. november 30. (h) 16.30 – Iskola	Pályaválasztási nyílt napok	szakmai és nevelési igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, meghívott vendégek
2026. december 3. (cs) – 14.30 Aula	Matematika délután	oktatási igazgatóhelyettes reál munkaközösség-vezető	reál munkaközösség tagjai nevezett osztálycsapatok
2026. december 3. (cs)	DÖK gyűlés	nevelési igazgatóhelyettes	DÖK támogató oktató, DÖK tagok
2026. december 4. (p)	DÖK Mikulás	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató oktató az osztályok DÖK képviselői
2026. december 4. (p)	DÖK Adventi vásár	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató oktató az osztályok DÖK képviselői
2026. december 12. (szo)	Munkanap (2026. december 24.)	igazgató	oktatói testület, tanulók
2026. december 14. (h)	Hűség Napja Iskolai megemlékezés	nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető	oktatói testület, elméleti oktatásban résztvevő tanulók
2026. december 18. (p) – 12.00	Iskolai karácsonyi ünnepély (4 tanóra)	igazgató humán munkaközösség-vezető	oktatói testület tanulók
2026. december 21. (h) – 2027. január 1. (p) (utolsó tanítási nap december 18. első tanítási nap január 04.)	Téli szünet		

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2027. január 4. (h) 14:30 Klub	DÖK gyűlés	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató tanár az osztályok DÖK képviselői
2027. január 4 –8.	Egy osztályban tanítók értekezlete	oktatási igazgatóhelyettes	osztályfőnök és az adott osztályban tanító oktatók
2027. január 8. - 2027. május 5.	NETFIT mérés	oktatási igazgatóhelyettes	testnevelők, tanulók
2027. január 11. – 13:30	Osztályfőnöki értekezlet	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök
2027. január	féléves visszamérések 9. évfolyamon az egy osztályban tanító kollégák tapasztalatainak összegyűjtése, értékelése, a további fejlesztési tervek előkészítése	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnök és az adott osztályban tanító oktatók
2027. január 21. (cs) – 8.00 Tanári	Osztályozó értekezlet	oktatási igazgatóhelyettes	oktatói testület
2027. január 22. (p)	Első félév utolsó tanítási napja		
2027. január 22. (p) – 8.00 Klub	Diákközségi gyűlés	igazgató DÖK segítő oktató	nevelési igazgatóhelyettes osztályok képviselői
2027. január 22. (p) – 9.00	Diáknap (tanítás nélküli munkanap 2.)	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület, tanulóközösség
2027. január 22. (p) 19.00 – 24.00	Iskolabál	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület, tanulóközösség, érdeklődők
2027. január 28. (cs) 16.00 Aula	Félévi oktatói testületi értekezlet	igazgató	oktatói testület

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2027. január 29-ig	Félévi értesítők kiosztása	oktatási igazgatóhelyettes osztályfőnökök	tanulók
2027. február 1-től	Szakmai vizsga (keresztfélév, ágazati alapvizsga)	szakmai igazgatóhelyettes	vizsgázók, oktatók
2027. február 1. – 2027. február 12.	Végzős osztályok szülői értekezlete (11. évf. szakképző, 12-13. évf. technikum)	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, szülők
2027. február 4. (cs) 14:30 Klub	DÖK gyűlés	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató tanár az osztályok DÖK képviselői
2027. február 12. (p)	DÖK Valentin nap	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató oktató az osztályok DÖK képviselői
2026. február 22 (h)	Handler Iskolai Matematika verseny	oktatási igazgatóhelyettes, reál munkaközösség-vezető	reál munkaközösség tagjai, tanulók
2027. február 23. - február 26.	Tavaszi egészségnevelési napok	nevelési igazgatóhelyettes	oktatói testület, kijelölt osztályok tanulói, meghívott előadók, védőnő, bűnmegelőzési tanácsadó
2027. február 24. (k)	Mátyás nap	oktatási igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető	humán munkaközösség tagjai tanulók
2027. január 26-ig	Ágazati alapvizsgák	szakmai igazgatóhelyettes	

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2027. február 26. (p)	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja Iskolai megemlékezés	nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető	elméleti oktatásban résztvevő tanulók
2027. március 1. – március 5.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	nevelési igazgatóhelyettes reál munkaközösség-vezető	reál munkaközösség tagjai, tanulók
2027. március 4.	Véradás	nevelési igazgatóhelyettes, AB	oktatók, tanulók
2027. március 8. (h)	Szépen írók versenye – SNI	nevelési igazgatóhelyettes	gyógypedagógusok, SNI-s tanulók
2027. március 11. (cs) klub	Nyelvi délután	oktatási igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető	humán munkaközösség tagjai tanulók
2027. március 12-ig	Tanulói adatok rögzítése a kompetenciaméréshez	oktatási igazgatóhelyettes	mérési koordinátor
2027. március 12. (p)	Nemzeti ünnep – Március 15. Egyenruha	nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető	oktatói testület, elméleti oktatásban résztvevő tanulók
2027. március 18. (cs) 16.00 17.00	Szülői értekezletek (9-11. évfolyamok) Fogadónap	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, szülők
2027. március 19. (p)	DÖK sütinap	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató oktató az osztályok DÖK képviselői
2027. március 22. – május 28.	Kimeneti mérések – kompetencia mérés	oktatási igazgatóhelyettes	oktatók, tanulók
2027. március 24. (sz) – 17.00	Divatgála	szakmai és nevelési igazgatóhelyettes kreatív munkaközösség-vezető	kreatív munkaközösség tagjai közreműködő tanulók

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2027. március 25. – 2027. április 4. (utolsó tanítási nap március 24. első tanítási nap április 5.)	Tavaszi szünet		
2027. április 5. – április 9.	Digitális témahét	oktatási igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők	oktatói testület, tanulók
2027. április 14. (h)	Költészet napja	nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető	humán munkaközösség tagjai osztályok
2027. április 15. (cs) – 16.00 Aula	Oktatói testületi értekezlet	igazgató	oktatói testület
2027. április 16. (p)	Holokauszt áldozatainak emléknapja megemlékezés	nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető	oktatói testület, elméleti oktatásban résztvevő tanulók
2027. április 19 - április 23.	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét	nevelési igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők	oktatói testület, kijelölt osztályok
2027. április 24-25.	DÖK kirándulás	nevelési igazgatóhelyettes	DÖK képviselők
2027. április 26. (h) 14:30	DÖK gyűlés	nevelési igazgatóhelyettes	nevelési igazgatóhelyettes DÖK támogató oktató az osztályok DÖK képviselői
2027. április	Végzős művészeti osztály kiállítása	szakmai igazgató helyettes kreatív munkaközösség-vezető	13. M osztály tanulói meghívott vendégek
2027. április 28. (sz) – 8.00 Tanári	Végzős osztályok osztályozó értekezlete (5 tanóra) Szakképző iskola 11. évf., technikum 12. évf. (közismereti tantárgyak), technikum 13. évf.	oktatási igazgatóhelyettes	oktatói testület

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2027. április 30. (p)	Végzős tanulók utolsó tanítási napja Szakképző iskola 11. évf. és technikum 13. évf.		
2027. április 30. (p) 17.00 – Pro Kultúra	Végzős tanulók ballagási ünnepélye Szakképző iskola 11. évf. és technikum 13. évf.	igazgató, nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség	oktatói testület, végzős osztályok tanulói ballagató osztályok tanulói szülők, vendégek
2027. május 3 – 10.	Érettségi vizsgák – írásbeli	oktatási igazgatóhelyettes	oktatói testület érettségiző osztályok tanulói
2027. május 3-tól	Szakmai vizsgák – írásbeli	szakmai igazgatóhelyettes	oktatói testület, végzős szakképző osztályok tanulói
2027. május 14 – május 21. Megnyitó: 2027. május 14. (p) – 12.00	„Szép mesterségek kezdete” kiállítás	nevelési és szakmai igazgató helyettes munkaközösség-vezetők	oktatói testület, kijelölt osztályok, meghívott vendégek
2027. május 18 – 28.	Egy osztályban tanítók értekezlete	oktatási igazgatóhelyettes	egy osztályban tanító tanárok
2027. május vége	NSZFH mérés	oktatási igazgatóhelyettes	tanulók
2027. május 31. – 13:30	Osztályfőnöki értekezlet	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök
2027. június 4. (p)	Összetartozás Napja Iskolai megemlékezés	nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség	oktatói testület, elméleti oktatásban résztvevő tanulók
2027. június 4. (p) – 17.00 Aula	Pedagógusnap	igazgató	oktatói testület, munkatársak, meghívott vendégek

Dátum – Időpont – Hely	Esemény	Felelős	Részvevők
2027. június	tanévvégi visszamérések 9. évfolyamon az egy osztályban tanító kollégák tapasztalatainak összegyűjtése, értékelése, a további fejlesztési tervek előkészítése, javaslat tétel, ha esetleg valamelyik tanulónál szakma váltás szükséges	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, oktatók, tanulók
2027. június 11. (p) – 8.00 Tanári	Év végi osztályozó értekezlet	oktatási igazgatóhelyettes	oktatói testület
2027. június 14-től	Érettségi vizsgák - szóbeli	oktatási igazgatóhelyettes	szaktanárok, osztályfőnökök, tanulók
2027. június 14. (h)	Projekt nap (tanítás nélküli munkanap 5.)	nevelési igazgatóhelyettes osztályfőnökök	oktatói testület, osztályok
2027. június 15. (k)	A tanév utolsó tanítási napja Pályaorientációs témanap	nevelési igazgatóhelyettes	oktatók, tanulók
2027. június 16 – 2027. augusztus 31.	Egybefüggő szakmai gyakorlat	szakmai igazgató helyettes	szakirányú képzésben résztvevő osztályok
2027. június 17. (cs) 17.00 Aula	Tanévvégi ünnepély - Egyenruha!		
2027. június 22-23. (k-sz)	Munkatársi kirándulás	igazgató	
2027. június 24-25. 8.00–12.00	9. évfolyamos tanulók beíratása	nevelési igazgatóhelyettes	leendő osztályfőnökök
2027. június 29. (k) Aula – 9.00	Tanévvégi oktatói testületi értekezlet	igazgató	oktatói testület
2027. augusztus 24.	Javítóvizsgák	általános igazgatóhelyettes	szaktanárok, tanulók

5. Közösségek, felelősök

Iskolavezetés

Igazgató: Kósa Éva

Oktatási igazgatóhelyettes: Salamonné Szalay Andrea

Nevelési igazgatóhelyettes: Schmuck Vivien

Szakmai igazgatóhelyettes: Kánitsch Tamás

Tanműhelyvezetők: Kocsisné Boros Otília, Folcz Tóbiás

Szakmai munkaközösségek – munkaközösség vezető

Fa- és építőipari munkaközösség – Folcz Tóbiás

Humán munkaközösség – Kistütti Anita

Kreatív munkaközösség – Kocsisné Boros Otília

Reál munkaközösség – Varga Balázs

Osztályfőnöki munkaközösség – Vass-Jurónics Katalin

Bűnmegelőzési tanácsadó

Rafai Zoltán alezredes

Diákönkormányzat munkáját segítő tanár

Kellner Martin

Továbbtanulási felelős

Keizler Kálmán

Fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus

Kovácsné Horváth Ildikó

Lernerné Mikó Eszter

Sövegjártóné Bezerédi Hajnalka

Fegyelmi bizottság

Schmuck Vivien - elnök (nevelési igazgatóhelyettes)

Balázs Gabriella

Pór Dániel

Póttagok:

Zalaváry Miklós

Keizler Kálmán

Fábiánkovits Márk

Rendszergazda

Andor Bendegúz, Márk István

Könyvtáros

Vass-Juronics Katalin (heti 2 óra)

Iskolaorvos

Dr. Mészáros László

Védőnő

Gregus Gabriella

Iskolapszichológus

Gergáczy Orsolya

Mentorálás

Mentor	Mentorált	Mentorálási időszak vége
Konfár Ramóna Krisztina	Ratkovics Mária Ljubica	2027. június 15.
Poórné Maksa Anna	Kenessey Tamar	2027. június 15.

6. A 2026/2027. tanév tervezett versenyei

Az iskolánk által szervezett versenyek

VERSENY MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	RÉSZTVEVŐK TERVEZETT SZÁMA	TERVEZETT IDŐPONTJA	FELELŐS
Handler Megyei Nyelvi Projektverseny	9-10-11. évfolyamos középiskolai tanulók angol - német nyelv	90	2026. október 1. – 2027. január 11.	oktatási igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető
Handler Megyei Rajzverseny	7-8. évfolyam általános iskolai tanulók	100	2026. szeptember 17.	nevelési igazgatóhelyettes kreatív munkaközösség-vezető
Házi matematika verseny	Iskola tanulói	50	2026. február 22.	oktatási igazgatóhelyettes reál munkaközösség-vezető

Az iskola tanulóinak tervezett részvétele versenyeken

VERSENY MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	RÉSZTVEVŐK TERVEZETT SZÁMA	IDŐPONT	FELELŐS
Pálffy Megyei Nyelvi Verseny – Győr	technikum/szakképző iskolai tanulók, angol - német nyelvből	6	2027. március	humán munkaközösség- vezető, nyelvtanárok
Deák Megyei Nyelvi Verseny – Győr	technikum/szakképző iskolai tanulók, angol - német nyelvből	6	2027. március	humán munkaközösség- vezető, nyelvtanárok
Kossuth Megyei Szakmai Fordítóverseny	technikum/szakképző iskolai tanulók, angol - német nyelvből	15	2027. március	humán munkaközösség- vezető, nyelvtanárok
Implom József Országos Helyesírási Verseny megyei fordulója Győr	technikum/szakképző iskolai tanulók	5	2026. november	humán munkaközösség- vezető, magyar tanárok
Édes Anyanyelvünk Verseny Győr	technikum/szakképző iskolai tanulók	3	2026. november	humán munkaközösség- vezető, magyar tanárok
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny (OSZKTV)	szakképző iskolai komplex tantárgycsoport	2	2026-27. tanév	közismereti munkaközösség- vezetők
Győr-Moson-Sopron megyei matematika verseny	technikumi tanulók	6	2027. február	reál munkaközösség-vezető
Országos Rajzverseny	művészeti technikumi tanulók	2	2026-27. tanév	kreatív munkaközösség-vezető
Országos mintázás verseny Budapest	művészeti technikumi tanulók	3	2026-27. tanév	kreatív munkaközösség-vezető
Helikon művészeti verseny Keszthely	művészeti technikumi tanulók	3	2026-27. tanév	kreatív munkaközösség-vezető
Atlétika megyei döntő	9-13. évfolyam	8	2027. április	reál munkaközösség-vezető

VERSENY MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	RÉSZTVEVŐK TERVEZETT SZÁMA	IDŐPONT	FELELŐS
Atlétika országos döntő	9-13. évfolyam	1-3	2027. május	reál munkaközösség-vezető
Úszás megyei döntő	9-13. évfolyam	8	2027. február	reál munkaközösség-vezető
Sakk megyei döntő	9-13. évfolyam	3-6	2027. január-március	reál munkaközösség-vezető
Teremlabdarúgás, futsal megyei döntő	9-13. évfolyam	10	2026. december – 2027. január	reál munkaközösség-vezető
Győr Kossuth Kupa	fodrász, kozmetikus tanulók	15	2026-27. tanév	kreatív munkaközösség-vezető
SZKTV verseny	fodrász, kozmetikus , női szabó tanulók	15	2026-27. tanév	kreatív munkaközösség-vezető
Ilcsi tanulmányi verseny Budapest	kozmetikus tanulók	2	2026-27. tanév	kreatív munkaközösség-vezető
Szakma Sztár SZKTV Budapest	szakiskolai tanulók	10	2026-27. tanév	szakmai munkaközösség- vezetők
Magyar Asztalos Országos Tanulmányi Verseny, csapatverseny	11-13. évfolyam	9	2026-27. tanév	faipari - építőipari munkaközösség-vezető

Mellékletek

Szakmai munkaközösségi munkatervek

1. Humán munkaközösség munkaterve
2. Reál munkaközösség munkaterve
3. Fa- és építőipari munkaközösség munkaterve
4. Kreatív (művészeti és szépirodalmi) munkaközösség munkaterve

SNI fejlesztés munkaterve

Az Oktatási Hivatal bázisintézménye munkaterve

Fejlesztési terv

Pályaorientációs terv

MICS munkaterv



**HUMÁN
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2026-2027. tanév**

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

KISTÜTTŐSI ANITA
humán munkaközösség-vezető

Személyi feltételek- a munkaközösség tagjai:

angol nyelv:

Poórné Maksa Anna
Dr. Alpekné Borbély Zsófia
Somogyváriné Csík Emőke (részmunkaidő)
Végh-Szoják Mónika
Kellner Martin
Kenessey Tamara (részmunkaidő)

német nyelv:

Kistüttösi Anita
Taschnerné Németh Dóra
Vass-Juronics Katalin
Fábiánkovits Márk

magyar nyelv és irodalom:

Farkas Anikó
Kotsmár Györgyi
Pekár Dóra
Sárközi Réka
Kellner Martin

történelem:

Keizler Kálmán
Lesovics-Király Krisztina
Poór Dániel
Kóbor Lajos

iskola pszichológus:

Gergáczy Orsolya

gyógypedagógus-logopédus:

Kovácsné Horváth Ildikó

gyógypedagógus:

Lernerné Mikó Eszter
Sövegjártóné Bezerédi Hajnalka

tanulásmódszertan oktató:

Csonkáné Battyányi Krisztina

Tárgyi feltételeink:

Tárgyi feltételeink hasonlóak a tavalyi tanévhez: a tanórák többsége a szaktermekben zajlik, így a tanítást és tanulást támogató digitális eszközeink állandó helyen vannak, ami könnyebbé teszi a napi munkát. A nyelvi szertár elkészült; a nyelvoktatók az idei tanévtől szakmai anyagok fejlesztésére, korrepetálásra és közösségi térként fogják használatba venni.

Az idegen nyelv, a magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem tantárgyak oktatásához is megfelelő eszközrendszer áll rendelkezésre: laptop, kivetítő, digitális táblák, interaktív anyagok, de a szaktanárok is rendelkeznek saját forrásanyagokkal, digitális táblához készült tananyagokkal, prezentációkkal, tanítási segédletekkel, a classroomban a diákok számára feltöltött saját tananyagokkal. A tankönyvkiadók által készített digitális segédanyagok is jó lehetőségeket jelentenek a napi munkánkban, a tanítási módszerek bővítésében. A NAT és a kerettanterv nagy hangsúlyt fektet az egyéni ismeretszerzésre és anyaggyűjtésre, ezért próbáljuk kihasználni a digitális technika adta lehetőségeket, illetve az új tankönyvekhez tartozó digitális tananyagokat is. A technikus osztályokban az idei tanév során folytatjuk idegen nyelvből a 12. évfolyamos technikumi tanulók érettségi felkészítését és érettségiztetését, ennek köszönhetően megemelt óraszámmal dolgozunk (5 tanóra/hét). A korábbi évek folytatásaként a tantárgyi felmentéssel rendelkező SNI-s tanulók számára esélyteremtésként állampolgári ismeretek tantárgyból több csoportnak is vizsgafelkészítést tartunk.

A munkaközösség 12 szaktanteremmel rendelkezik. Mindegyik tanteremben rögzített kivetítő és kihelyezett laptop, 3 nyelvi teremben új típusú digitális tábla segíti a szakmai munkát. A szaktanárok napi szinten használják a digitális technikát. A szaktanterem felelőseinek órái nagyrészt a saját termeikben vannak, melyeket a szaktanárok a tantárgyaiknak megfelelően hangulatossá, tanulóbaráttá tettek.

A munkaközösség tanévre vonatkozó célkitűzései igazodnak az iskolai szinten megfogalmazott fő fejlesztési célkitűzésekhez:

- ✓ **Felkészülünk a mesterséges intelligencia használatára, alkalmazására-belső és külső továbbképzések keretében.**
- ✓ **A 2. önértékeléshez kapcsolódó pályakövetési cselekvési tervben meghatározott folyamatszabályozás, és a pályakövetési kérdőívek elkészítésében is részt veszünk.**
- ✓ **A projektalapú oktatás támogatásaként tavaly a megyei nyelvi versenyünket projektversennyé alakítottuk és az idei tanévben is megrendezzük.**

- ✓ Részt veszünk a MIR működtetésében.
- ✓ A kreatív technikum fejlesztési tervének megvalósításán tovább dolgozunk.
- ✓ A Házi rend új szabályainak betartása és betartatása is fő célkitűzéseink része.
- ✓ A tanulóink lemorzsolódásának csökkentése érdekében a mentorálási rendszer működtetését is folytatjuk.
- ✓ Továbbra is fáradozunk a kompetenciamérés eredményeinek javításán.
- ✓ Aktívan részt veszünk az eredményes beiskolázás lebonyolításában, a duális képzésben résztvevő tanulók számának növelésében (pályaorientációs tevékenység)
- ✓ Tanulóinkat igyekszünk a környezettudatosságra és az egészséges életmódra nevelni.
- ✓ A NAT, a kerettanterv és a helyi tanterv alapján az egységes iskolai tanmenetek továbbfejlesztésén és alkalmazásán is dolgozunk.

A pedagógiai szakmai munka fejlesztésének lépcsőfokai:

- az érettségi követelményeknek megfelelően a tételeinket évenként frissítjük
- a nevelő-oktató munka naprakész dokumentálását a fejlesztjük
- további szakmai tananyagokat készítünk, a legújabb szakmai könyvek bevezetésére törekszünk
- A tanulói dokumentumok következetes ellenőrzését a fejlesztjük: egységes értékelési rendszert alkalmazunk a munkaközösségen belül.
- A tehetséges és a lemaradó tanulók hatékony fejlesztésére törekszünk az egyéni bánásmód alkalmazásával: Korrepetálások szervezésével, versenyekre, emelt szintű vizsgákra való felkészítéssel.
- Az eredményes közép is emelt szintű érettségi vizsga- és versenyfelkészítés az egyik hangsúlyos célkitűzésünk.
- A digitális kompetenciánk fejlesztését is fontosnak tartjuk, mivel a modern digitális tananyagok felhasználásával könnyebben motiválhatók diákjaink.

Feladatok a tanév során:

Feladat/Esemény	Felélő/szervező	Dátum/Határidő
Tanmenetek elkészítése (általános)	Munkaközösség-vezető, mindenki	Szeptember 11.
Szakmai tanmenetek készítése	Szakmai nyelvet tanítók	Szeptember
A cseh nemzeti asztalosverseny	a német nyelvtanárok	tavaszi

lebonyolításában való részvétel		
Az Erasmus+ programok lebonyolításának támogatása	a munkaközösség tagjai	ősz és tavasz
VERSENYEKEN való részvétel	a munkaközösség tagjai	folyamatos
Versenykiírások figyelése, nevezés	munkaközösség-vezető	folyamatos
Digitális adatbank bővítése	mindenki	folyamatos
közép és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés	valamennyi oktató	folyamatos
Próbaérettségik szervezése a végzős évfolyamokon	a végzős osztályokban tanítók	Dec./január/ÁPRILIS
Részvétel tankönyvbemutatókon, szakmai továbbképzéseken	mindenki	aktuálisan

Rendezvényeink-humán mk. 2026-2027. tanév

Tanórán kívüli tevékenységek 2026-2027.tanév	időpont	helyszín	a felelős(ök) neve
Népmese-nap	2026.09.29.	Aula	FA és VJK
Handler Megyei Nyelvi Projektverseny	2026.10. 01.-2027.01.11.	online	SZM, KtA és ND
Aradi vértanúk napja	2026.10.06.	filmvetítés és online feladatok	LKK
Nemzeti ünnep-október 23.	2026.10.22.	Aula	KL és PóD
Adventi vetélkedő	2026.11.25.	Aula	FA és VJK
Adventi délelőtt	2026.11.26.	Aula	PMA, KET, KM
Hűség Napja	2026.12.14.	filmvetítés és online feladatok	KL és SR
Iskolai karácsonyi ünnepély	2026.12.18.	SZM templom	BZS és BK
Mátyás-nap	2027.02.24.	tanterem	FA
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2027.02.25.	filmvetítés és online feladatok	PÓD
Szépen írók versenye	2027.03.08.	klub	KHI, LME és SBH
Nyelvi délelőtt	2027.03.11.	klub	FM és KET
Ünnepély: március 15.	2027.03. 12.	aula	SR és KK
Költészet-Napja	2027.április 14.	aula	KtA, KGY, KHI és a Ped. Műv.ház
Holokauszt áldozatainak emléknapja	2027.április 16.	filmvetítés és online feladatok	LKK
Ballagás	2027. április 30. 17.00	Prokultúra	PD és LKK
Összetartozás Napja	2027. június 04.	filmvetítés és online feladatok	KL és SR
Tanévzáró és tanévnyitó	2026.09.01. és 2027.06.17.	aula	ND



REÁL
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2026-2027. tanév

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

VARGA BALÁZS
reál munkaközösség-vezető

1. Személyi feltételek:

A munkaközösség 14 teljes állású, 6 részmunkaidős taggal és 1 óraadóval (azaz 21 taggal) működik. Új kollégaként köszönhetjük sorainkban Langer Ágnes testnevelőt, aki a nyugdíjas éveire készülő Poór Béla órát veszi át.

A munkaközösség tagjainak leterheltsége megfelelő, a tanórák egységes elosztása megvalósult.

2. Tárgyi feltételek

A munkaközösség eszközellátottsága megfelel az előírásoknak, tantárgyaink tanításához felszerelt informatikatermek, tornaterem, illetve szertárak (informatika-, fizika-, matematika és testnevelésszertár) állnak rendelkezésre.

- Az intézmény **informatikai eszközállománya** megfelelőnek mondható. A szakmai képzés fejlesztéséhez, az informatikai rendszer működésének fenntartásához, a pályaorientációs tevékenységek sikeres lebonyolításához azonban folyamatosan szükséges az eszközpark bővítése, illetve a selejtezés (folyamatban)
- A **fizika** tantárgy tanításához felszerelt **szertár** – ami egyben az iskolapszichológusunk irodája is.. – áll rendelkezésre, bár az eszközök muzeális értéke évről évre növekszik.
- A **Fizika 1-es** és a **Fizika 2-es** tantermek klimatizálása egyre inkább indokolttá válik.
- A **tornaterem** és a **tornaszertár** felszereltsége megfelelő. A szükséges eszközök, tornaszerek azonban folyamatosan pótlásra szorulnak.
- Az **öltözők** felújítása folyamatban – lassan a befejeződik
- A **konditerem** hasznos kiegészítője a testnevelésóráknak
- A **testnevelésórák** jelentős hányada (a tornatermen és az Aulán kívül) továbbra is **külső helyszíneken** (Papréti Tornacsarnok, Anger-réti Sporttelep, Halász Miklós Sporttelep) zajlik, ami időnként különböző problémákat vet fel.

3. A tanév fő célkitűzései:

- A NAT, a megfelelő kerettanterv és a helyi tanterv alapján az egységes iskolai **tanmenetek** továbbfejlesztése, alkalmazása
- A **pedagógiai szakmai munka** fejlesztése
- A nevelő-oktató munka naprakész **dokumentálásának** fejlesztése

- Az új kollégák **mentorálása** - gyakorlati tapasztalatok átadása az új, illetve pályakezdő kollégák részére a tantárgyi tartalom, az óravezetés, a tanóra rendjének biztosításával kapcsolatban
- Tehetséges és a lemaradó tanulók hatékony fejlesztése az egyéni bánásmód alkalmazásával (pl. korrepetálások)
- Sikeres **versenyfelkészítés**
- A **továbbtanulók támogatása**
- Az eredményes beiskolázást szem előtt tartva a **pályaorientációs feladatokban** való aktív, hatékony részvétel
- A **kompetenciamérés** eredményeinek javítása, a kompetencia alapú feladatok rendszeres gyakorlása
- Az **érettségi-, és a szakmai érettségi vizsgák** tapasztalatainak, változásainak beépítése az oktatási folyamatba
- Az **informatikai szabályzat** egységes kezelése
- A **mesterséges intelligencia** új tantárgyként való bevezetése, lebonyolítása
- A **felnőttek oktatása** programban való részvétel
- Az egészség és a sportos életmód fejlesztése
- Az iskolai sportélet eredményességének fokozása, megtartása
- Az egészséget és az egészséges életmódot népszerűsítő programokban való kollektív és aktív részvétel
- A **diákolimpiai és alapfokú bajnokságokon** való részvétel
- Az iskola **Vízitábor**ának megszervezése
- Az iskolai **Sportnap** megszervezése, lebonyolítása
- A testtartásjavító és munkaártalmakat megelőző gyakorlatok fontosságának tudatosítása a tanulóknál
- Hatékony, meggyőző kampány folytatása dohányzás egészségkárosító hatásairól
- Források bővítése, pályázatokon való eredményes szereplés
- **NETFIT** felmérés eredményes elvégzése

4. Feladataink:

- Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók értékelésére, fontosnak tartjuk a folyamatos visszajelzést. A tanév elején a tanulók és a szülők (KRÉTA-n keresztül, az osztályfőnökök által kiküldve) megkapják a – tantárgyakra specializált – elvárásokat, illetve az értékelési szabályzatot, a **Szülői és tanulói tájékoztatót**, elősegítve ezzel az egységes értékelés megvalósítását és a kiszámíthatóságot.

Felelős: Varga Balázs, illetve az osztályfőnökök

Határidő: 2026. szeptember eleje

- A **tanmenetek** az adott évfolyamra vonatkozó kerettantervnek megfelelően, felmenő rendszerben készülnek el, melyet minden szaktanár a saját csoportjára aktualizál.

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: 2026. szeptember 11.

- A **Sportnapon** az osztályok évfolyamonként eltérő túraútvonalakat teljesítenek majd. Eső esetén a rendezvény az iskolában kerül megrendezésre.

Felelős: Balázs Gabriella, illetve a testnevelő szakos oktatók

Időpont: 2026. szeptember 26. (szombat) 9:00

- A beiskolázási programokon való aktív, eredményes részvétel
 - **Szakkör 7-es és 8-os általános iskolások részére**
 - **Szakmabörze** (október 13.)
 - **Szalmák délelőtti** (november 06.)
 - **Pályaválasztási nyílt nap** (november 30.)

A fenti programokon előadásokkal, érdekességek bemutatásával aktív részt vállal majd a munkaközösség informatikai munkacsoportja.

Felelős: Sági Zsolt, Andor Bendegúz

Időpont: folyamatos

- A hagyományoknak megfelelően újra megrendezésre kerül a munkaközösség matematikát tanító oktatói által szervezett vetélkedő, a **Matematika délután**

Felelős: Pölczman Éva

Időpont: 2026. december 04. (csütörtök) 14:30 Aula

- **Témahetek:**

- **Őszi egészségnevelési napok**

Felelős: Zalaváry Miklós (11.I)

Időpont: 2026. október 07. – 2026. október 09.

- **Tavaszi egészségnevelési napok**

Felelős: Zalaváry Miklós (11.I)

Időpont: 2027. február 23. – 2027. február 26.

- **„PÉNZ7” - Pénzügyi és vállalkozói témahét**

Felelős: Horváth Attila

Időpont: 2027. március 01. – 2027. március 05.

- **Digitális témahét**

Felelős: Andor Bendegúz, Sági Zsolt

Időpont: 2027. április 05. – 2027. április 09.

- **Fenntarthatóság témahét**

Felelős: László Tibor

Időpont: 2027. április 19. – 2027. április 23.

- A **matematika érettségi vizsgán** az elmúlt években több gyenge eredmény is született. Ennek megelőzése, **javitása** érdekében a 12. évfolyamon tanító matematikatanárok folyamatosan konzultálva átadják egymásnak a vizsgára való felkészítés tapasztalatait, illetve a gyengébb tanulók részére korrepetálást vállalnak.

Felelős: Pölczman Éva

Határidő: folyamatos

- A matematika tantárgy oktatása során a szakmai munka **mérése, visszacsatolás** a felsőbb évfolyamokon megtörténik
 - a tanulók matematikai **tudásszintjének felmérése** a 10. és a 11. évfolyam elején egységesen zajlik
 - kiemelt figyelmet és felkészülést jelent a 10. évfolyamon a **Kompetenciamérés**
 - a 12. évfolyamon pedig a **Próbaérettségi** jelenti az érettségire való felkészülés utolsó fázisát

Felelős: a matematika szakos oktatók

Határidő: folyamatos

- **Tanulmányi-, és sportversenyek**, amelyeken képviseltetjük magunkat:

- Handler Iskolai Matematikaverseny (2027. február 22.)
- SzakmaSztár (2027. február), illetve WorldSkills (2027. május) versenyek (informatika)
- alapfokú városi bajnokságok (röplabda, kispályás labdarúgás stb.) illetve futóversenyek

Felelős: Varga Balázs, illetve a munkaközösség oktatói

Határidő: folyamatos

5. Tanórán kívüli egyéb tevékenységek:

- **órarend** készítése (CSÁ)
- **KRÉTA** adminisztrátor (HAT)
- **e-jogosítvány** adminisztrátor (HAT)
- **rendszergazdai feladatok** (AB és MI)
- iskolai **social media** oldalak kezelése (AB, KZ)
- iskolai **honlap** szerkesztése, kezelése (SZS)
- közreműködés az **intézményi mérések** lebonyolításában
- a szakmai-, illetve érettségi vizsgákon **jegyzői feladatok** ellátása (VB)
- **érettségi elnöki** feladatok (HAT, VB)
- **véradás** szervezése (AB)
- **vízitábor** (LT; GZS)

6. Kapcsolatok

Az informatikus attitűd elmélyítése és a duális képzés megvalósítása érdekében valósul meg a gazdasági élet szereplőivel való kapcsolatok folyamatos fejlesztése – ezáltal bepillantást nyerhetünk a mindennapi informatikai feladatokba, illetve az önfejlesztés módszereibe. Ennek megfelelően a 11.I osztály az első félév után (2027. februárjában), a 13.I osztály tanulói 2026. szeptember-októberében külső gyakorlaton vesznek részt, többek között az alábbi cégeknél/szervezeteknél:

- Soproni Egyetem
- GySEV
- Soproni Vízmű Zrt
- Soproni PH
- IMS Connector Systems Sopron
- MZpX Számítástechnika
- Konkoord Kft Sopron
- Erzsébet Kórház
- Mobile Solution

7. Továbbtanulási, továbbképzési tervek

- Skriba Izabella – gazdasági informatika mesterképzés (Győr) folyamatban

8. Ellenőrzés:

A szakmai munka ellenőrzése a munkaközösségen belül ebben a tanévben az oktatási dokumentumok ellenőrzésén, illetve óralátogatásokon keresztül valósul majd meg.



FA- ÉS ÉPÍTŐIPARI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2026-2027. tanév

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

FOLCZ TÓBIÁS

fa - és építőipari munkaközösség-vezető

A munkaközösség munkájában részt vesz:

faipar oktatóként

Kánitsch Tamás szakmai igazgatóhelyettes	
Folcz Tóbiás munkaközösség-vezető	
Major Zsolt	részmunkaidőben
Hegedüs Péter	
Ormos András	részmunkaidőben
Gonda János	
Szabó Árpád	felnőtt óraadó

építőipari oktatóként

Pór János	részmunkaidőben
Tóth István	
Markó Zoltán	részmunkaidőben
Nagy József	
Horváth Tibor	
Tesch Tibor	
Weimann Krisztián	1. félév rész, 2. teljes

osztályfőnöki feladatok

Tesch Tibor	10.B
Horváth Tibor	9.B
Folcz Tóbiás	KSZ/12.A

A munkaközösség fő célkitűzései a tanévben:

A munkaközösség céljait az iskolai célkitűzésekkel összhangban a tanév sajátosságainak figyelembevételével alakította ki.

- Az oktatók közötti szoros együttműködés folytatása, az ágazatokon belüli szakmai képzés és a közismereti oktatás kapcsolatának erősítése.
- Új kollégák mentorálása, segítése
- Az iskola szakmai programjainak átdolgozása, fejlesztése a felmenő képzések és változó jogszabályok figyelembevételével.
- A tanulmányi eredmény alapú (projekt alapú) oktatás magvalósítása.
 - 10-11. évfolyamosok külső munkahelyen történő elhelyezkedésének támogatása
 - Kapcsolattartás a külső munkahelyekkel. Tanulók előrehaladásának nyomon követése.
 - 10-11-es projekthetek, az előző évek tapasztalatai alapján történő átgondolása, megújítása.
 - Tanmenetek aktualizálása, a valós, naplózott órabeosztásokhoz igazítása.
- Ágazati alapvizsga megvalósítása.
 - A saját választott szakma prioritása mellett az ágazati alapvizsgára felkészítő szakmai oktatás.
 - Az alapvizsga feladatok tapasztalatainak átgondolása, ezek figyelembevételével a feladatok finomítása.
 - A vizsga eredményes, jogszerű és szakmaileg is helytálló lebonyolítása.
- A végzős évfolyamok vizsgáinak és az őszi vizsgáknak megszervezése, lebonyolítása, az új vizsgalebonyolítási rendnek megfelelően. A korábbi években már kidolgozott vizsgafeladatok átgondolása, szükség szerinti átalakítása, cseréje.
- A projektek és az élmény alapú oktatás lehetőségeit is kihasználva a lemorzsolódás csökkentése.
- Korábbi pályaorientációs tevékenységek folytatása, új lehetőségek keresése és kihasználása.
- Tehetségek gondozása, versenyekre történő tudatos felkészítés és szereplés.
- Az oktatók módszertani kultúrája és szakmai fejlesztése. Bemutatók, szakmai programok szervezése.

- Anyagaink és eszközeink folyamatos karbantartás, megújítása. Legújabb lehetőségek és technológiák megismerése és beépítése az oktatásba. Ennek megfelelő anyag és eszközbeszerzések megvalósítása.
- Ésszerű, gazdaságos és környezettudatos anyagfelhasználás ösztönzése.
- Belső csoport képzésének és a gyakorlati foglalkozások pedagógiaiilag és szakmailag indokolt mértékben valós és hasznos munkákkal való kitöltése.

Feladatok és felelősei

- Végzős asztalos felnőttoktatás tanévindítása és a csoport vizsgára bocsájtása
Felelős: Folcz Tóbiás
- Gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetek tanévnyitó értekezlete
Felelős: Kánitsch Tamás, Folcz Tóbiás
- Tanulmányi kirándulás Lentibe – Németh-fa (13.IN)
Felelős: Folcz Tóbiás, Gonda János
- Szakmabörze tartalmának és programjainak megszervezése
Felelős: Folcz Tóbiás
- Őszi szakmai vizsgák
Felelős: Kánitsch Tamás, Folcz Tóbiás
- Alkotó diákok tárlata
Felelős: Folcz Tóbiás
- Pályaválasztási nyílt nap
Felelős: Folcz Tóbiás
- Szakmák délelőtti
Felelős: Folcz Tóbiás
- Segítség a divatgála lebonyolításában
Felelős: Folcz Tóbiás
- Szakmai vizsgák
Felelős: Kánitsch Tamás
- Ágazati alapvizsgák lebonyolítása
Felelős: Kánitsch Tamás, Folcz Tóbiás
- Szép mesterségek kezdete kiállítás
Felelős: Folcz Tóbiás
- SZKT és egyéb versenyekre való felkészítés és részvétel
*Felelős: faipari elmélet - Major Zsolt, Hegedüs Péter, Gonda János;
faipari gyakorlat - Folcz Tóbiás
burkoló, kőműves elmélet – Horváth Tibor; burkoló gyakorlat – Nagy József
festő elmélet – Tesch Tibor, Tóth István; festő gyakorlat – Tóth István*
- Bemutatók, szakmai programok szervezése
Felelős: Folcz Tóbiás
- Tanulmányi kirándulás Szanyba – Interfa (9.A asztalos és divatszabó)

Felelős: Gonda János és Hegedűs Péter

- Egyéb pályaorientációs programok (Handler Szaki, Tündérfesztivál, óvodások látogatása, ...)

Felelős: Folcz Tóbiás

- Belső iskolai szakmai gyakorlatos csoportok munkájának hasznos megszervezése, külső munkák ésszerű mértékű vállalása

Felelős: Folcz Tóbiás

Tervezett megbeszélések

2026 augusztus 27.

- Képzési programok frissítése.
- Értékelési szabályzat frissítése.
- A projekt alapú oktatás eddigi tapasztalatainak megbeszélése.
- A tanévkezdéssel kapcsolatos tudnivalók és feladatok megbeszélése.
- Óraelosztási és órarendi kérdések tisztázása, szakmai tartalmak feladatok megbeszélése.
- Éves munkaterv, szakmai programok, feladatok megbeszélése.

2026 október

- Őszi vizsgák előkészítése, lebonyolítás.
- A tanévkezdéssel kapcsolatos tapasztalatok, projektek indulása és eddigi tapasztalataik.
- Tanulmányi versenyekre való felkészülés előkészítése, aktuális feladatok megbeszélése.
- Pályaválasztási és pályaorientációs programok előkészítése, feladatok megbeszélése.

2027 február

- Első félév tapasztalatainak megbeszélése.
- Vizsgák szervezésével és az azokra való felkészítéssel összefüggő feladatok megbeszélése.
- 9-es tanulók külső munkahelyre történő elhelyezésének előkészítése.
- Ágazati alapvizsgák szervezésének, előkészítésének, lebonyolításának feladatai.
- Második félévi feladatok, események, programok megbeszélése.
- Tanulmányi versenyekre való felkészülés folytatása, aktuális feladatok megbeszélése.

2027 június

- Tanév tapasztalatainak megbeszélése.
- Szakmai versenyek eredményei és tapasztalatai
- A munkaközösség éves munkájának értékelése
- A következő tanév előkészítése



**KREATÍV
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2026-2027. tanév**

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

KOCSISNÉ BOROS OTÍLIA
kreatív munkaközösség-vezető

1. Személyi feltételek:

Munkaközösségünknek 22 tagja van, ebből 19 teljes munkaidőben dolgozik, 1 óraadó, és jelenleg 2 fő GYES-en van.

Jelenleg 9 oktató lát el osztályfőnöki feladatokat is.

A 2026/27-os tanévben a személyi feltételek megfelelőnek mondható.

A munkaközösségben a művész oktatók leterhelése 26-30,5 óra között van. A szépész oktatók leterhelése 22,79-31,14 óra között van. Az oktatóknál az óraszámok mennyisége is megfelelőnek mondható.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Dárdai Barnabás	30	rajz elméleti és gyakorlati oktató
Holló-Imrik Erika	26	grafika elméleti és gyakorlati oktató
Horváth Bence	29,67	rajz elméleti és gyakorlati oktató
Horváth Éva	24,64	fodrász szakoktató
Kocsisné Boros Otília	16,31	női szabó elméleti és gyakorlati oktató, tanműhelyvezető
Konfár Ramóna Krisztina	29,83	grafika elméleti és gyakorlati oktató
Krejcz-Bider Elvira	24,98	fodrász szakoktató
Mészáros Szabolcs	27	rajz elméleti és gyakorlati oktató
Nagyné Horváth Eszter	22,79	divatszabó felnőtt szakoktató
Patkó Enikő	30	dekoratőr és szakmai informatika oktató,
Ratkovic Ljubica	14,5	grafika elméleti és gyakorlati oktató
Pelyhe Anita	27,5	kozmetikus elméleti és gyakorlati oktató
Salamonné Szalay Andrea	4,5	tervezés elméleti és gyakorlati oktató, fejlesztőpedagógus, oktatási igazgatóhelyettes
Schmuck Vivien	6	művészettörténet elméleti oktató, nevelési igazgatóhelyettes
Szántó Laura	30,5	grafika elméleti és gyakorlati oktató,
Szőcsné Magyar Mónika	29	rajz, projekt tervezés elméleti és gyakorlati oktató
Utasi Janka Mirella	29	grafika elméleti és gyakorlati oktató
Tóthné Jakab Viktória	31,14	kozmetikus elméleti és gyakorlati oktató
Vámosiné Zalka Ágnes	25,5	fodrász elméleti és gyakorlati oktató
Vértiné Sasgáti Judit	25,1	kozmetikus elméleti és gyakorlati oktató

2. Tárgyi feltételek:

A kozmetikus, fodrász, női szabó, grafika és művészeti tantárgyak oktatásához megfelelő eszközrendszer áll rendelkezésre: laptop, kivetítő, digitális táblák, videó anyagok, a szaktanárok is rendelkeznek saját forrásanyagokkal, digitális táblához készült tananyagokkal, prezentációkkal, tanítási segédletekkel, amelyeket a tantárgyukhoz készítettek.

A szépművészeti részlegen 6 szaktanteremmel (2 fodrász, 2 kozmetikus, 1 női szabó, 1 labor-elméleti- kéz és lábápoló teremmel) rendelkezik. Öt tanteremben rögzített kivetítő és kihelyezett laptop van, a női szabó teremben még asztali számítógép és kivetítő áll rendelkezésünkre.

Az RRF pályázaton beszerzett szakmai (fodrász, kozmetikus) eszközök nagy segítséget nyújtanak a szakmai ismeretek oktatása során és a diákok örömmel használják.

A művészeti részlegen 7 szaktanteremmel (3 grafikai, 1 mintázó és 3 rajz teremmel) rendelkezik. Mindegyik tanteremben rögzített kivetítő és kihelyezett laptop segíti a szakmai munkát.

Az RRF pályázat segítségével beszerzésre került 32 darab macintosh gépeken örömmel dolgoznak a diákok. A szaktantermekhez felelősök vannak rendelve.

3. A munkaközösség módszertani és egyéb céljai:

A tanmeneteket az érvényben lévő KKK, Szakmai Program és a Helyi Tanterv alapján készítik el az oktatók. Az összes évfolyamon, mindegyik tantárgyból, egységes formátumú, részletes tanmenetek készülnek.

Kiemelt figyelmet igyekszünk fordítani az oktató-nevelőmunka naprakész dokumentálására és a tanulói dokumentumok következetes ellenőrzésére.

Folyamatosan fogjuk ellenőrizni a tanulók munkáit, projekt feladatait és füzeit.

Fontos feladatunknak tekintjük a tehetséges és lemaradó tanulók fejlesztését egyéni bánásmóddal. A tehetséges tanulókat versenyekre készítjük fel, továbbá iskolai kiállításokon, és minden rendezvényen a tanulóknak lehetőséget biztosítunk a közönség előtt való megjelenésre, alkotásaik által.

Felzárkóztató és tanulásmódszertani foglalkozásokon a munkaközösség szinte minden tagja részt kíván venni.

Felzárkóztatás mellett a tananyagfejlesztés, és a digitális innováció folyamatát is fontos feladatunknak érezzük.

A szakmai munka tapasztalatainak, fejlesztendő területeinek átbeszélését folyamatosan megteremtjük, amely a munkaközösség módszertani munkáját nagyban elősegíti.

Munkaközösségben az egységes követelmény és értékelési rendszert kidolgoztuk és azt alkalmazzuk. A szakmai tantárgyakhoz összeállított a munkaközösség egy szülői és tanulói tájékoztatót, amelyben összefoglaltuk a tanórákon szükséges eszközöket, követelményeket, az

ellenőrzések módjait, az értékelést. Ezt a tanév előtt átbeszéltük, és elfogadásra került. Továbbá minden tanuló és szülő meg fogja kapni a tanév elején.

Kidolgozott ágazati és szakmai vizsgák értékelési szempontrendszerét igyekszünk alkalmazni, amely az iskola Szakmai Programjában is szerepel.

Szakmai csoportonként, széles körű szakmai kirándulásokat, tréningeket szervezünk.

Célunk még:

- A gyakorlati képzéshez szükséges duális partnerek felkeresése, kapcsolat tartása, további partneri viszony kialakítása,
- duális képzésben résztvevő tanulók számának növelése,
- a Kreatív technikum fejlesztési tervének megvalósításához szükséges feladatok ellátása,
- az oktatói teljesítmény 2026-29 ciklusához szükséges teendők ellátása,
- pályaaorientációs rendezvényeken való maximális részvétel.

4. Rendezvények, pályaaorientációs és egyéb tevékenységek terve:

Dátum	Program	Munkaközösség feladata
2026. szeptember 28.	Handler Megyei Rajzverseny I. forduló	SV,MM,KRK- 09.09.
2026. október 1.	Elsősavató	SV
2026. október 5.	Beauty Day verseny részvétel	VZÁ,HÉ, PA, VSJ, TJV
2026. október 7 – 9.	Őszi egészségnevelési nap (lady lions, körmös nap)	SV,HE, munkaközösség+szépész SZL
2026. október 16.	24 óráig tartó festés	Grafikai anyag: 11.DN/HB/KTA/MSZ Csillámtetoválás: VSJ, munkaközösség
2026. október 20.	Művésznapi	DB, 11.M, munkaközösség
2026.november 5.	„Alkotó diákok tárlata” Tótné Jakab Márta díjra javaslat	SV,KBO munkaközösségen belül szakmák kiállítása,+ művészeti tanulók kiállítása UJM/HB/12.D
2026. november 6.	Szakmák délelőtti – Pályaválasztási bemutató	SV, KBO(Művész. szépész r.)
2026-27 tanév	Pályaaorientációs tevékenységek: Iskola látogatás, SZAKI, OVI	SV,KBO
2026-27 tanév	Karitatív tevékenységek	SV,KBO
2026. november 13.	Handler Megyei Rajzverseny	SV, MM
2026. november 13.		munkaközösség- kreatív feladatok
2026. november 30.	Pályaválasztási nyílt nap	SV művész: SZA,KRK szépész: HÉ,PA divatszabó: NHE
2026. november vége	Iskolai naptár/ képeslap nyomdai leadása	13.M/D/KRK/SZL/PE/UJM KRK,RLj
2027. január 22.	Iskolából	SV, grafika: KRK dekoráció: KBO
2027. február 1-5	kipakolás 12., 13.	SV, munkaközösség- művészeti mcs.
2027. február 23. - február 26.	Tavaszi egészségnevelési napok (lady lions, talpmérés, körmös nap)	SV,HE, munkaközösség-szépész

2027. március 10..	Divatgála (Fekete-fehér)	SV, HÉ, KBO Divatgála 11.M/DN/HB/HIE/DB/KTA
2027. május	Végzős művészeti osztály kiállítása	SV, KRK, HB, DB + 13.M
2027. április 30.	Végzős tanulók ballagási ünnepélye	SV grafika: dekoráció:
2027. május	kipakolás 9.,10.,11.	SV, munkaközösség- művészeti mcs.
2027. május 14 – május 21.	„Szép mesterségek kezdete” kiállítás	SV, SZL
2027. június 15.	Pályaorientációs témanap	
2027. június	tündérfesztivál	
2027. június 22-23.	Munkatársi kirándulás	
2027. június.	Munkaközösség értekezlete	KBO,SV

5. Összegzés

Összességében a személyi feltételek, és a tárgyi feltételek megfelelőnek mondható.

A célok és feladatok tekintetében igyekszünk a legtöbbet kihozni magunkból és a munkaközösségből.

Munkaközösségbe mindenkire lehet számítani, ezért a tanórán kívüli plusz feladatokat igyekszünk felosztani egymás között, hogy senki se legyen túlterhelt az oktatás mellett.

Az előző évekhez hasonlóan továbbra is célom a munkaközösség tagjai (művészek és szépészek) együttműködésének elősegítése, jó kapcsolatok kialakítása. Mivel az oktató munkájuk mellett a tanévre kitűzött tervek megvalósítását nagyban elősegítheti.



GYÓGY/FEJLESZTŐPEDAGÓGIA

MUNKATERV

2026/2027. tanév

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

KOVÁCSNÉ HORVÁTH ILDIKÓ
gyógypedagógus

Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátásának munkaterve a 2026/27-es tanévre¹; Gyógy/fejlesztőpedagógiai munkaterv; Egyéb támogató, oktató tevékenységek és munkaterve

A tanév során – az előző évekhez hasonlóan – a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű és a tanulási beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók szakszerű ellátása folyamatos cél, hogy a kognitív/szociális/pszichés képességek fejlesztése meg tudjon valósulni. Ennek következtében – 3-4-5 éves távlatban gondolkodva - a sikeres érettségi és a szakmai vizsga megszerzése a végső állomás.

Személyi feltételek:

Kovácsné Horváth Ildikó (KHI), Lernerné Mikó Eszter (LME) főállású gyógypedagógusok és Sövegjártóné Bezerédi Hajnalka (SBH) félállású gyógypedagógus kezdi meg a tanévet. Fontos, hogy mind a három segítő szakember gyógypedagógus végzettségű legyen, hiszen ezzel a végzettséggel fejlesztőpedagógiai munkakört is be lehet tölteni, így a BTMN tanulók ellátása is biztosított. A tanév során szoros a szakmai együttműködés iskolánk vezetésével és pszichológusával. Az elmúlt év tapasztalata alapján még szükségesnek tartom SBH szakmai mentorálását, így SBH mentora KHI, de LME is segíti a munkában. Reményeim szerint SBH teljes állású foglalkoztatottsága megvalósulhat.

Tervezett óraleterhelés:

- Mindhárom szakemberre vonatkozóan: heti 25-30 óra (tanulólétszámtól, súlyossági faktoroktól, egyéni ellátási szükségességtől függően). Az idei tanévben tervezzük, hogy a családsegítő intézettől segítséget kérve – az autisták szakfejlesztését így látnánk el, min. heti 1 órában, de kapacitástól függően akár heti két órában.
- *TTR órák: KHI heti 1 óra + heti 1 óra TTR oktatók szakmai koordinálása*
- *OA órák: KHI 3 óra*

Számadatok:

- A 2025/26-os tanévet – jelen dátumozásig – 180 fő SNI/BTM tanuló kezdi meg (az elmúlt tanévben 174 fő kezdte), ebből 53 fő újonnan belépő tanuló.
- Évről-évre egyre erősebb az a vonal, mely az egyéni terápiát igénylő tanulókat mutatja. Az idei tanévben legalább 15-20 fő ilyen tanulót tudok felsorolni, de sajnos – kapacitás hiányában - nem mindegyik kapja meg.
- **Eszközigeny/teremleterhelés:**
- LME és KHI a fejlesztő órákat az erre a célra kialakított fejlesztőrészlegben tartja, SBH a Könyvtárban.

¹ Kizárólag a sajátos nevelési igényű, ill. a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóakra vonatkoztatva, a tehetséges tanulókra nem. Továbbiakban lásd „tanulók”.

A fejlesztő és egyéb oktatási, szervezési tevékenységet lefedő munkaterv²:

Időpont	Teendők – Terv – Különleges tanulók ellátása	A feladatellátáshoz rendelt személyek
Augusztus utolsó 2 hete – felkészülés a tanévkezdésre	- Pótvizsgára a tanulók összesítése, részükre kötelezően biztosítandó pozitív diszkriminációs jogok oktatási igazgatóhelyetteshez, szakmai igazgatóhelyetteshez, érintett kollégákhoz való eljuttatása. A nyár folyamán tantárgyi mentességben részesült tanulókról tájékoztatás. - Pótvizsgán a tanulók nyomon követése.	KHI
	Újonnan belépő tanulók, pótvizsgázó tanulók összesítése, osztályonkénti besorolása.	KHI, Titkárság
	Az SNI szülői értekezlet előkészületei	KHI
	- Az új, 9. évfolyamos SNI/BTM tanulók szakvélemény másolatának az eljuttatása az osztályfőnökökhöz. - Osztályfőnökváltás esetén, az új osztályfőnök részére a szakvélemények másolása, eljuttatása, a tanulóval való tájékoztatás. - Friss szakvélemény megérkezése esetén az osztályfőnök részére fénymásolat átadása.	LME/SBH
	Helyi szemléletformálás 1.: Iskolánkban leggyakrabban előforduló SNI kórképekről, az ellátás rendszeréről szemléletformáló foglalkozások szervezése, – az újonnan belépő, az előző tanév közben érkező, a 9. évfolyamos és az érdeklődő kollégák részére. Az óraadó kollégák egyéni konzultáció.	KHI
	- Pedagógiai tanácsülésen való részvétel. - Alakuló nevelőtestületi értekezleten - SNI ellátásra vonatkozó információk átadása kollégák részére (a szakvéleményben foglaltak biztosításának szükségessége; Drive excell tábla – SNI/BTM jogok; helyettesítő tárgy – lesabályozás; időben jelezni ha a tanulóval gond van; együttműködés fontossága; Titkárságon kerülnek rögzítésre az SNI/BTM adatok/mentességek; fejlesztőkhöz járó tanulói névsor kifüggesztésre kerülnek)	KHI
	<i>TTR team-megbeszélés SV, GO, KHI _ tanév feladatai, a TTR kollégáknak oktató anyag biztosítása, kollégákkal konzultáció KHI</i>	KHI, GO, SV
	<i>OA team – megbeszélés; nappali és felnőttképzés aktuális kérdései, tanév teendői</i>	KHI, GO, HZs, TT, VJK
	Szülői igény esetén a bejövő 9. évfolyamos tanulók szüleivel találkozás, egyéni konzultáció a tanulóval, esetleges várható nehézségekről.	KHI, SBH, LME
	- Az új tanulók rögzítése a Forgalmi naplóba, Csoportnaplóba - A tanulók rehabilitációs adminisztrációja: Rehabilitációs külv, belv nyitása, vezetése. Tanulónként rehabilitációs tasakok nyitása.	LME, KHI, SBH

² Az egyéb oktatással, szervezéssel, POK előadásokkal, TTR-rel kapcsolatos teendőket dőlten szedve olvasható

	- A rendszerből – a nyári szünet, illetve a pótvizsgát követően – távozó tanulók adminisztrációjának a lezárása. - A tanulók szakvélemények lefűzése adott osztályokhoz, a tanuló osztályhoz való sorolása.	
	A tanulók – osztályokba rendezett, aktualizált – listájának az elkészítése, kiküldése a kollégák részére; a listán a diagnózis és a kötelezően betartandó diszkriminációs jogok szerepelnek. Az idei tanévtől ez egy új Excell Drive felületen valósul meg. A Google dokumentumban összerendezett szakértői kivonat a tanév során folyamatos aktualizáláson megy keresztül (annak függvényében, ahogy a friss szakvélemények beérkeznek iskolánkhoz)	KHI
	<i>Szakképzési centrum gyógypedagógiai munkacsoport év eleji megbeszélésének szervezése, lebonyolítása _ KHI. Jogos igény, miszerint a kollégák személyes találkozót is szeretnének, így ennek időpontjai, témái megvitatásra kerülnek</i>	KHI
	<i>9-es tanulók szintfelmérésének az előkészítése (tesztek, termék, tesztfelvétel teamegbeszélés)</i>	GO, KHI, LME, SBH BK
Szept. 1-4.	<i>A 9-es tanulók szintfelmérése.</i>	KHI, GO BK, LME, SBH
Szept. első hete	A tantárgyi mentett tanulók összefésülése, helyettesítő tárgyra vonatkozó nyilatkozat kitöltetése a tanulókkal (KHI). A helyettesítő tárgy választásának leszabályozása.	KHI. SSzA
Szept. első hete	- A tantárgyi mentett tanulók összesítése, helyettesítő érettségi tantárgy kiválasztása, konzultáció a szakos kollégákkal és a vezetőséggel. - Emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezők felkutatása, vezetőség tájékoztatása, együttműködés.	KHI
	Az SNI szülői értekezletre való meghívó kiküldése a – KRETA rendszeren keresztül – a szülők felé.	LME, KHI, SBH
	A KRETA rendszerbe a különleges bánásmódot igénylő tanulók felé való elvárás – tájékoztató levél kiküldése.	LME, KHI, SBH
Szept. 04.	SNI munkaterv készítése, leadása igazgatóság felé.	KHI
Szept. 04.	Az őszi érettségi vizsgára jelentkező tanulók összeírása, vezetőség felé leadása.	KHI
Szept. 11.	- Általános fejlesztő tervek leadása az igazgatóság felé a tanévben előforduló kórképek esetén. - A tanulónkénti státuszlapok, egyéni és csoportos fejlesztési tervet tartalmazó dokumentumok elkészítése.	KHI, LME SBH
Szept. 11.	<i>TMT tanmenet leadás az igazgatóság részére.</i> <i>OA tanmenet leadása munkaközösség vezető részére</i>	KHI, BK
Szept. 14-18.	<i>NSZFH mérés _ hátránykompenzációs pályázat</i>	KHI, BK
szept 01-szept 30.	<i>A 9. osztályos tanulók (nem csak az SNI/BTM) szintfelmérőjének kiértékelése, a képességprofilok tanulónkénti meghatározása és osztályonkéntiigyűjtése. A kiértékeléskor az iskola pszichológusával tanulónkénti konzultáció, az összesítőbe a pszichológiai vélemény belefoglalása.</i>	KHI LME SBH GO

	A kapott eredményekről a vezetőség és az osztályfőnökök tájékoztatása (7 osztály – kb. 200 tanuló).	
	Iskolai határozatok elkészítése KHI, LME, SBH) a pozitív diszkriminációs jogok biztosítása érdekében; osztályfőnök/ szakos kollégák és az osztályfőnök tájékoztatása – kivonatos formában elektronikusan drive dokumentumban (KHI).	KHI (felelős) LME SBH Titkárság Vezetőség
	- A tanulók elosztása a fejlesztő szakemberek között, fejlesztő órarend elkészítés. Tanulókkal való egyeztetés. Érintett kollégákkal való egyeztetés. Folytatódik a jógyakorlat, miszerint a 10-11. évfolyamos szakképző évfolyamokba járó tanulók differenciált fejlesztése zajlik. Azok a tanulók, akik a szakmai, közismereti képzést zökkenőmentesen, jó tanulmányi eredménnyel teljesítik, ott csak nyomon követés zajlik, az ebbe a kategóriába be nem sorolható tanulók részére rendszeres fejlesztés zajlik. Mindezek mellett a 13. évfolyamba járó tanulók is nyomon követésben részesülnek. A fejlesztők leterheltsége miatt célszerű újragondolni a fejlesztőórák szervezését, esetleg bevonni korrepetálásba a szakkollégákat. - A frissen érkezett szakvélemények – további – rögzítése; a rendszerből kikerülő tanulók – további – lezárása a Forgalmi naplóban, Csoportnaplóban; A tanulók rehabilitációs adminisztrációja: Rehabilitációs külv, belv nyitása, vezetése. Tanulónként rehabilitációs tasakok nyitása; A tanulók szakvélemények lefűzése adott osztályokhoz. Az idei tanévben is a rehabilitációs belívet felváltja a Kréta naplóból letölthető „Csoportnapló” dokumentum. - SNI/BTM tanulók külön státuszdiagnosztikai felmérése, a tanulói eredményekről az of-kök tájékoztatása.	KHI LME SBH Vezetőség
	Szakmai vizsgák előkészítése.	KHI
	- Az osztályok számított létszámához adatok szolgáltatása az igazgatóság részére. - Törzskönyvi/Kréta SNI bejegyzésekhez adatok biztosítása titkárság részére. - A tantárgyi mentesítések rögzítése a Kréta rendszerben. - Központi statisztikai adatok bekéréséhez, naprakész adatok szolgáltatása a titkárság részére. - A Kréta rendszerbe a tanulók rögzítése.	KHI Titkárság
2026.09.03. 16.30	9. évfolyamos osztályok közös szülői értekezlete/részvétel, az esetleges szülői kérdések megválaszolása	KHI
2026.09.10. 17.00	SNI szülői értekezlet megszervezése, lebonyolítása. (Szülői levél, PPT, előadás, egyéni konzultáció). A szülői értekezleten való nemleges szülői részvétel esetén egyéni konzultációs időpont biztosítása, illetve telefonon való kapcsolattartás a szülővel. Felelőse: KHI; Részt vesz: LME, GO, SV, SBH	KHI LME SBH GO SV
Szept. 3. hete – júni.15.	Szakszerű, tanulócentrikus, egyéniesített csoport/fejlesztőfoglalkozások lebonyolítása. Szükség esetén a fejlesztési terv módosítása.	KHI, SBH LME

Szeptember utolsó hete	Az iskolapszichológus részére lista készítése: azon tanulók kigyűjtése, akiknek pszichológiai/iskolapszichológiai terápiát/konzultációt ír elő a szakvélemény. Ez egyre égetőbb feladat; az érintett tanuló megfelelő pszichés működését segíti elő a konzultációs ülés. Lista összefésülése: KHI	KHI LME SBH
Szept. utolsó hete	TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.	KHI
Szept. 29.	Magyar Népmese Napján való részvétel	KHI SBH LME
Október	Fejlesztés megkezdése. A nem újonnan belépő tanulók státuszának a felmérése csoportos formában. A fejlesztés céljának (évfolyamonkénti, egyéni ciklizálás alapján), fontosságának, a várható eredményességről a tanulók tájékoztatása.	KHI SBH LME
Október közepe.	POK Bázisiskolai program 1. _ Pedagógiai napok keretén belül előadás tartása.	KHI
Október 13.	Szakmabörzén való részvétel	KHI, GO
Október utolsó hete	TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.	KHI
Október 14- november 01.	Szakmai vizsgán való megjelenés, tanulók mentális támogatása	KHI LME, SBH
	LME, BK, SBH kolléganőnél óralátogatás.	KHI
	Helyi szemléletformálás 2. – Gyakori kórképek; kontakt előadás (a tanévben újonnan belépő és egyéb érdeklődő kollégák részére)	LME
November 6.	Szalmák délelőtti	KHI, GO, LME, SBH, BK
November közepe	Helyi szemléletformálás 3. – Gyakori kórképek, kontakt előadás (a tanévben újonnan belépő és egyéb érdeklődő kollégák részére)	LME
November 12.	Fogadónap	IME, KHI, SBH, GO, BK
November utolsó hete	TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.	KHI
November 30.	Pályaválasztási nyílt nap	KHI, GO
December	SNI/BTM tanulók féléves visszamérése; 9. évfolyamos tanulókról konzultáció szakos kollégáknál, of-nél	KHI, LME, SBH
	A 9. osztályos bejövő mérés prognózisának a kontrollálása a tanulói féléves minősítések által. Az igazgatóság tájékoztatása az eredményekről.	SV
	TTR rendszer féléves visszacsatolása, a következő félév feladatai _ az érintett kollégákkal csoportmegbeszélés; szakmai anyagok ismételt átbeszélése; az eddigi tapasztalatok megosztása egymással.	KHI, esetleg GO
December utolsó hete	TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.	KHI
December 18.	Karácsonyi ünnepély	BK, BZs, SBH

Január eleje	Iskolánkba jelentkező 8. osztályos SNI/BTM tanulók szakvéleményének az átnézése; diagnózis tekintetében – az Alapító okiratban nem szereplő diagnózissal rendelkező tanulók jelzése az igazgatóság felé. Igazgatósággal kapcsolattartás és a véleményezés megosztása vezetőséggel: KHI	KHI, LME, SBH
Január vége	- Féléves értekezletre SNI összefoglaló készítése, továbbítása az igazgatóság felé. <i>TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.</i>	KHI
Január/február	Középiskolai tanulók Szépiró versenyének előkészítése	KHI LME, SBH
Február utolsó hete	<i>TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.</i>	KHI
Március	- A szakmai vizsgára jelentkező tanulók vizsgáztatás módjának a team megbeszélése (résztevők: intézmény – vezető, szakmai igazgatóhelyettes, szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő/gyógy pedagógus) - A szakmai vizsgával kapcsolatos szülői kérvényekre alapozott (előtte az iskolai döntésről a szülő tájékoztatása megtörténik) határozatok meghozatala. Határozatok, a kapcsolódó szakvélemények átadása az szakmai igazgató helyettes részére. - Szépen írók versenyének lebonyolítása (szervezés, lebonyolítás) _ KHI, LME, SBH _ Verseny időpont: 2027. március 8.	KHI
Március	LME, BK, SBH kolléganőnél óralátogatás.	KHI
Március közepe	POK Bázisiskolai program 3-4. _ Pedagógiai napok keretén belül előadás tartása.	KHI GO
Március 18.	<i>Fogadónap</i>	KHI, SBH, LME
Március utolsó hete	<i>TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.</i>	KHI
Április	Végzős tanulók év végi visszamérése, az év eleji felmérés eredményével való összehasonlítás, eredményesség, konklúziók levonása.	KHI LME
Április	Ágazati alapvizsgára jelentkező tanulók iratanyagának/határozatának az elkészítése.	KHI LME
Április 14.	Költészet napja	KtA, KGy, KHI
Április utolsó helye	<i>TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.</i>	KHI
Május	Alsóbb éves tanulók év végi visszamérése, az év eleji felmérés eredményével való összehasonlítás, eredményesség, konklúziók levonása, a szülők tájékoztatása.	KHI LME SBH
Május	Kontroll intézése a 2026-27-es tanévben való esedékesség esetén (pedagógiai jellemzések, kérvény szakszerű kitöltése, gyógy/fejlesztő pedagógiai jellemzések). Összefésülő: KHI	KHI LME SBH
Május utolsó hete	<i>TTR- es kollégák szakmai vezetése, a havi tapasztalatok visszacsatolása és a köv. hónap feladatainak átbeszélése.</i>	KHI
Május vége	<i>NSZFH visszamérés – hátránykompenzációs pályázat</i>	KHI, BK

Május-június	Tantárgyi mentett tanulók szöveges értékelésének a begyűjtése az adott oktatóktól. Az értékelések lefűzése a tanulói tasakokba.	KHI LME SBH
Június - szabadságolásig	A tanév elején felmért 9. osztályos tanulók prognózisának az összehasonlítása a tanév végi minősítésekkel. Konklúzió levonása. Az eredményről az igazgatóság tájékoztatása.	KHI GO SV
	Tanév végi beszámoló készítése, eljuttatása az igazgatóság felé.	KHI
	A tanév végi adminisztrációs tevékenység végzése (belív, lezárások, külív, tanév összegző dokumentumok).	KHI LME SBH
	Tanév összegző dokumentumok elkészítése (statisztika, tanulói értékelés, bukott tanulók a tanévben, ágazati vizsgát nem teljesítők, a tanév közbeni mozgások), a szülő tájékoztatása – elektronikus úton - gyermeke fejlődési szintjéről képességtérületeket jellemezve.	KHI LME SBH
	A következő tanévbe felvett tanulók jelentkezési lapjának a véleményezése (az adott szakra – diagnózisa alapján javasolt-e vagy sem).	KHI, LME, SBH
	Beiratkozáson való aktív részvétel; az osztályfőnökökkel, szülőkkel való konzultáció. Szakértői vélemények összegyűjtése, osztályba sorolása.	KHI
	Szertárrendezés	LME KHI SBH
	Tanév összegző lezárása – team megbeszélés; a következő tanév feladatainak a megbeszélése.	LME KHI SBH
	TTR rendszer második féléves, éves visszacsatolása, a következő tanév feladatai _ az érintett kollégákkal csoportmegbeszélés; szakmai anyagok ismételt átbeszélése; az eddigi tapasztalatok megosztása egymással, fejlődési lehetőségek.	GO, KHI, SV
	A gyp-ai éves munka összegzése, következő tanév feladatai a minél minőségibb feladatellátás érdekében.	KHI LME SBH

Mind emellett folyamatos teendők:

- A vezetőséggel való folyamatos kapcsolattartás
- A Szakmai Programban foglaltak folyamatos betartása, betartatása
- Munkaközösségi értekezleteken, illetve a programokban való aktív részvétel
- A segítő team tagok (GO, KHI, LME, BK, SBH) szoros szakmai együttműködése
- A kollégák személyes tájékoztatása egyes tanulók fejlődéséről, jelen állapotáról.
- Rehabilitációs adminisztráció naprakész vezetése
- KRETA rendszer naprakész vezetése, a szülőkkel való kapcsolattartás Kréta felületen keresztül.
- Fejlesztő eszközök, tananyagok készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.
- Főként az újonnan beiskolázott tanulók esetén „gyanúsak” vélt tanulók előzetes vizsgálata, szükség esetén szakértői vizsgálatuk kezdeményezése (szülő tájékoztatása, pedagógiai véleménnyel való alátámasztás)
- Szükség esetén óralátogatások lebonyolítása
- Titkársággal való aktív kapcsolattartás az SNI ügyvitellel kapcsolatosan.
- Iskolapszichológus való rendszeres kapcsolattartás, esetmegbeszélések folytatása.

- Nevelés, - oktatási, - és szakmai igazgatóhelyettesekkel való szoros szakmai együttműködés
- Szükség esetén esetmegbeszélések lebonyolítása, vezetése.
- Szülőkkel való aktív kapcsolattartás
- *POK előadások lebonyolítása*
- *TTR rendszerben való aktív részvétel (óraszervezés; tanmenetek; eszközök; tananyagok; classroom fejlesztés; TTR kollégákkal való rendszeres kapcsolattartás, szakmai konzultáció) _ SV, GO, KHI*
GO főként az óraszervezésben, KHI főként a szakmai, tartalmi fejlesztésekben, TTR kollégák szakmáim koordinálásában vesz részt
- *MIR csoportok munkájában való aktív részvétel*
- *Szakmai, nevelési, oktatási programok felülvizsgálatában való részvétel - KHI, LME*
- *Mentortevékenység, mentorprotokoll, tanulók mentorálása*
- *Esélyteremtő pályázatban való részvétel*
- *Oktatási asszisztensi képzés alapozása, promotálása, ötletelés a színvonalas szakmai munka érdekében, KHI, GO_ gyakorlat lebonyolításának szervezése; OA szakórák színvonalas megtartása.*
- *Esetlegesen a felnőtt oktatási asszisztens képzésben való oktatás (pedagógiai gyakorlat, IKT eszközök. KHI_ a gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolat-tartás, hospitálások szervezése*
- *Idei tanévtől Turi Eszter Kossuth Iskola fejlesztőpedagógusának szakmai támogatása, a Kossuth iskolában a fejlesztő tevékenység alapjainak kialakításában való segítségnyújtás, szakmai mentorálás - KHI*

Soproni Szakképzési Centrum Handler Nándor technikum

203051/016 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2026/2027. tanév

Kelt: Sopron, 2026. szeptember 11.

.....

intézményvezető

ph

.....

intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....

Győri POK
Némethné Fülöp Terézia
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaform a	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2026. október 15. 15.00	Tanulásmódszertan és tanulástámogatás a gyakorlatban középiskolai színtéren		Csonkáné Battyányi Krisztina - oktató, Kovácsné Horváth Ildikó - gyógypedagógus, Gergács Orsolya - iskolapszichológus	Előadás, bemutató		Soproni SzC Handler Nándor Technikum Sopron, Halász utca 9-15	gyógypedagógusok, pedagógusok, oktatók
2026.10.08. 15:00	Hatékony kommunikáció és együttműködés problémás helyzetekben szülőkkel		Kovácsné Horváth Ildikó - gyógypedagógus, Gergács Orsolya - iskolapszichológus	Online előadás		online	gyógypedagógusok, pedagógusok, oktatók
2026. 10. 14. 15:00	Diákok hangja összhangban a közösséggel		Schmuck Vivien – nevelési igazgatóhelyettes	Online előadás		online	pedagógusok, oktatók, osztályfőnökök

2027. március	Önismereti gyakorlatok az osztályfőnökiórákon		Gergáczy Orsolya - iskolapszichológus	Online előadás		online	pedagógusok, oktatók
2027. március	A sikeres tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése középiskolában 10-15 fő esetén.		Kovácsné Horváth Ildikó gyógypedagógus	Online előadás		onlin	pedagógusok Oktatók
2027. március	Diákmentorálás a Handlerban, Diákközösségek építése		Schmuck Vivien – nevelési igazgatóhelyettes	Online előadás		online	pedagógusok, oktatók, osztályfőnökök

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

Éves fejlesztési terv

1. Alapkészségfejlesztés

Az Alapkészség fejlesztési terv a Soproni SZC Handler Nándor Technikumban tanulói jogviszonnyal rendelkező, 9. osztályos tanulóknak a lemorzsolódás csökkentését az alapkészségek fejlesztésével támogató intézkedések terve. Az alapkészségfejlesztés célja a tanulók tanulmányi sikerességükhöz, vagy tehetségük kibontakoztatásához szükséges, de nem megfelelően fejlett alapkészségeik szükséges szintre hozása (felzárkóztatás), tanulók holisztikus megismerése a hatékony fejlesztésük érdekében, a tanulási sikerességhez szükséges tanulási hatékonyságra való felkészítése (tanulásra való alkalmasság megteremtése, a tanulás tanulása). Több éve működő tanulás támogató rendszer működik az iskolában, ahol tanórai keretek között történik a tanulók alapkészségfejlesztése.

2. Humánerőforrás fejlesztés

Célja a Soproni SZC Handler Nándor Technikumban a humán erőforrás színvonalának emelése. Ez egyrészt a szakmai tudás emelését, az új technológiákhoz kapcsolódó ismeretek elsajátítását jelenti, másrészt hozzájárul a módszertani repertoár bővítéséhez. Támogatni és elismerni kell azt a tanári attitűdöt, amelyik értéknek tekinti a saját tudás fejlesztését és a lehetséges eszközök biztosításával ezt ösztönözni kell. A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 50.-51. § értelmében elkészült az oktatók továbbképzési programja.

3. Infrastruktúra fejlesztés

Iskolánk vonzó környezetté alakításának első lépései (energetikai fejlesztés, részleges tetőcsere, belső homlokzat felújítás) az utóbbi években megtörténtek. A teljes megújuláshoz további felújításokra van szükség. A lehetőségek minél eredményesebb kihasználása érdekében a tanévben meg kell fogalmazni, hogy milyen ingatlan felújítási, fejlesztési feladatok lennének fontosak. Ezen feladatok költségbecslését is – nagyságrend szintjén – naprakészen kell tartani. A fejlesztési feladatokhoz a célkitűzésekkel összhangban levő funkciókat is kell rendelni.

Eszközfejlesztés tekintetében két célkitűzés megfogalmazása mindenképpen indokolt. Az egyik a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó eszközrendszer megújítása olyan módon, hogy az alkalmas legyen a gyakorlati képzésre és a vizsgakövetelmények feltételeit is teljesítse. A másik cél a digitális iskola minél teljesebb megvalósítása az oktatás és az intézmény működtetési feladatainak megvalósításában.

PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

A pályaaorientáció átfogó célja a pályaválasztással kapcsolatos döntéshez való segítségnyújtás, a legszélesebb körű információnyújtás. Az alábbi tevékenységeket folytatjuk, lehetőségeket kínáljuk, hogy a pályaválasztást megkönnyítsük az általános iskolai tanulóknak.

Dátum	Pályaaorientációs tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport
2026-2027. tanévben folyamatosan	„Handler SZAKI”	pályaaorientációs foglalkozások	általános iskolák 7. osztályos tanulók
2026-2027. tanévben folyamatosan	DKA labor megismertetése	pályaaorientációs foglalkozások	9. évfolyamos tanulóink
2026. október 16.	Alkotónap	Rendezvény – 24 óráig tartó festés	általános iskolai tanulók
2026. október	Pályaválasztási konferencia – Sopronhorpács	Tájékoztatás	általános iskolai tanulók és szülők
2026. október 13.	Szakmabörze	Szakmai rendezvény	általános iskolai tanulók és szülők
2026. november	Pályaválasztási konferencia – Kapuvár	Tájékoztatás, bemutató foglalkozások	általános iskolai tanulók és szülők
2026. október-november	Pályaválasztási kiadványok elkészítése	Kiadvány	általános iskolai tanulók és szülők
2026. november 5 - 19.	Alkotó diákok tárlata	Kiállítás	általános iskolai tanulók és szülők
2026. november	Sopron és környéke általános iskoláinak tájékoztatása	Tájékoztató	általános iskolai tanulók
2026. november 6.	Szakmák délelőtti	Szakmai rendezvény	általános iskolai tanulók és szülők
2026. november 13.	Handler Megyei Rajzverseny	Verseny	általános iskolai tanulók
2026. november 30.	Pályaválasztási nyílt nap	Tájékoztató	általános iskolai tanulók és szülők
2026. november – 2027. január	Pályaválasztási szülői értekezletek az általános iskolákban	Tájékoztatás	általános iskolai tanulók és szülők
2027. március 24.	Divatgála	Bemutató, verseny	általános iskolai tanulók és szülők, érdeklődők
2027. május 14 – május 21.	„Szép mesterségek kezdete” kiállítás	Kiállítás	általános iskolai tanulók és szülők, érdeklődők

MIR Munkaterv a 2026/2027. tanévre

Sorszám	Tevékenység	Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Előzetes teendők	Elvárt eredmény
1.	Előkészítő megbeszélés, a munkaterv összeállítása	2026.08.	MICS-vezető	MICS tagok	A megelőző év feladatainak áttekintése	Munkaterv
2.	Elfogadásra leadott intézményi önértékelés határideje, az önértékelés tapasztalatainak áttekintése	2026.08.31.	MICS-vezető	MICS tagok		Dokumentumok: elfogadott intézményi önértékelés
2.1.	Az önértékelést szolgáló dokumentáció aktuális tanévre vonatkozó feladatainak áttekintése	2026.08.31.	MICS-vezető	MICS tagok	MIR és Önértékelési dokumentumok	Feladat tervezet
2.2.	Adattáblák és táblázatok igényének a felmérése	2026.08.31.	MICS-vezető	MICS tagok		Friss adattáblák
2.3.	Az éves MIR munka megismertetése az oktatói testülettel	2026.08.31.	MICS-vezető		Prezentáció	Tájékozott oktatói testület
3.	Adatok és indikátorok gyűjtése	Folyamatos				
3.1.	Az intézményi kötelező és választott indikátorok adatainak gyűjtése, rendszerezése	2026.12.31.	MICS-vezető	MICS tagok Titkárság	A megelőző év adatbázisainak az áttekintése	Adattáblák
3.2.	Az elkészített adattáblák feltöltése	2027.06.31.	MICS-vezető	MICS tagok		Aktualizált adattáblák

4.	Mérőeszközök aktualizálása	2026.10.30.	MICS-vezető	MICS tagok	beosztás, termék, tabletek, of órák,	
	Partneri mérések lebonyolítása	2027.02.28.			táblázat felvéve drive-on	
4.1.	Oktatói kérdőív (2. sz.) Tanulói kérdőív (3. sz.) Szülői kérdőív (4. sz.) Duális képzőhely kérdőív1 (5. sz.) Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (6. sz.)	2026.10.30.	MICS-vezető	MICS tagok	Digitalizált mérőeszközök áttekintése	Online kérdőívek
4.2.	Mérések lebonyolítása	2027.03.01.	MICS-vezető	MICS tagok osztályfőnökök	beosztás készítése a mérések lebonyolításáról	Kitöltött kérdőívek
4.3.	Eredmények gyűjtése, értékelése	2027.04.30	MICS-vezető	MICS tagok		Mérési eredmények táblázata
4.4.	A kérdőívek összesítése, kiértékelése az önértékelési szempontok vizsgálatához	2027.06.31.	MICS-vezető	MICS tagok	partneri mérések	Eredményeket összesítő dokumentum
5.	Az intézményi cselekvési tervekben foglalt feladatok megvalósítása	Tervekben foglalt, folyamatos.	MICS-vezető Fejlesztési csoportok vezetői	MICS tagok Fejlesztési csoportok tagjai, oktatói testület	cselekvési tervek	A tervek alapján megvalósuló fejlesztések

5.1.	1.Kommunikáció és információáramlás hatékonyságának növelése		FECS-vezető	MICS, FECS, oktatói testület		
5.2.	2.Digitális kompetenciák és mesterséges intelligencia alkalmazásának fejlesztése		FECS-vezető	MICS, FECS, oktatói testület		
5.3.	3.Pályaorientáció, beiskolázás és tanulói támogatórendszer fejlesztése		FECS-vezető	MICS, FECS, oktatói testület		
5.4.	4.Mérési, értékelési rendszerben a pályakövetés rendjének, módszerének fejlesztése		FECS-vezető	MICS, FECS, oktatói testület		
6.	A cselekvési tervekben foglaltak megvalósulásának időarányos értékelése	Tervben rögzített időrendben	MICS-vezető FECS-vezető	MICS, FECS		Értékelő megállapítások
6.1.	A négy csoport időbeosztása alapján ellenőrző és tervező tevékenysége		FECS-vezető	FECS	Cselekvési tervek	Fejlesztési tevékenységek időarányos megvalósítása
6.2.	A négy csoport további feladatait meghatározó értekezletek lebonyolítása		FECS-vezető	FECS	Cselekvési tervek	Fejlesztési tevékenységek időarányos megvalósítása

7.	A MIR munka ismertetése az oktatói testülettel		MICS-vezető	MICS-vezető oktatói testület	Munkaterv	Tájékozott oktatói testület
7.1.	A MICS-vezető az intézményi munkaterven rögzített értekezletek alkalmával tájékoztat a MIR tevékenységekről	Munkaterv alapján 2027.06.31.				
8.	A munkatervben foglalt tevékenységek áttekintése, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, eredmények értékelése	2027.06.31.	MICS-vezető FECS- vezetők	MICS, FECS		Értékelés, további teendők meghatározása

A munkatervet az oktatói testület megismerte és azt elfogadta

Sopron, 2026. augusztus 31.

.....

Oktatói testület képviselője

.....

Igazgató

A munkatervet a Diákönkormányzat megismerte és azt elfogadta

Sopron, 2026. augusztus 31.

.....

Diákönkormányzat képviselője

.....

Igazgató

A munkatervet a duális partnerek megismerték és azt elfogadták

Sopron, 2026. augusztus 31.

.....

Duális partnerek képviselője

.....

Igazgató